



COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 32 del Consiglio comunale

OGGETTO: Esame ed approvazione del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, della Nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e della nota integrativa al bilancio di previsione 2025/2027.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** addì **diciannove** del mese di **dicembre**, alle ore 17.30, nella sede municipale, formalmente convocato si è riunito il Consiglio comunale in seduta pubblica di prima convocazione.

Presenti i signori:

1. Loss Antonio - Sindaco
2. Bettenga Camillo - Vicesindaco
3. Bettenga Martina - Consigliere Comunale
4. Bettenga Valentino - Consigliere Comunale
5. Castellaz Maurizio - Consigliere Comunale
6. Centa Vittore - Consigliere Comunale
7. Dalla Sega Aurora - Consigliere Comunale
8. Furlan Gian Franco - Consigliere Comunale
9. Gubert Daniele - Consigliere Comunale
10. Malacarne Pierina - Consigliere Comunale
11. Marsiletti Stefano - Consigliere Comunale
12. Meneghel Giovanni - Consigliere Comunale
13. Nicolao Antonio - Consigliere Comunale
14. Rigoni Sara - Consigliere Comunale
15. Zanon Marcello Alessandro - Consigliere Comu

Assenti	
giust.	ingiust.
X	
X	
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Depaoli dott.ssa Francesca.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Loss Antonio, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sono nominati scrutatori i consiglieri signori: **Centa Vittore e Furlan Gian Franco.**

OGGETTO: Esame ed approvazione del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, della Nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e della nota integrativa al bilancio di previsione 2025/2027.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la Legge provinciale 09 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42), che, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strumentali) della Legge regionale 3 agosto 2015, n. 22, dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto.

Preso atto inoltre che la sopra citata legge provinciale individua gli articoli del Decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali.

Visto il comma 1 dell'art. 54 della Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 con il quale si prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Preso atto che l'art. 50 della L.P. 9 dicembre 2015 (che recepisce l'art. 151 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm e i.) fissa il termine di approvazione del bilancio al 31 dicembre, stabilendo che, “i termini di approvazione del bilancio stabiliti dall'articolo 151 possono essere rideterminati con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dall'articolo 18 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 268 (Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale)”.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13, del 29.04.2024, con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2023.

Ricordato che, a decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29/11/2017 e n. 101 del 17/05/2018, le regioni a statuto speciale, le provincie autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le provincie e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23/06/2001, n. 118. Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.L. 23/06/2011, n. 118.

Visto il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (Allegato n. 1) e la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (Allegato n. 2), comprendenti il programma triennale delle opere pubbliche, predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari Settori dell'Ente, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione.

Preso atto che le linee programmatiche contenute negli allegati al bilancio sono state concertate con i Responsabili dei singoli Servizi e che, esaminata la proposta tecnica, si è ritenuto – in accordo con i medesimi – di quantificare gli stanziamenti prendendo quale base lo stato di attuazione dei programmi dell'esercizio 2024.

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 15/02/2016 con la quale, tra l'altro, è stata rinviata al 2019 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2018, ai sensi del comma 2 dell'art 232 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm..

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 01/08/2018 con la quale, tra l'altro, è stata rinviata al 2020 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2019, ai sensi del comma 2 dell'art 232 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm..

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 29/07/2019 con la quale è stata rinviata al 2021 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale con riferimento all'esercizio 2020, ai sensi del comma 2 dell'art 232 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm..

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 29/07/2019 con la quale è stata esercitata la facoltà di non predisporre il bilancio consolidato ai sensi del comma 3 dell'art 233-bis del D.lgs. 267/2000 e ss.mm..

Considerato che dall'esercizio 2018 è stato adottato il piano dei conti integrato.

Vista la documentazione riportata ai punti 1. e 2. del dispositivo della presente, nonché la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario, che integra e dimostra le previsioni di bilancio (Allegato n. 4), e ritenuto di dover proporre al consiglio l'integrale approvazione della stessa.

Tenuto conto che previsioni di entrata di natura tariffaria e tributaria sono state determinate sulla base dei seguenti provvedimenti:

- delibera di Giunta comunale n. 143, di data 26.11.2024, avente per oggetto "Tariffa per il servizio di acquedotto: approvazione del piano finanziario e determinazione delle tariffe per l'anno 2024";
- delibera di Giunta comunale n. 144, di data 26.11.2024 avente per oggetto "Tariffa per il servizio di fognatura: approvazione del piano finanziario e determinazione delle tariffe per l'anno 2024";
- delibera consiliare n. 3 di data 25.01.2016 avente per oggetto "Imposta Immobiliare Semplice (IMIS). Approvazione aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2016".

Dato atto che il Revisore ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati.

Ricordato che la Giunta comunale:

- con delibera nr. 99, dd. 24.07.2024, ha approvato il Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027,
- con delibera nr. 145, dd. 26.11.2024, ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, lo schema del bilancio di previsione

finanziario 2025/2027 (di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e la nota integrativa al bilancio di previsione 2025/2027, provvedendo al deposito degli atti secondo quanto disposto dal Regolamento di contabilità, che è stato comunicato ai membri dell'organo consiliare con nota n. 5242/Prot., di data 27.11.2024, coerentemente con le tempistiche disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Tenuto conto che si rende necessario procedere, come previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, della Nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione semplificato 2025/2027, dello schema del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011) e della nota integrativa al bilancio di previsione 2025/2027.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale 03.05.2018, n. 2 e ss.mm.;
- la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 "Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 8, del 29.03.2018;
- le convenzioni per la gestione in forma associata dei servizi Segreteria, Finanziario, Tecnico/Urbanistica e Anagrafe sottoscritte dai comuni di Mezzano e Imer.

Vista la deliberazione consiliare di Imer n. 37 del 20.12.2023 con la quale è stato approvato DUP semplificato 2024/2026, il Bilancio di previsione 2024/2026 e la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale di Imer n. 7 del 16.01.2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2024-2026.

Vista la deliberazione giuntale n. 52 dd. 08.04.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026.

Dato atto che in relazione al presente provvedimento il Responsabile di Servizio non si trova in situazione attuale e/o potenziale di conflitto di interessi e non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale dai dipendenti che hanno preso parte all'istruttoria.

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisito altresì dal Segretario comunale il parere di regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Acquisito il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 185 del CEL (Codice Enti Locali) approvato con L.R. 2/2018.

Sentiti gli interventi dei Consiglieri come riportati a verbale di seduta.

Con voti favorevoli nr. 9, contrari nr. 0 e astenuti nr. 3 (Gubert Daniele, Centa Vittore, Malacarne Pierina) espressi per alzata di mano, su nr. 12 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare, per quanto in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (Allegato n. 1) e la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 (Allegato n. 2), comprendenti il programma triennale delle opere pubbliche.
2. Di approvare il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (Allegato n. 3), unitamente a tutti gli allegati previsti dalla normativa, dando atto che – ai sensi del comma 14 dell’art. 11 del D.Lgs. 118/2011 – dal 2017 tale schema rappresenta l’unico documento contabile con pieno valore giuridico, anche con funzione autorizzatoria.
3. Di approvare la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (Allegato n. 4).
4. Di dare atto che i documenti inerenti il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito dalla legge di bilancio e da tutte le normative di finanza pubblica, comprese quelle relative al nuovo saldo di competenza di cui alla Legge 243/2012.
5. Di dichiarare l’immediata esecutività della presente deliberazione, ai sensi dell’art.183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr.2, con voti favorevoli nr. 9, contrari nr. 0 e astenuti nr. 3 (Gubert Daniele, Centa Vittore, Malacarne Pierina) su nr. 12 consiglieri presenti e votanti, stante la necessità di consentire la gestione del bilancio in coincidenza con il nuovo esercizio finanziario.
6. Di dare evidenza, ai sensi dell’art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell’art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con L.R. 2/2018;
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Loss Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Depaoli dott.ssa Francesca

IL CONSIGLIERE DELEGATO
Bettega Camillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025-2027



COMUNE DI IMER
(Provincia di Trento)

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE ESTERNA ED INTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

- a) Entrate:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
 - Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- g) Risorse derivanti dal PNRR**
- h) Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

PREMESSA

A partire dall'esercizio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha reso applicabili le disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 e l'art. 170 del TUEL disciplinano il Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base del quale viene elaborato il bilancio di previsione finanziario: tale strumento rappresenta, nell'intendimento del legislatore, la guida strategica e operativa degli enti locali e *“consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18 maggio 2018 sono stati introdotti un modello di documento unico di programmazione “semplificato”, da adottare da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti e un secondo modello, da redarsi in forma ulteriormente semplificata, per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il decreto ministeriale stabilisce che il documento *“individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.”*.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE ESTERNA ED
INTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Dati demografici	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	1162	1178	1168	1182	
Maschi	595	606	608	611	
Femmine	567	572	560	571	
Nati	11	13	11	5	
Deceduti	14	11	14	9	
Saldo naturale	-3	+2	-3	-4	
Immigrati	37	51	37	56	
Emigrati	55	37	44	38	
Saldo migratorio	-18	+14	-7	+18	
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	-21	+16	-10	+14	

Popolazione divisa per fasce di età	2023
Popolazione residente al 31.12.2023	
In età prescolare (0/5 anni)	
In età scuola obbligo (6/16 anni)	
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	
In età adulta (30/65 anni)	
Oltre 65 anni n.	

Risultanze del Territorio

Imèr è il primo paese all'entrata della valle di Primiero. Il territorio confina con i Comuni di Sovramonte (BL), Canal San Bovo, Primiero San Martino di Castrozza e Mezzano. Al nucleo centrale del paese si affiancano le frazioni di Giani, Masi, Bus, Centrale di San Silvestro, Pontet e Villaggio Sass Maor. Il Comune fa parte della Comunità di Primiero ed è posto in declivio ai piedi delle cime Arinaz m.1465 e Redasega m.1497, mentre a mattina guarda la catena delle Vette Feltrine con la piramide del Monte Pavione di m.2334.

Grande valore viene attribuito ai sistemi di paesaggio di interesse rurale, forestale, alpino e ancor più fluviale con alcune tipologie di aree di particolare pregio, da riconoscere e valorizzare nell'ottica dello sviluppo sostenibile.

TERRITORIO E AMBIENTE	
Superficie Kmq.	27,60
Risorse idriche: laghi	-
Risorse idriche: fiumi	-
Strade esterne Km.	36
Strade interne centro abitato Km	8
Itinerari ciclopedonali Km.	3
Piano regolatore – PRGC – adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido con posti n.	0
Scuole dell’infanzia con posti n.	
Scuole secondarie con posti n.	0
Strutture residenziali per anziani n.	0
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	0
Rete acquedotto Km	
Aree verdi, parchi e giardini Kmq	
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	
Rete gas Km.	0
Discariche rifiuti n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	5
Veicoli a disposizione n.	2

Il tessuto economico produttivo

La modesta dimensione del mercato locale e la collocazione geografica di Primiero comportano evidenti criticità per i settori dell’industria e dell’artigianato.

L'artigianato rappresenta una valenza economica molto importante per l'economia del territorio. Le aziende artigianali locali, anche se di piccole dimensioni, si sono sempre attivate e distinte per inserire tecnologie innovative e all'avanguardia, riuscendo a garantire un punto importante di riferimento in termini occupazionali.

Allo stato attuale risultano attive 77 attività economiche registrate al Registro Imprese della Provincia Autonoma di Trento.

Agricoltura

L'attività agricola largamente predominante è rilevata nel settore zootecnico.

Prevale l'allevamento bovino da latte, dove si rileva la presenza di un certo numero di aziende anche di medie e piccole dimensioni e dove si assiste ad un ritorno verso questo ambito anche da parte dei

giovani. Si rileva inoltre un ritorno all'allevamento degli ovini locali, peraltro indotto dal sistema dei sostegni economici europei. Il territorio della Valle di Primiero presenta una qualificata produzione casearia e un leggero incremento di produzioni silvo-agro alimentari di pregio. Le produzioni agropastorali tradizionali andrebbero maggiormente valorizzate, anche all'interno del mercato turistico locale, sviluppando filiere e sostenendo la capacità di alcune imprese di esportare e/o di fare rete con altre imprese di qualità a livello provinciale.

Dopo la Tempesta Vaia è necessario completare gli interventi di recupero del legname schiantato, continuando il percorso di infrastrutturazione forestale già intrapreso e la manutenzione della rete di strade forestali esistenti, con potenziamento della stessa ove se ne presenti la necessità.

Sono di primaria importanza anche le iniziative di riqualificazione delle fasce incolte ai margini dei paesi ed il recupero paesaggistico delle stesse.

Andrebbero individuate strade innovative per ostacolare l'abbandono delle aree prative non meccanizzabili, l'estensione del bosco e un'urbanizzazione disordinata su suoli fertili, al fine di mantenere sul territorio una dinamica attività silvo-agro pastorale, importante strumento per il mantenimento del patrimonio ambientale e del paesaggio, risorsa fondamentale per il turismo.

Turismo

Il settore turistico rappresenta il principale volano di sviluppo economico del territorio e di conseguenza una parte significativa del reddito prodotto deriva da aziende direttamente o indirettamente legate a tale comparto. La zona può vantare un ambiente unico e di rara bellezza, valorizzato non solo dall'istituzione nel 1988 del Parco Naturale Paneveggio - Pale di San Martino, ma anche dal recente riconoscimento, insieme agli altri territori dolomitici, quale patrimonio dell'umanità.

L'obiettivo è quello di favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Cimitero</i>	<i>Gestione diretta</i>

Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Ente capofila	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gestione Palestre Intercomunali</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Università della terza età</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Piscina Intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Politiche giovanili</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gattile intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Trasporto urbano turistico</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Impianto sportivi intercomunali</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Biblioteca intercomunale</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Ex scuola media L. Negrelli</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Polizia locale</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Gestione associata Segreteria</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>
<i>Gestione associata Finanziario</i>	<i>Comune di Imèr</i>	<i>Comune di Imèr</i>
<i>Gestione associata Tecnico</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>
<i>Gestione associata Anagrafe</i>	<i>Comune di Imèr</i>	<i>Comune di Imèr</i>
<i>Gestione associata Custodia forestale</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo partecipato	Programmazione futura
<i>Gestione acquedotto</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>
<i>Raccolta rifiuti solidi urbani</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>
<i>Incarico consulenza in materia di "privacy"</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>
<i>Servizio "whistleblowing"</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo partecipato	Programmazione futura
--	--	--

Organismi partecipati

L'art. 8 comma 3 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali. In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Imèr ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, della legge di stabilità 190/2014, con delibera di Consiglio comunale n. 16/2016.

Successivamente il Decreto Legislativo 175/2016 e ss.mm. ii. recante “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” (TULPS) in attuazione al piano di “revisione straordinaria delle partecipazioni”, ha previsto e che gli Enti locali a partire dal 2018, devono provvedere, con cadenza periodica (annuale), ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute direttamente ed indirettamente, al fine di procedere ad una loro possibile razionalizzazione con le modalità ed i tempi previsti dall'art.20 del D.Lgs. 175/2016.

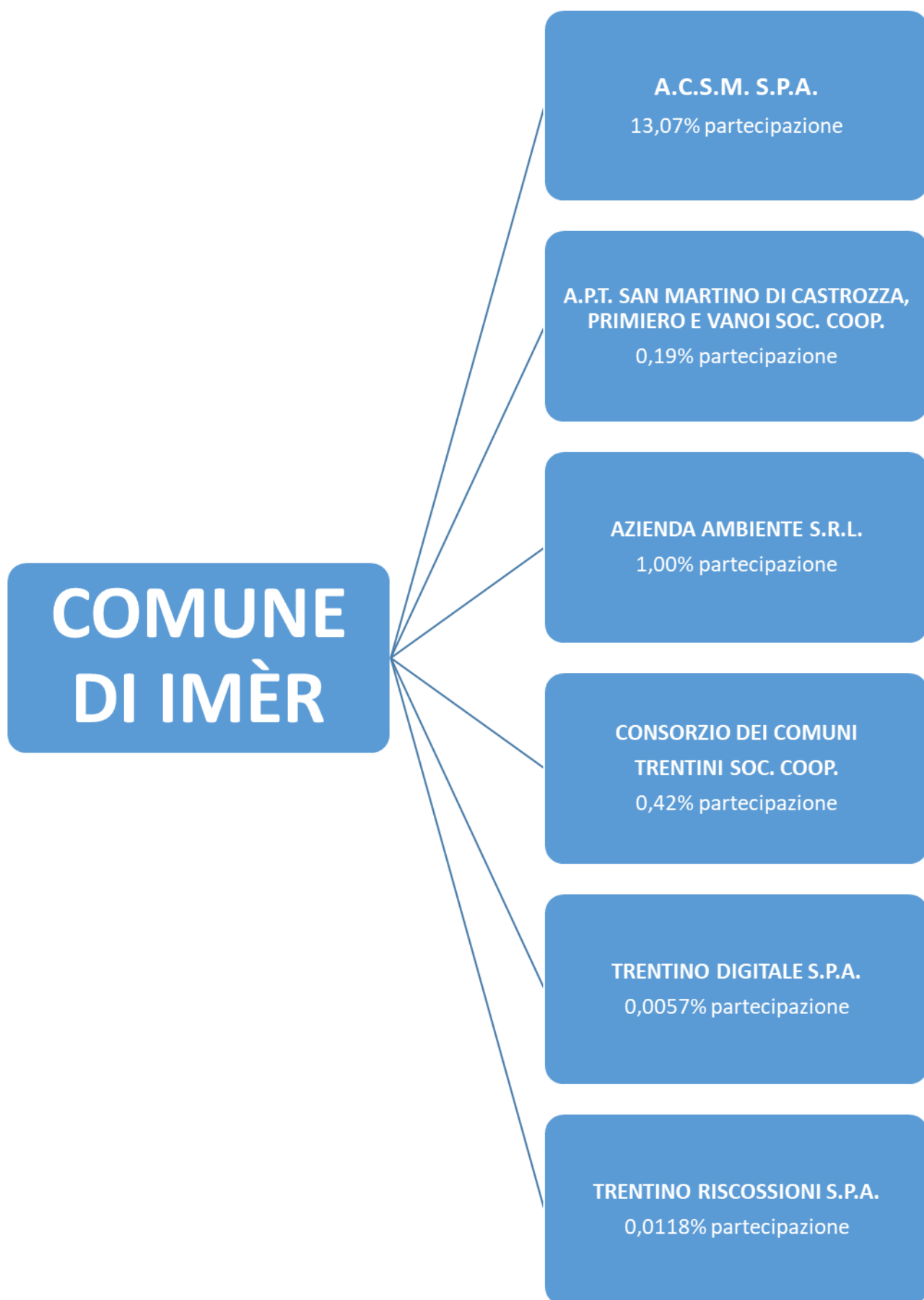
La norma dispone l'obbligo a carico degli Enti pubblici di adottare uno specifico provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute, con riferimento alla situazione al 31 dicembre di ogni anno, avuta ragione della revisione straordinaria approvata e di quanto della stessa conseguente

Di conseguenza sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di partecipazioni societarie:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 33 di data 20.12.2018: “*Revisione delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 — Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed atti connessi*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 39 di data 18.12.2019: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 55 di data 22.12.2020: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 49 di data 28.12.2021: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;

- deliberazione di Consiglio comunale n. 25 di data 20.12.2022: *“Autorizzazione ad ACSM S.p.A all'acquisto di partecipazioni societarie dirette ed indirette ai sensi degli artt. 5, 7 commi 1 e 2, e 8 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175”*.
- deliberazione di Consiglio comunale n. 30 di data 20.12.2022: *“Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100”*;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 38 di data 20.12.2023: *“Piano triennale delle partecipazioni societarie 2021-2023. Ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Imèr al 31.12.2022 ai sensi della L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175”*.

Si riportano di seguito le partecipazioni detenute dall'Ente al 31.12.2023:



3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 433.788,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 1 € 758.632,87

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 2 € 272.061,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Anticipazione massima</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 89.123,81	€ 53,31

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 1.883.034,40	0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 1.879.398,59	0,00
anno precedente – 2	€ 53,31	€ 1.484.266,58	0,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario comunale	1	1	0
Cat.DE	0	0	0
Cat.D	0	0	0
Cat.CE	3	3	0
Cat.C	3	3	0
Cat.BE	1	1	0
Cat.B	2	2	0
Cat.A	1	0	1
TOTALE	11	10	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 n. 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	11	32,61
anno precedente – 1	9	31,44
anno precedente – 2	11	30,98
anno precedente – 3	11	36,95
anno precedente – 4	11	33,59

Il dato relativo all'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è un dato puramente contabile che si riferisce alle spese impegnate per il pagamento delle competenze al personale dipendente nell'esercizio di competenza, non tiene conto delle compensazioni in entrata/spesa che il comune incassa/dispone per il personale in gestione associata.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il superamento del saldo nel DDL Bilancio.

Il disegno di legge di bilancio 2019 contiene numerose disposizioni che riguardano la finanza regionale e locale, volte a **innovare la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio**, a definire taluni aspetti dei rapporti finanziari tra Stato e autonomie territoriali, a favorire gli investimenti pubblici e a introdurre semplificazioni contabili e amministrative.

L'articolo 60 è quello che **innova la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali**, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono **principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica**, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali, a partire dal 2019**, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio**. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coinciderà solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011). Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio **dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza** tra entrate e spese finali eliminando la “competenza mista” e l'obbligo di un obiettivo programmatico a beneficio del saldo positivo. Adesso dal 2019 il passaggio che si registrerà è dal **Saldo finale di competenza agli “Equilibri del 118/2001”**, e questo comporterà la possibilità di utilizzare senza problemi gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, grazie all'articolo 60 del ddl bilancio gli enti locali, non saranno più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Con l'entrata in vigore della legge verranno meno già dal 2018 i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Verranno, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo sarà il **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto**, come declinato al comma 3.

Lo sblocco degli avanzi consentirà agli enti, anche, di allentare le tensioni sull'equilibrio corrente di bilancio, si pensi a titolo di esempio solo alla possibilità di realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (regionali, ...) confluire in avanzo vincolato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

Per la formulazione della propria strategia il Comune deve tenere conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Di seguito viene riportato il programma di legislatura approvato con deliberazione consiliare n. 29 dd. 08.10.2020 nel quale sono stati individuati azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato della nuova Amministrazione comunale insediatasi dopo le elezioni del 20 e 21 settembre 2020:

Imèr custodisce ancora tanti segreti ricchi di contenuti storici che raccontano il passato e le **tradizioni** del nostro paese. Proprio attraverso le tradizioni parte il nostro programma di riqualificazione generale del Comune. Il primo passo si concretizza nella creazione di un disegno creativo e vivace, valorizzando le iniziative e i progetti già avviati integrandoli e rendendoli omogenei con altri di nuova realizzazione attraverso un modello unico, innovativo ed appetibile.

In ambito **culturale** proponiamo un primo punto che vede la realizzazione di un centro culturale con un archivio storico che raccolga e racconti la storia di Imèr.

Il **volontariato**, da sempre è fonte di un valore aggiunto per una comunità, Imèr lo ha dimostrato nel tempo. Per dare continuità, ottimizzare il lavoro, evitare spreco di energie e risorse, è necessario intraprendere un percorso di incentivazione al dialogo con incontri di coordinamento e condivisione con le Associazioni e con i Gruppi che operano a servizio dell'intera Comunità. Il dialogo tra le Associazioni e l'Amministrazione, deve essere un punto trainante e di collegamento, tale da permettere un corretto ed equo supporto economico, logistico e morale da parte degli amministratori. Approcciamoci agli altri, cerchiamo ciò che ci unisce e non ciò che ci divide.

Il nostro obiettivo è di ridare visibilità e linfa al paese anche attraverso la reintroduzione di alcune manifestazioni **turistiche** del passato con il coinvolgimento dei rappresentanti di ogni categoria economica a supporto delle scelte dell'Amministrazione per favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio, per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività.

La vocazione sportiva degli Almeroi, collegata con il volontariato, ci fa credere che questo settore possa essere un punto trainante per uno sviluppo di un polo centrale di partenza per lo **sport** familiare. Un punto di forza a vantaggio del benessere psicofisico e della salute.

Attraverso gli impianti sportivi esistenti, rinnovati ed integrati con impianti di nuova realizzazione potrà essere formulata una nuova proposta turistico sportiva.

Il **territorio** che ci circonda, un patrimonio di assoluta grandezza, necessita di cura e manutenzione continua quale elemento essenziale per la crescita del paese. L'allevamento del bestiame, un mestiere antico e ricco di sacrifici, ma legato alla tradizione ed espressione del territorio deve essere sviluppato con un sostegno alle attività **agricole** silvane e pastorali.

Le **foreste**, oggi più che mai, hanno bisogno di attenzione soprattutto in questo particolare momento post vaia, sono imminenti gli attacchi parassitari, dobbiamo agire nel prossimo futuro per evitare che possano diventare un problema per l'intera filiera del legno, per lo sviluppo ecosostenibile della funzione turistico ricreativa del bosco. La biodiversità animale e vegetale, espressione di una ricchezza **ambientale**, di esclusiva autenticità deve essere portata all'attenzione, prima a noi stessi, per poi poterla trasmettere agli altri.

Nell'ambito dei settori, **artigianato** e **commercio**, che sono il fulcro vitale dell'economia e strettamente legati alle attività turistiche, viene proposto l'istituzione di un mercato ambulante

settimanale privilegiando produttori, artigiani e hobbisti locali nonché l'allestimento di luoghi espositivo promozionali di lavori ed opere create da artigiani del passato e del presente. Anche per questi settori riteniamo importante il dialogo e l'ascolto attraverso incontri periodici con artigiani e commercianti volti a raccogliere criticità ed esigenze di settore, individuando e concordando possibili soluzioni.

Siamo coscienti dell'importanza delle **attività sociali** con le proprie fragilità e disagi. In una società solidale è necessario che l'Amministrazione si attivi e metta in campo le risorse finanziarie ed umane, agire nella consapevolezza della cura di chi soffre per permettere una vita migliore a ciascun cittadino. Proponiamo un programma di interventi e di collaborazione attraverso un costante dialogo con le strutture preposte per l'analisi e la soluzione di situazioni di eventuali criticità e bisogni dei cittadini. Nell'ambito della programmazione pluriennale delle **opere pubbliche**, sono proposti studi di fattibilità e realizzazione: - di nuove aree di parcheggio pubblico, sia interne al centro storico che zone limitrofe; - di un nuovo ponte turistico di collegamento ai piedi del Monte Vederna e del Monte Tasè; - di istituzione di un "Nido d'infanzia" con offerta formativa unitaria, un "progetto educativo 0 - 6 anni"; - di un tratto ciclopedonale di collegamento in sicurezza tra la pista ciclabile e la pista arginale; Inoltre l'impegno a farsi parte attiva affinché venga portata a compimento la ciclopedonale dello Schenèr e la copertura totale della discarica. Verrà dato spazio all'istituzione del progetto denominato "Bilancio Partecipato" che prevede la destinazione di una quota di bilancio alla realizzazione di iniziative proposte dai cittadini.

Nei **rapporti con gli altri comuni** ed istituzioni il primo passo sarà il proseguimento della Gestione Associata dei Servizi che già da un ventennio esiste tra i Comuni di Imèr e Mezzano, con una ridefinizione delle collaborazioni. L'eventuale unione o fusione con il Comune di Mezzano dovrà passare attraverso un processo culturale, dove saranno fondamentali:

- una corretta e capillare **informazione** alla popolazione così da rendersi consapevoli e partecipi del cambiamento;
- uno studio di **sostenibilità**, con la predisposizione di un progetto preliminare che indichi le modalità organizzativo gestionali del nuovo comune unico, evidenziando e quantificando costi e benefici in campo ad ambo le parti;
- la **condivisione** con tutti i cittadini attraverso l'istituzione di una consultazione preliminare volta ad acquisire l'orientamento dei cittadini.

La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica può essere aggiornata e declinata come segue:

Ambito	Obiettivo strategico
Valorizzazione storia e cultura	- Valorizzazione tradizioni storico-culturali ed economiche del territorio. - Recupero tematiche storiche locali riproponendole in chiave identitaria, culturale e turistica. - Valorizzazione cultura locale mediante l'integrazione di nuove opere dei progetti "SentArte" e "Street Barch". - Prosecuzione del progetto "Note di Stagione".

	- Valorizzazione del “Piccolo Teatro Blu” con interventi a supporto delle Associazioni del territorio. - Sostegno alle associazioni del territorio che operano in ambito culturale.
Turismo	- Ridare visibilità e linfa al paese anche attraverso la reintroduzione di alcune manifestazioni turistiche del passato con il coinvolgimento dei rappresentanti di ogni categoria economica a supporto delle scelte dell’Amministrazione per favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio, per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività. - Valorizzazione info point quale sede del punto informativo turistico e primo approccio per turisti e visitatori. - Gestione e promozione del “Percorso Sensoriale Immèrgiti” di nuova realizzazione e del “Giardino Botanica Val Noana “. - Supporto all’organizzazione di eventi. - Sostegno alle associazioni che operano in ambito turistico. - Sistemazione segnaletica stradale, dei sentieri e dei percorsi turistici.
Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Rinnovo impianti sportivi esistenti. - Rifacimento del manto sintetico del Campo da calcio e del Campo polivalente intercomunale. - Riqualificazione dell’area sportiva in località Giare con nuova realizzazione di un nuovo “Bici Grill”. - Sostegno alle società sportive per l’attività sociale svolta.
Territorio, Ambiente e Patrimonio boschivo	- Sviluppo e valorizzazione del territorio comunale. - Cura e manutenzione del territorio comunale. - Ristrutturazione e sviluppo malghe. - Sistemazione strade agro-silo-pastorali. - Interventi per il recupero del legname ammalorato dall’attacco dei parassiti. - Prosecuzione pulizia alvei e fasce di rispetto idraulico mediante esbosco e sfalcio. - Realizzazione di un nuovo percorso naturalistico di accesso all’eremo di San Silvestro. - Sistemazione strada “Coladina”.
Sviluppo economico	- Sostenere il sistema economico ed imprenditoriale. - Messa in rete degli operatori turistici, economici e artigianali locali. - Favorire l’implementazione di attività artigianali e produttive e/o di servizi economicamente sostenibili sul territorio del Comune.

	- Attività di supporto a sostegno e sviluppo dei settori del turismo, artigianato e industria avvalendosi di strumenti propri a carattere indiretto (pianificazione urbanistica, servizi, promozione e formazione).
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Azioni per potenziare i rapporti con strutture sovra comunali esistenti per promuovere e potenziare associazioni e laboratori che si occupino dei disagi sociali. - Collaborazione con Comunità e Comuni del territorio per elaborare il nuovo piano sociale di Comunità. - Prosecuzione adesione al progetto “Family”. - Prosecuzione incentivazione contributo per nuovi nati e per nuovi iscritti alla Scuola Materna.
Opere pubbliche	- Riqualificazione del centro storico con un’attenta valutazione di nuovi spazi parcheggi e risoluzione problemi ad esso connessi valutando possibilità di riservare spazi per residenti. - Attenta e costante attività manutentiva ordinaria e straordinaria di tutte le infrastrutture esistenti a servizio del territorio comunale. - Manutenzione rotatoria presso l’accesso di via Meatoli. - Rifacimento e sistemazione segnaletica generale del Comune. - Realizzazione illuminazione pubblica campo basket. - Riqualificazione e abbellimento urbano e tessuto urbano esistente. - Lavori di manutenzione, realizzazione nuova rete di collegamento e miglioramento rete idrica comunale. - Ampliamento e ristrutturazione Caserma Vigili del Fuoco in Via Meatoli. - Intervento di efficientamento energetico del Municipio.
Istituzione Locale	- Proseguimento della Gestione Associata dei Servizi con il Comune di Mezzano. - Collaborare con il Tavolo Politiche Giovanili. - Partecipare allo sviluppo territoriale e piano territoriale della Comunità per individuare obiettivi da perseguire per uno sviluppo sostenibile del territorio.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che si intendono perseguire, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, efficienza, legalità ed economicità, sono le seguenti.

Relativamente alle entrate tributarie, sempre nei limiti della potestà regolamentare di cui è titolare il comune, sono confermate le riduzioni nella tassazione I.M.I.S. già previste per l'applicazione dell'imposta negli anni precedenti, assimilando all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- a. l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza anagrafica e la dimora abituale, nonché agli affini entro il medesimo grado. L'assimilazione è fissata per un solo fabbricato abitativo, e la sua individuazione deve essere effettuata con la comunicazione di cui al comma 2. L'assimilazione è riconosciuta solo se dimostrata con contratto di comodato registrato. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.
- b. L'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o diritto di abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. L'assimilazione si applica all'unità immobiliare abitativa che al momento del ricovero era qualificata come "abitazione principale" del soggetto stesso. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7. L'assimilazione è subordinata al verificarsi della circostanza per la quale l'unità immobiliare sia utilizzata, anche in modo disgiunto:
 1. dal coniuge, o da parenti o da affini entro il secondo grado, del possessore, che in essa pongano la residenza, purché ciò avvenga a titolo non oneroso;
 2. da chiunque, ed a qualsiasi scopo diverso da quelli di cui al punto 1, compresa la semplice tenuta a disposizione, purché ciò avvenga a titolo non oneroso.
- c. L'unica unità immobiliare abitativa posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, e che abbiano maturato nel paese di residenza il diritto alla pensione, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.

Le assimilazioni sono riconosciute a seguito di presentazione di specifica comunicazione.

Sono comunque assimilate ad abitazione principale le fattispecie di cui all'articolo 5 comma 2 lettera b) della legge provinciale n. 14 del 2014.

La base imponibile dell'IM.I.S. è ridotta del 50% per le fattispecie di cui all'articolo 7 comma 3 della legge provinciale n. 14 del 2014 e quindi:

- a. i fabbricati d'interesse storico o artistico indicati nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 42 del 2004 iscritti con quest'indicazione nel libro fondiario, ovvero quelli privi di iscrizione nel libro fondiario ma notificati ai sensi della legge n. 364 del 1909;
- b. i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono queste condizioni. L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Lo stato di inagibilità è riconosciuto anche qualora risulti dalle annotazioni catastali con decorrenza dalle annotazioni stesse. La riduzione della base imponibile nella misura del 50% ha decorrenza dalla data in cui è accertato dall'ufficio tecnico comunale, o da altra autorità o ufficio abilitato, lo stato di inagibilità o di inabitabilità, ovvero dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva, in ogni caso a condizione che il fabbricato non sia utilizzato nel medesimo periodo. La riduzione cessa con l'inizio dei lavori di risanamento edilizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998. Non risulta attualmente applicata dall'Amministrazione e non ne viene prevista la sua istituzione. La legislazione nazionale comunque permetterebbe alla data odierna l'applicazione di tale addizionale.

Le politiche tariffarie dovranno essere calibrate per garantire la copertura dei costi dei servizi prestati senza gravare ulteriormente sugli utilizzatori dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, sono confermate le riduzioni previste per l'applicazione della T.A.R.I. già previste negli anni precedenti:

- a) *ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato dalla Comunità con Atto del Commissario n.38 dd. 28.04.2021 avente ad oggetto "Regolamento relativo alla tariffa per il servizio di gestione rifiuti. Approvazione modifiche", le seguenti sostituzioni totali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:*
 1. *ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune o dei Comuni di competenza nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, alle scuole elementari e medie inferiori pubbliche, fino alla data in cui si verificherà il passaggio di competenze ad altro ente, nella misura del 100% sia della parte fissa della tariffa che della parte variabile;*
 2. *ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, per locali ed aree di proprietà comunale o tenute a disposizione dal comune utilizzate dalle organizzazioni di volontariato, costituite esclusivamente per fini di solidarietà sociale, e dalle associazioni che perseguano finalità di rilievo sociale, storico, culturale, sportivo ecc... fatte salve le diverse disposizioni stabilite nelle apposite convenzioni, nella misura del 100% della parte fissa della tariffa e di 12 svuotamenti del bidone assegnato per la parte variabile.*

b) *ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato dalla Comunità con Atto del Commissario n.38 dd. 28.04.2021 avente ad oggetto "Regolamento relativo alla tariffa per il servizio di gestione rifiuti. Approvazione modifiche", le seguenti sostituzioni parziali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa, integrando, contestualmente, le previsioni di cui al comma 2 lett b):*

- 1. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune, nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a scuole ed istituti scolastici legalmente riconosciuti di ogni ordine e grado, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.*
- 2. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a quelle utenze composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni), nonché alle persone soggette a dialisi che svolgono la terapia presso la propria abitazione, nella misura fissa di euro 60 all'anno per ciascuna persona avente i suddetti requisiti comprovati da idonea certificazione medica.*
- 3. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera d) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa nel caso di manifestazioni socio-culturali aperte a tutta la collettività, organizzate per fini di solidarietà sociale e/o beneficenza da associazioni iscritte all'albo comunale o da comitati informali, nell'ambito dei quali i proventi non derivino dall'esercizio di attività commerciale, ma eventualmente da libere offerte, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.*

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà gestire le seguenti risorse:

- sovracanon aggiuntivi del BIM Brenta;
- bandi PNRR;
- contributi statali investimenti;
- eventuali contributi provinciali;
- introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende fare ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente:

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si era concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria gli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini sono stati sospesi.

La Provincia anche a seguito di quanto accaduto ha quindi ritenuto opportuno sospendere anche per il biennio 2023-2024 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Non essendo stato ancora adottato il nuovo protocollo di finanza locale per l'anno 2025 e non avendo in proposito informazioni in merito, non è stato pertanto previsto di fissare alcun limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 mantenendo comunque lo standard degli anni scorsi.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono stabilite dalla Provincia Autonoma di Trento. In particolare:

il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a **“dotazioni standard”**

da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.

L'emergenza sanitaria ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

L'art.12 della L.P. n.16/2020 (legge di stabilità provinciale 2021), in applicazione a quanto previsto dalle parti nel Protocollo di Finanza Locale per il 2021 siglato il 16 novembre 2020, ha modificato la disciplina delle assunzioni per i Comuni contenuta nell'art. 8 della legge provinciale n. 27/2010, con l'approvazione del nuovo comma 3.2 dell'art. 8 della legge provinciale che introduce appunto per i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti il criterio della dotazione standard da definire con deliberazione della Giunta Provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali. La norma consente ai comuni che hanno una dotazione di personale inferiore a quella standard, di assumere nuove unità fino a copertura della stessa; la disposizione rinvia a deliberazione della giunta provinciale la fissazione dei criteri per l'eventuale concorso finanziario della Provincia a sostegno dei Comuni che non dispongono di sufficienti risorse per la copertura della dotazione standard.

Rimane invariata per tutti i Comuni la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo di assenza del titolare; la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite e di assumere personale necessario all'erogazione di servizi essenziali; è consentita infine l'assunzione di personale con spesa interamente coperta con fonti di finanziamento non a carico del bilancio dell'Ente.

Con il Protocollo d'Intesa 2021 Integrativo è stata condivisa l'opportunità di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (dati al 31.12.2019) che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina.

Con il Protocollo d'Intesa finanza locale 2022 è stata confermata la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo d'Intesa 2021 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592, dd. 16.04.2021 e n. 1503, di data 10.09.2021, è stata definita una prima disciplina per l'assunzione di personale comunale relativamente all'anno 2021. Tale disciplina è stata poi unificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022.

Con successiva deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, recante "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni" è stata sostituita integralmente la precedente deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798, dd. 7.10.2022 e sono state definite le norme per l'assunzione di personale dipendente per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nonché i criteri e le modalità per accedere al finanziamento per le assunzioni medesime di cui all'art. 6, comma 4 della Legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 e ss.mm. a decorrere dall'anno 2023.

Con quest'ultimo provvedimento sono state apportate alcune modifiche ai previgenti provvedimenti adottati affinando alcuni aspetti operativi.

Si demanda a tale provvedimento ogni ulteriore precisazione sulla metodologia applicata dalla provincia sull'autorizzazione alle assunzioni oltre che al possibile finanziamento del personale assunto.

L'art. 91 ("Assunzioni"), comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") stabilisce che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale".

Con il DM del 25.07.2023 sono state apportate delle modifiche al principio contabile della Programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011) ed in particolare all'appendice tecnica relativa alla struttura tipo di DUP semplificato in quanto non è più previsto l'inserimento del programma triennale di fabbisogno del personale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Si riporta quindi di seguito la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

SPESA MACROAGGREGATO 101 "Redditi da lavoro dipendente"

ANNO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	
2024	571.327,12 (lordo FPV 2023)	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	231.925,86
		FPV 2023	22.401,26
2025	538.425,86	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	221.425,86
2026	538.425,86	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	221.425,86

Pur quindi demandando alla sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 lo sviluppo del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, si riportano di seguito alcune linee generali per il triennio 2025 – 2027.

L'Allegato A – Tabella A della deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, assegna la Comune di Imèr una dotazione standard di 8,8 unità di personale, a fronte di una dotazione effettiva di 9,1 unità, pertanto non vi sono, per il triennio 2025-2027, possibilità di effettuare assunzioni.

Posti vacanti

Allo stato attuale non sono presenti posti vacanti.

Cessazione dal servizio, programma nuove assunzioni

Per il triennio 2025-2027 per nessun dipendente, secondo la normativa vigente, è previsto il collocamento a riposo.

Assunzioni a tempo determinato.

Il ricorso a personale fuori ruolo è in linea con gli ultimi anni. Il personale a tempo determinato è stato utilizzato per fronteggiare esigenze legate alla continuità di determinati servizi per sostituire l'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto o in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali.

Procedure per le assunzioni

- Concorso pubblico e scorrimento graduatorie
Il Comune di Imèr dispone delle seguenti graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato
 - Operaio qualificato – B base approvata con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2023;
 - Custode forestale – C base approvata con delibera della Giunta Comunale n° 55 del 27.04.2023.

Il Comune di Imèr dispone delle seguenti graduatorie valide per assunzioni a tempo determinato:
- Addetto ai servizi ausiliari della scuola materna – A liv. Unico - Scadenza graduatoria: 2024.
E' in corso di valutazione la possibilità di trasformare il presente posto in organico da tempo determinato a tempo indeterminato. Nel caso di impossibilità si prevede lo svolgimento di una nuova pubblica selezione nel 2025 per assunzioni a tempo determinato.

- Selezioni pubbliche in corso o da attivare
L'ente si riserva di attivare apposite procedure di selezione pubblica per la copertura di posti di personale assente con il diritto alla conservazione del posto.

Personale e gestioni associate, programmazione futura:

Con riferimento alla gestione associata dei servizi e delle funzioni e alle facoltà assunzionali degli enti locali si ricorda che ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti erano tenuti ad esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B di cui alla suddetta legge, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali.

La Provincia aveva individuato gli ambiti associativi con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 09.11.2015 e aveva determinato i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti era tenuto a raggiungere entro l'arco temporale previsto.

Secondo quanto disposto dagli articoli 8 comma 1 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. e 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m., il Progetto per la riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale doveva risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto Provincia, sostituiva il Piano di miglioramento della spesa corrente. La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi doveva pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla Missione 01.

A seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 (L.P. n. 13 del 23 dicembre 2019), che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3, è venuto meno l'obbligo di gestione associata, mentre resta ferma la validità delle convenzioni sottoscritte; i comuni hanno quindi facoltà in ordine alla eventuale modifica o recesso dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto nelle stesse e secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 6 della legge provinciale 23 dicembre 2019 n. 13.

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, recante "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni" stabilisce che: *"In attuazione di quanto previsto dalla lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e dal comma 3.2*

bis del medesimo articolo, per i comuni e le comunità che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune o una comunità, si prevede la possibilità di assumere personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica.

***Nel caso di gestione associata composta solo da comuni**, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni con il medesimo comune, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **tre** fra i seguenti compiti/attività:*

- a) Segreteria generale, personale e organizzazione;*
- b) Patrimonio e lavori pubblici;*
- c) Urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata);*
- d) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; e) Servizi relativi al commercio;*
- e) Servizi informatici e ICT;*
- f) Servizio appalti;*

*o **due** nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia:*

- a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;*

***Nel caso di gestione associata composta da comuni e dalla comunità**, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni tra gli stessi enti, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **almeno uno** dei compiti/attività sopra indicati. La comunità potrà usufruire di tale possibile assunzione in deroga per una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio.*

*In entrambi i casi di gestione associata il limite assunzionale è stabilito nella misura di **un'unità per ogni ente locale aderente** e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione. Anche la comunità può assumere, nel limite sopra indicato di una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio, un'ulteriore unità di personale, con oneri però a carico dei comuni aderenti alla gestione associata stessa.*

La spesa relativa alle predette assunzioni sarà effettuata con risorse a carico dei comuni stessi, fatta salva la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non dispongano di sufficienti risorse, di avanzare richiesta di finanziamento.

La possibilità di assumere ulteriore personale per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che la costituiscono con almeno un altro comune, non si applica al personale addetto a compiti/attività per i quali la normativa provinciale prevede contingenti di dotazione definiti da appositi provvedimenti”.

Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 32 e n. 33 del 20.12.2022 sono state rinnovate le Convenzioni, ex art. 35 del C.E.L. con il Comune di Mezzano per lo svolgimento dei servizi di segreteria e tecnico-urbanistico fino al 31.12.2028.

Sono inoltre attive le convenzioni stipulate con il Comune di Mezzano nel 2021 e valide fino al 31.12.2025 per la gestione in forma associata dei servizi finanziario-personale-entrate-commercio, anagrafe-stato civile-leva-elettorale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 20.12.2022 è stata confermata l'estensione del servizio finanziario-personale-entrate al comune di Sagron Mis fino al 31.12.2024.

Sarà cura dell'Amministrazione valutare con gli altri Enti associati il rinnovo delle convenzioni di prossima scadenza con l'obiettivo di assicurare massima efficacia ed efficienza dei servizi.

Infine, è in corso di valutazione la possibilità di effettuare un'assunzione di personale a tempo determinato presso il Servizio Tecnico Urbanistico in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imèr. Capofila del servizio è il Comune di Mezzano, ma parte delle spese sarebbero a carico anche del Comune di Imèr.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 disciplina la programmazione degli acquisti di beni e servizi quando il valore stimato raggiunga o superi la soglia di euro 140.000,00.

Inoltre l'Allegato 1.5 sostituisce il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 che aveva approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Anche l'Allegato 1.5, come il precedente Decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione comprenda il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere da realizzare.

L'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 disciplina, tra il resto, la programmazione triennale dei lavori pubblici.

In particolare il comma 2 prevede che “il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione”.

Inoltre l'Allegato 1.5 sostituisce il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2018, n. 14 che aveva approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Anche l'Allegato 1.5, come il precedente Decreto, fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

Si allegano al presente documento le schede relative al programma triennale dei lavori pubblici 2025-2027. Si specifica che per inserire un quadro più dettagliato degli interventi la seguente programmazione evidenzia anche i lavori pubblici superiori alla soglia di euro 100.000,00.

SCHEDA 1 - Parte Prima: Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del DUP (Documento Unico di Programmazione)

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
1	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 1	600.000,00	600.000,00	IN FASE DI RENDICONTAZIONE
2	Ampliamento e ristrutturazione caserma VVFF – LOTTO 2	492.100,00	492.100,00	PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
3	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 2	600.000,00		PRESENTATA LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA
4	Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con spostamento planimetrico edificio uso bicigrill p.ed. 840-841 su p.fond. 1802/2 C.C. Imèr	600.000,00		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO
5	Piano parcheggi (pertinenziali interrati e pubblici) - Masterplan			IN FASE DI PROGETTAZIONE
6	Ammodernamento e miglioramento delle strutture e dei servizi presso malga Agnerola in C.C. Imèr	243.083,77		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO
7	Realizzazione di una nuova ferrata in loc. "San Silvestro" in C.C. Imèr	128.263,15		PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
8	Pista ciclabile di collegamento tra zona sportiva Imèr (baret) e ponte San Silvestro in destra orografica	3.000.000,00		PROGETTO APPROVATO
9	Messa in sicurezza strada, marciapiede e ponte di attraversamento del torrente cismon	323.690,40		CONTRIBUTO PNRR RICHIESTO
10	Manutenzione straordinaria edificio ex Municipio e struttura ricettiva in loc. Giare, realizzazione nuovo percorso naturalistico di accesso all'eremo di San Silvestro ed attività correlate	1.598.200,00		CONTRIBUTO PNRR RICHIESTO
11	Manutenzione straordinaria copertura in asfalto diverse strade comunali			DA REALIZZARE
12	Pista ciclabile lungo lago Schener (previo accordo con Comunità-Comuni)	15.000.000,00		DA REALIZZARE
13	Ristrutturazione immobile ex Municipio			DA REALIZZARE
14	Rifacimento strada interpoderale giare			DA REALIZZARE
15	Percorso grandeguerra (Imèr-Vederne-Pontet-Totoga-Gobbera-Bedolè)			DA REALIZZARE
	TOTALE	30 22.585.337,32	1.092.100,00	

SCHEDA 1 - parte seconda: opere in corso di esecuzione												
	OPERE INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2023 e negli anni precedenti (2)	2024		2025		2026		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 1	2023	600.000,00		600.000,00		600.000,00		600.000,00		600.000,00	
							-		-		-	
							-		-		-	
							-		-		-	
							-		-		-	
	Totale:		600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-

(1) inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

(2)Per importo **imputato** si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)

SCHEDA 2 - quadro delle disponibilità finanziarie					
	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2024	2025	2026	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				-
2	Vincoli derivanti da mutui				-
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	387.469,84	430.149,70		817.619,54
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				-
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	104.630,16	169.850,30		274.480,46
6	Canoni aggiuntivi da grandi derivazioni BIM				-
7	Trasferimenti sul fondo per gli investimenti				-
ENTRATE LIBERE					
8	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				-
TOTALI		492.100,00	600.000,00	-	

SCHEDA 3 - parte prima: opere con finanziamenti								
Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (1)	2024	2025	2026
						Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
2	Ampliamento e ristrutturazione caserma VVFF – LOTTO 2	SI	2024	Contributo PAT/risorse proprie	492.100,00	492.100,00		
3	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 2	SI	2025	Contributo PAT/risorse proprie	600.000,00		600.000,00	
					-			
					-			
			Totale:		1.092.100,00	492.100,00	600.000,00	-

Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella Scheda 3 - parte prima, allegata al programma triennale, a seguito dell'accertata disponibilità dei finanziamenti e con le eventuali conseguenti variazioni di bilancio. Con tale atto sarà quindi integrata la scheda e l'opera iscritta nel bilancio, contestualmente modificando il Programma delle opere pubbliche

⁽¹⁾ Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti							
Priorità per categoria (per i	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica,	Anno previsto ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2025	2026	2027
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
4	Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con spostamento planimetrico edificio uso bicigrill p.ed. 840-841 su p.fond. 1802/2 C.C. Imèr	N.D.	N.D.	600.000,00	600.000,00		
5	Piano parcheggi (pertinenziali interrati e pubblici) - Masterplan	N.D.	N.D.				
6	Ammodernamento e miglioramento delle strutture e dei servizi presso malga Agnerola in C.C. Imèr	N.D.	N.D.	243.083,77		243.083,77	
7	Realizzazione di una nuova ferrata in loc. "San Silvestro" in C.C. Imèr	N.D.	N.D.	128.263,15		128.263,15	
8	Pista ciclabile di collegamento tra zona sportiva Imèr (baret) e ponte San Silvestro in destra orografica	N.D.	N.D.	3.000.000,00		3.000.000,00	
9	Messa in sicurezza strada, marciapiede e ponte di attraversamento del torrente cismon	N.D.	N.D.	323.690,40		323.690,40	
10	Manutenzione straordinaria edificio ex Municipio e struttura ricettiva in loc. Giare, realizzazione nuovo percorso naturalistico di accesso all'eremo di San Silvestro ed attività correlate	N.D.	N.D.	1.598.200,00		1.598.200,00	
11	Manutenzione straordinaria copertura in asfalto diverse strade comunali	N.D.	N.D.				
12	Pista ciclabile lungo lago Schener (previo accordo con Comunità-Comuni)	N.D.	N.D.	15.000.000,00		15.000.000,00	
13	Ristrutturazione immobile ex Municipio	N.D.	N.D.				
14	Rifacimento strada interpoderale giare	N.D.	N.D.				
15	Percorso grandeguerra (Imèr-Vederne-Pontet-Totoga-Gobbera-Bedolè)	N.D.	N.D.				
		Totale:		20.893.237,32	600.000,00	20.293.237,32	-

Scheda 4 - Manutenzioni																
Elenco descrittivo dei lavori	Arco temporale di validità del Programma															
	Spesa totale	Anno 2025 Disponibilità finanziarie					Anno 2026 Disponibilità finanziarie					Anno 2027 Disponibilità finanziarie				
		oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi	oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi	oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	120.000,00					40.000,00					40.000,00					40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHIE GIARDINI PUBBLICI COMUNALI	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI COMUNALI	21000,00		7.000,00					7.000,00					7.000,00			
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE	15.000,00		5.000,00					5.000,00					5.000,00			
GIARDINO BOTANICO EX ORTI FORESTALI: COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	15.000,00		5.000,00					5.000,00					5.000,00			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	300.000,00					100.000,00					100.000,00					100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	120.000,00	7.500,00				32.500,00	7.500,00				32.500,00	7.500,00				32.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	30.000,00		10.000,00					10.000,00					10.000,00			
TOTALI	621.000,00	7.500,00	27.000,00	-	-	172.500,00	7.500,00	27.000,00	-		172.500,00	7.500,00		-	-	172.500,00

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

La L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017, ha sancito il superamento del rispetto del vincolo di finanza pubblica ed in particolare il comma 821 ha stabilito che gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (l'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

L'art. 162, comma 6, del TUEL decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi il bilancio viene suddiviso nelle seguenti due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la previsione deve essere realizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non sia negativo mentre l'attività di gestione dei flussi di entrata e di uscita dovrà essere indirizzata a garantire una costante disponibilità di cassa per non dover ricorrere ad anticipazioni di cassa.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre particolare attenzione nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione al fine di garantire il rispetto di tali vincoli. Entro il 31 luglio di ogni anno dovrà essere adottata specifica deliberazione del Consiglio comunale di presa d'atto del rispetto di tali vincoli.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

La missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

Obiettivi della missione:

- Razionalizzazione delle risorse e contenimento della spesa corrente, consolidamento delle economie generate dalla gestioni associate.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>

La missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>

La missione 04 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Obiettivi della missione:

- Gestione della scuola dell'infanzia provinciale di Imèr e conferma dei trasferimenti relativi alla missione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>

La missione 05 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al

turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione della Biblioteca Intercomunale di Primiero.
- Sostegno alle associazioni che operano in ambito sociale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

La missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione del Consorzio impianti sportivi intercomunali.
- Sostegno alle società sportive per l'attività sociale svolta.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>

La missione 07 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Obiettivi della missione:

- Sviluppo del territorio comunale ai fini turistici.
- Sostegno alle associazioni che operano in ambito turistico.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>

La missione 08 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

Obiettivi della missione:

- Revisione regolamento edilizio.
- Riqualificazione e abbellimento urbano e tessuto urbano esistente.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

La missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la

gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

Obiettivi della missione:

- Sviluppo a valorizzazione del territorio comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>

La missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Obiettivi della missione:

- Progettazione e realizzazione del “Piano parcheggi”.
- Completamento lavori di rifacimento della pavimentazione del centro abitato.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>

La missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno al corpo dei Vigili del Fuoco Volontari.
- Ampliamento e ristrutturazione Caserma Vigili del Fuoco in Via Meatoli.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

La missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno alle famiglie attraverso la contribuzione al servizio Tagesmutter. Conferma convenzione gestione Asilo nido. Conferma riduzioni TARI. L'impegno futuro sarà quello di attivare un tavolo di lavoro assieme agli altri Comuni del Primiero certificati Family, per valutare la possibilità di intervenire sulle tariffe di luce, acqua, rifiuti a favore delle famiglie e promuovere azioni a sostegno della natalità. Il crollo delle nascite anche in Primiero impone di attuare delle politiche familiari a 360° perché "un Paese senza figli è un Paese senza futuro".

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>

La missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute”.

Obiettivi della missione:

- Concessione ambulatori ai medici di base.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>

La missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivi della missione:

- Sostenere il sistema economico ed imprenditoriale.
- Favorire l'implementazione di attività artigianali e produttive e/o di servizi economicamente sostenibili sul territorio del Comune

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

La missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno dei progetti “Intervento 19” con la Comunità di Primiero e “Opportunità lavorative” con il comune di Primiero San Martino di Castrozza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

La missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno al Consorzio di miglioramento fondiario di Mezzano e Imèr.
- Ristrutturazione e sviluppo malghe.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

MISSIONE	50	Debito pubblico

La missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

L'ente non ha mutui in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Obiettivi della missione:

- Utilizzo dell'anticipazione di cassa per far fronte a momentanei deficit di cassa dovuti al trend dei trasferimenti provinciali.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio, nel periodo di bilancio, è in corso l'adozione di una variante al PRG.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: “Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”.

Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 era stata sottolineata la necessità di individuare forme che valorizzino l'ingente patrimonio pubblico degli enti locali, tenuto anche conto della rilevante quota dello stesso realizzata con finanziamenti provinciali ed è stata ribadita l'opportunità di completare il censimento di tale patrimonio che costituirà la base per l'avvio di un processo di valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso strumenti finanziari che coinvolgano nella governance le amministrazioni comunali trentine.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione de beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione, ecc.). La gestione patrimoniale che si concretizza in una locazione o concessione può determinare, infatti, la realizzazione di entrate per canoni, rimborsi, ecc. da destinare alla copertura delle spese correnti.

Nel triennio 2025-2027 non è prevista l'alienazione di beni immobili se non piccole realtà. Sarà valutata la possibilità di concedere in locazione a privati eventuali immobili di proprietà comunale.

E' prevista l'acquisizione di un terreno in loc. Giare per l'intervento relativo ai lavori di Ristrutturazione mediante Demolizione e Ricostruzione con spostamento planimetrico Edificio Uso BiciGrill p. ed. 840-841 su p. f. 1802/2 C.C. Imèr I.

Nell'ambito dello studio per il riassetto globale dell'abitato di Imèr in fase di predisposizione, l'Amministrazione sta valutando una proposta di intervento consistente nell'acquisto di un immobile (stabile e terreno) sito in via Nazionale, p.ed. 51/2-52/2 in C.C. Imèr I, e nella successiva demolizione dell'edificio esistente per la realizzazione di un ampio parcheggio.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Sostituito, per i comuni trentini, dalle convenzioni per le gestioni associate in essere alla data odierna.

G) RISORSE DERIVANTI DAL PNRR

Attraverso lo strumento straordinario del Next Generation EU (NGEU) la Commissione Europea ha messo a disposizione degli Stati dell'unione ingenti fondi per mitigare l'impatto economico e sociale della pandemia da Covid-19. L'Italia ha presentato alla Commissione il proprio Piano nazionale di ripresa e Resilienza il 30 aprile 2021 e avrà a disposizione 191,5 miliardi di euro dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) – la componente principale del NGEU, a cui si aggiungono le risorse dei fondi europei React-EU e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), per un totale di circa 235 miliardi di euro. Gli investimenti e le riforme previsti dal Piano sono complementari tra loro e affrontano le debolezze del Paese al fine di favorire un cambiamento strutturale dell'economia e del sociale.

Il protocollo d'intesa per la finanza locale della PAT per il 2022 prevede che:

“L'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del suo connesso Fondo Complementare costituisce una occasione unica ed irrinunciabile per la promozione delle strategie di riforma che necessariamente devono veder coinvolti quali attori prioritari ed attori di primo piano i Comuni anche della provincia di Trento.

La valenza delle risorse in gioco è ben rappresentata dal valore di quelle che dovrebbero essere le risorse per investimenti la cui realizzazione dovrà essere assegnata a livello nazionale ai Comuni.

In ragione del quadro speciale di autonomia, anche finanziaria, di cui gode la Provincia autonoma di Trento, nell'ambito dell'ordinamento giuridico statutario, con particolare riferimento alla competenza in materia di finanza locale, risulta indispensabile che il ruolo assegnato ai Comuni trentini venga accompagnato e coordinato dagli Organi di rappresentanza dei medesimi e dalla stessa Provincia autonoma di Trento, in un rapporto di collaborazione istituzionale leale ed efficace, anche al fine di supportare la partecipazione all'utilizzo delle risorse potenzialmente disponibili da parte di tutte le Amministrazioni locali, anche quelle di minori dimensioni.

Si prevede quindi la costituzione di un gruppo permanente paritetico di coordinamento, tra tecnici dell'Unità di Missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna e tecnici designati dal Consiglio delle autonomie locali.

Il gruppo di lavoro si occuperà quindi di:

- vigilare affinché nei bandi di prossima emanazione da parte delle Amministrazioni centrali competenti si tenga conto dello specifico quadro di riferimento ordinamentale della Provincia autonoma di Trento riconoscendo la facoltà rimessa anche alla medesima Provincia autonoma di Trento di proporre azioni progettuali in nome e per conto ed in networking con i Comuni trentini;*
- individuare tempestivamente i citati bandi che saranno emanati dalle singole Amministrazioni centrali in ambito PNRR e Fondo Complementare ed attivare delle analisi preliminari di verifica delle necessità dei territori e gli interessi espressi o potenzialmente esprimibili dai singoli Comuni o da reti/network degli stessi Comuni;*
- supportare, qualora richiesto, la progettazione di interventi con elevati profili di qualità ed impatto atteso che vadano ad incidere sui singoli territori, da attuare dai Comuni interessati;*
- presentare, qualora richiesto dal comune interessato, le azioni progettuali definite ed accompagnarne l'istruttoria e la negoziazione, con le risorse professionali adeguate;*
- garantire che i singoli interventi vengano attuati dalle Amministrazioni Comunali interessate, garantendo loro supporto ed accompagnamento nelle fasi soprattutto pertinenti al rispetto dei vincoli inseriti nei singoli bandi e nel quadro del PNRR;*
- garantire il monitoraggio in itinere delle azioni realizzate;*
- curare la certificazione degli interventi realizzati, in sinergia con le Amministrazioni comunali esecutrici;*
- eseguire le azioni di valutazione delle realizzazioni, dei risultati e degli impatti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.*

Tale gruppo si avvale anche delle risorse professionali degli esperti messi a disposizione nell'ambito del citato PNRR, ai sensi dell'articolo 9 comma 1 del DL 80/2021, tenuto conto della programmazione della propria attività e dei vincoli previsti per la progettazione e l'attuazione degli interventi comunali.

I Comuni si impegnano comunque, in sede di presentazione delle eventuali domande di finanziamento, a valutare la sostenibilità degli oneri di gestione degli interventi da realizzare, con riguardo alle risorse di parte corrente disponibili."

Il Comune di Imèr risulta, alla data odierna, beneficiario dei seguenti finanziamenti PNRR:

- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22000820006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI € 79.922,00. Con questo intervento è stato adeguato il sito web del Comune, inoltre l'investimento ha permesso agli utenti accessi digitali a gran parte dei servizi comunali.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002740006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO € 5.103,00. L'investimento permetterà agli utenti accessi digitali attraverso l'APP IO a parte dei servizi comunali.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002380006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID/CE € 14.000,00. L'investimento permetterà ai cittadini di accedere ai servizi digitali del Comune attraverso l'identità digitale SPID/CE.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.3 - CUP D51F22011030006 - DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) € 10.172,00. Tale Piattaforma abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

IL CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.

Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.

Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori. Acquisita la comunicazione, che l'intervento sarà rendicontato a valere delle risorse del PNRR, gli enti sono tenuti al rispetto di quanto previsto in capo al soggetto attuatore oltre alle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'Amministrazione centrale titolare

H) OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera n. 7 del 17.01.2023, conferma l'assegnazione agli organi di indirizzo dei Comuni il compito, tra gli altri, di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 del Comune di Imèr, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Imer.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali:

- a – la promozione della cultura dell'etica e della legalità
- b – la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices
- c – la prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi
- d – l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- e – la promozione di diffusi livelli di trasparenza
- f – il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Imer

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deve ispirarsi:

a – promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso;
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione;
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi.

b - diffusione di valori etici anche attraverso le best practices

- introdurre negli atti amministrativi a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario
- privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico

c - prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione
- aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione
- analisi del trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del “risk management”
- procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzazione di un’analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell’amministrazione, per via delle specificità dell’ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera
- realizzare un’analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine sia di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e sia di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell’Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno
- garantire l’applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell’imparzialità amministrativa.

d - autonomia e l’indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia ed indipendenza.

e - promozione di diffusi livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.Lgs n° 33/2013
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell’accesso civico.

f - coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune

- coordinamento e coerenza tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione, i programmi strategici dell’Ente, l’organizzazione nel suo complesso per rendere uniforme e congruente l’attuazione delle misure nei vari settori dell’Ente.

**CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE
DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA**

Rep. n. 223 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMÈR**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- i Comuni di Mezzano e Imer da tempo gestiscono in forma associata numerosi servizi comunali tra i quali il servizio segreteria;
- a seguito del superamento dell'obbligo di gestione associata previsto dalla Provincia Autonoma di Trento con la modifica all'art.9 bis della L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer hanno stabilito di proseguire la propria collaborazione, confermando la validità dei servizi in gestione associata volontaria, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, sono state approvate le nuove convenzioni disciplinanti i rapporti con decorrenza dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- in seguito alla vacanza della sede segretariale dovuta al trasferimento presso altra sede del Segretario Comunale Generale, a partire dal 1 luglio 2021 e alle difficoltà ad individuare una figura stabile di Segretario Comunale presso gli Enti i Comuni di Mezzano e Imer hanno convenuto sulla necessità di modificare la convenzione del Servizio Associato di Segreteria allo scopo di assumere una figura segretariale per ogni Comune;
- nel corso del 2022 la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione alle indicazioni contenute nell'integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, ha peraltro adeguato le disposizioni sulle assunzioni del personale dipendente dei Comuni uniformando i previgenti provvedimenti adottati, conferendo i nuovi indirizzi previsti in particolare per i servizi in gestione associata.
- la convenzione per l'organizzazione del servizio associato di segreteria, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Imer n. 47 dd. 04.11.2020 e con deliberazione del Consiglio comunale di Mezzano n. 41 dd. 05.11.2020, a repertorio n. 202 - Atti privati, al cui art. 11 prevede che le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari;
- con nota n. 2459/Prot. dd. 14/06/2022, il Comune di Imèr richiedeva il recesso anticipato della convenzione in essere;

- con nota n. 4315/Prot. dd. 19/08/2022, il Comune di Mezzano esprimeva il proprio parere favorevole alle modifiche della convenzione in essere per stabilizzare le figure segretarili presso i due Comuni;
- in data 19 agosto 2022 le Amministrazioni dei Comuni di Mezzano e Imer hanno convenuto di modificare parte dei contenuti della convenzione vigente per strutturare in modo più efficace e definitivo il servizio associato di segreteria.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imèr e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO ASSOCIATO di SEGRETERIA**.
3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imèr e Mezzano e riguarda la gestione del servizio di segreteria dei due Comuni dal 01.01.2023 fino a tutto il 31/12/2028, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una o entrambe le Amministrazioni ovvero per coincidente volontà, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 10 della presente convenzione. Il Comune Capofila della gestione associata del servizio di Segreteria è individuato nel Comune di Mezzano.
4. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio associato di Segreteria verranno compiutamente dettagliati dal PIAO – sezione performance- adottati dalle Amministrazioni comunali.
5. Sarà cura dei Segretari comunali curare la redazione degli atti gestionali con contenuti che dovranno essere omogenei e equiparabili nella gestione associata.
6. Ogni eventuale modifica alla presente convenzione comporterà necessariamente l'adeguamento di tutti i documenti gestionali per entrambi i Comuni.

Art.2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione è finalizzata al miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, del servizio di segreteria da conseguirsi attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - a) creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo;
 - b) indirizzare le azioni e organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
 - c) individuare i processi di relazione all'interno della struttura organizzativa e le dinamiche di relazione esterne tra la struttura, gli enti associati ed i soggetti esterni (associazioni, altri enti, ecc.) con particolare attenzione alle organizzazioni sindacali e di categoria;
 - d) ottenere economie di gestione favorendo la specializzazione del personale e l'interscambio operativo del medesimo, pur lavorando nella sede del Comune di appartenenza;
 - e) valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.
 - f) assicurare la continuità del servizio in tutti i Comuni d'ambito;

g) regolamentare procedimenti, ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;

h) porre maggiore attenzione sulle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);

i) favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

j) a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti ivi comprese le disposizioni previste per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

k) sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. L'organizzazione del servizio deve tendere a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di serietà, professionalità e responsabilità.

Art.3

(Denominazione e sede dell'ufficio e risorse umane)

1. Gli uffici in convenzione assumono la denominazione di "Servizio Associato di Segreteria".

2. Il Servizio Associato di Segreteria è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imèr e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

- Comune di Imèr:

- nr. 1 Segretario Comunale;

- nr. 1 Assistente amministrativo a tempo pieno Cat CB a 36 ore settimanali;

- nr. 1 Assistente contabile CB a 36 ore settimanali, di cui 20 ore dedicate al servizio protocollo e 16 ore dedicate al Servizio Finanziario, Entrate, Personale e Commercio.

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Segretario Comunale;

- nr. 1 Collaboratore amministrativo a tempo pieno Cat CE a 36 ore settimanali;

3. L'Assistente contabile presterà il proprio servizio presso il Comune di Mezzano (anche se è dipendente di Imèr); il relativo monte ore sarà così articolato: 20 ore da dedicare al servizio segreteria e protocollo del Comune di Mezzano e 16 ore da dedicare al Servizio Finanziario, Entrate, Personale e Commercio in gestione associata tra i Comuni di Imèr e di Mezzano. I relativi costi saranno assunti direttamente dal Comune di Mezzano in misura pari alle 20 ore di servizio e ripartiti con i criteri previsti all'art.11, comma 1, per la parte rimanente.

4. Il Comune capofila avrà il compito di coordinare l'attività dei due uffici e di assicurare la copertura a turnazione dei medesimi nel caso di assenze.
5. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.
6. I compensi incentivanti saranno attribuiti da ciascun Segretario comunale competente previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCPL.
7. Ogni Comune associato svolgerà autonomamente le funzioni di notificazione dei propri atti per i quali non è prevista alcuna sostituzione di personale.

Art. 4

(Funzionamento dell'ufficio di Segreteria)

1. All'ufficio di Segreteria sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'art. 2 della presente convenzione.
2. L'Assistente amministrativo cat C liv. Base in servizio presso il Comune di Imer svolgerà tutte le funzioni proprie previste dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4, ivi compresa l'attività di protocollo e sportello nei confronti dell'utenza e fungerà da supporto al Segretario di Imer, assicurando la continuità del servizio nel caso di assenza dell'Assistente contabile C base in servizio presso il Comune di Mezzano.
3. L'Assistente contabile cat C liv. Base in servizio presso il Comune di Mezzano, assegnato al servizio di segreteria per 20 ore settimanali, svolgerà tutte le funzioni proprie previste dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4, ivi compresa l'attività di protocollo e sportello nei confronti dell'utenza e fungerà da supporto al Segretario comunale di Mezzano, assicurando la continuità del servizio nel caso di assenza dell'Assistente contabile C base in servizio presso il Comune di Imer.
4. Il Collaboratore amministrativo cat C liv. evoluto presterà servizio a favore dei due Comuni, per i quali svolgerà le seguenti competenze:
 - collaborazione e supporto ai Segretari comunali nell'espletamento di tutte le pratiche connesse al servizio di segreteria a favore dei due Comuni convenzionati, come previsto dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4;
 - supporto all'ufficio tecnico in gestione associata, nella gestione delle procedure di gara e nella predisposizione dei relativi atti amministrativi come previsto dal P.I.A.O. - sezione performance - che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4 (bandi, lettere d'invito, acquisti in rete, delibere e determine).
5. I costi relativi al personale di segreteria, saranno riparti con le modalità previste dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, della presente convenzione.

Art. 5

(Riparto dei costi dell'ufficio di Segreteria generale)

1. Il servizio finanziario, provvederà al riparto delle spese per l'ufficio di Segreteria derivanti dalla presente convenzione, quantificandole secondo i criteri previsti all'art. 11 della presente convenzione.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal CCPL della dirigenza, la valutazione del Segretario comunale spetterà al Comune di appartenenza.

Art. 6

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività della gestione associata.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 7

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 8

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dalla data della seconda sottoscrizione e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2028.
2. Non è ammessa la proroga tacita.
3. La presente convenzione è suscettibile, secondo le esigenze che concretamente potranno presentarsi nel tempo, di modifiche e integrazioni con deliberazioni consigliari degli Enti convenzionati e previa proposta della conferenza dei sindaci di cui all'art.6.

Art. 9

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consigliari.
2. Il recesso di una delle amministrazioni dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 10

(Penali)

1. In caso di recesso unilaterale è prevista la corresponsione, a titolo di penale, di un importo pari alle annualità restanti, quantificato nella misura prevista a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza della convenzione.
2. In caso di inadempimenti nell'applicazione dell'art. 4 le eventuali mancate ore usufruite verranno detratte dalla ripartizione dei costi a partire dall'annualità 2023.

Art. 11

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 2) e 3) del presente articolo, la ripartizione di tutti i costi relativi al servizio associato di Segreteria tra i Comuni di Mezzano ed Imèr avverrà con le seguenti modalità:
 - a) **il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
 - b) **il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**
2. Il Comune di Mezzano assicurerà la copertura diretta dei costi relativi al proprio Segretario Comunale e alle 20 ore di servizio dell'all'Assistente contabile cat. C liv. base addetto al servizio segreteria e protocollo; le restanti 16 ore dovranno essere ripartite tra i due Comuni con le modalità di cui al punto 1) del presente articolo.
3. Il Comune di Imèr assicurerà la copertura diretta dei costi relativi al proprio Segretario Comunale e all'Assistente amministrativo cat. C liv. base addetto al servizio di segreteria del Comune di Imèr.
4. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.

Art. 12

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunte comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 13

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Titolari del trattamento dei dati della presente convenzione sono rispettivamente il Comune di Mezzano e il Comune di Imer, mentre Responsabile della Protezione dei dati per entrambi i Comuni è il Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designati al trattamento dei dati sono i Segretari comunali dei rispettivi comuni.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 14

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

IL SINDACO
ANTONIO LOSS
f.to digitalmente

IL SINDACO
GIAMPIERO ZUGLIANI
f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE
IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE-PERSONALE E
COMMERCIO**

Rep. n. 203 - Att. privati

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 5 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 6 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- con delibera nr. 41 dd. 05.11.2020 del Consiglio comunale di Mezzano e nr. 47 dd 04/11/2020 del Consiglio comunale di Imer, si prendeva formalmente atto dello scioglimento delle gestioni associate obbligatorie istituite tra i Comuni dell'ambito denominato "Primiero 2.1" in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 nr. 3;
- con gli stessi provvedimenti, i Comuni di Mezzano e Imer approvavano, ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, quattro nuove convenzioni finalizzate a disciplinare la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- le convenzioni venivano approvate con durata transitoria fino al 31/03/2021, stante la necessità di rivedere l'organizzazione dei servizi tra i due Comuni e stabilire nuovi criteri di riparto del personale e dei relativi costi;
- superato l'obbligo di gestione associata previsto dalle disposizioni di cui alla L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer intendono confermare la validità dei servizi in gestione associata e continuare la reciproca collaborazione, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, con nota dd. 16/03/2021, le due Amministrazioni hanno condiviso e formalizzato le nuove modalità di gestione associata di tutti i servizi stabilendo la durata delle nuove convenzioni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- nel contempo, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020, il servizio finanziario e personale è stato esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2021 verso il corrispettivo annuo di euro 20.000,00 (diconsi euro ventimila).

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO FINANZIARIO, ENTRATE, PERSONALE E COMMERCIO**.
Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio finanziario, entrate, personale e commercio dei due Comuni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.
3. Il servizio finanziario e personale – con esclusione del servizio tributi e commercio - è stato esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2020, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020.
4. Il comune Capofila della gestione associata del servizio finanziario, entrate, personale e commercio è individuato nel Comune di Imer.
5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio unico potrà essere disciplinata puntualmente con la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio.

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione del servizio finanziario/entrate/personale/commercio è finalizzata in particolare:
 - a creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo, indirizzare le azioni ed organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
 - ad individuare i processi di relazione all'interno della struttura organizzativa e le dinamiche di relazione esterne tra la struttura, gli enti associati ed i soggetti esterni (associazioni, altri enti, ecc.) con particolare attenzione alle organizzazioni sindacali e di categoria;
 - al miglioramento del livello di servizio reso al cittadino grazie ad una maggiore specializzazione degli operatori ed uniformità nell'interpretazione ed applicazione delle norme che consenta anche di fornire risposte efficaci in tempi rapidi;
 - a regolamentare procedimenti ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;
 - a porre maggiore attenzione alle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);
 - all'adozione di procedure uniformi e di una modulistica unificata;
 - alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e

dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione;

- a reperire procedure informatiche e mezzi che permettano una gestione in autonomia ed un efficace servizio di elaborazioni statistiche in funzione delle attività di programmazione in capo agli enti associati e ad un concreto controllo di gestione;

- a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

- a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti;

- a sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. La presente convenzione, costituisce quindi lo strumento mediante il quale gli enti assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

3. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Sede dell'ufficio unico e risorse umane)

1. L'“Ufficio unico associato dei Servizi Finanziario, Entrate, Personale e Commercio” - nel proseguo definito “Ufficio unico”- ha sede ad Imer, Comune capofila.

2. L'Ufficio unico è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

- Comune di Imer:

- nr. 1 Collaboratore contabile a tempo pieno cat C liv evoluto a 36 ore settimanali – con funzioni di responsabile dell'ufficio unico;

- nr. 1 Assistente contabile cat C livello base a 36 ore settimanali impiegato presso l'ufficio tributi e commercio per 16 ore settimanali e preso l'ufficio segreteria per 20 ore settimanali.

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto a 36 ore settimanali;

- nr. 1 Assistente amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello base a 36 ore settimanali.

3. Nel rispetto delle condizioni pattuite tra le due Amministrazioni, l'ufficio tributi e commercio, nella figura del Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto a 36 ore settimanali, dipendente del Comune di Mezzano dovrà essere distaccato presso il Comune di Imer.

L'Assistente contabile cat C livello base, dipendente del Comune di Imer, continuerà a svolgere le proprie funzioni presso il Comune di Mezzano.

4. Il responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa, avrà lo scopo di coordinare e raccordare l'attività tra i vari uffici nonché di assicurare la copertura dei medesimi in caso di assenza dei relativi titolari, secondo criteri di rotazione da concordare tra i dipendenti.

Come previsto dal P.E.G., vengono individuati Responsabili del procedimento:

- per l'ufficio finanziario e personale: il Collaboratore contabile a tempo pieno cat C liv evoluto affiancato dall'Assistente contabile cat C liv. Base a 36 ore settimanali;
- per l'ufficio entrate e commercio: il Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto, affiancato per 16 ore settimanali dall'Assistente contabile cat C liv. Base.

5. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

6. Il personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se ed in quanto dovuta rispetto alle previsioni del vigente CCPL.

7. La retribuzione di risultato al titolare di posizione organizzativa e l'attribuzione dei compensi incentivanti, saranno attribuiti dal Segretario comunale verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCP

8. I costi relativi al personale in servizio, inclusa l'assegnazione della posizione organizzativa, saranno ripartiti con le modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione.

9 Il servizio finanziario e personale in gestione associata tra i Comuni di Imer e di Mezzano viene esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2021, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020.

Art. 4

(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio finanziario, entrate, commercio e personale.

2. La convenzione si propone comunque, nel medio periodo di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti ed un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione.

A tali fini l'ufficio unico, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Ente provvede, per quanto possibile:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
- all'adozione di procedure uniformi,
- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
- al turn-over del personale dipendente ai fini di assicurare la continuità dei servizi offerti alla popolazione;

- a proporre ed a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materie di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
 - all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del Comune interessato;
 - alla predisposizione delle varie tariffe od aliquote in funzione delle esigenze di bilancio di ciascun Comune;
 - alla gestione di tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;
 - all'utilizzo ed alla gestione del legname, nonché alla gestione della materia degli usi civici, provvedendo alle relative assegnazioni o contributi sostitutivi;
 - alla gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni commerciali e dei pubblici esercizi.
3. Le funzioni attribuite all'ufficio unico sono specificatamente indicate nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), coincidente con il piano delle Performance, che viene richiamato in ogni sua parte, pur se non materialmente allegato alla presente convenzione.
4. I provvedimenti adottati dal servizio gestito in convenzione sono atti dell'ufficio unico, con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

Art. 5

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dal 01/04/2021 e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2025.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.

2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. Il rimborso della quota parte di annui euro 20.000 da parte del Comune di Sagron Mis andrà a ridurre i costi generali del servizio in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer.
2. La ripartizione dei costi rimanenti, avverrà con le seguenti modalità:
 - a) **il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
 - b) **il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**
3. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.

Art. 10

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 11

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento dei dati per entrambi i Comuni in gestione associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.
2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designato al trattamento dei dati è il Segretario comunale.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge n.89.

Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss -

Antonio Loss

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani -

Giampiero Zugliani



CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

Rep. n. 224 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 33 di data 20.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 33 di data 20.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- i Comuni di Mezzano e Imer da tempo gestiscono in forma associata numerosi servizi comunali tra i quali il servizio tecnico-urbanistico;
- a seguito del superamento dell'obbligo di gestione associata previsto dalla Provincia autonoma di Trento con la modifica all'art.9 bis della L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer hanno stabilito di proseguire la propria collaborazione, confermato la validità dei servizi in gestione associata volontaria, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, sono state approvate le nuove convenzioni disciplinanti i rapporti con decorrenza dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- le Amministrazioni dei Comuni di Mezzano e Imer hanno stabilito, nel corso dell'anno, di rivedere tutti i rapporti convenzionali vigenti a seguito della manifestata volontà di potenziare i rispettivi organici per assicurare una maggiore efficienza e continuità nei servizi assicurati all'utenza;
- nel corso del 2022 la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione alle indicazioni contenute nell'integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, ha peraltro adeguato le disposizioni sulle assunzioni del personale dipendente dei Comuni, conferendo i nuovi indirizzi previsti in particolare per i servizi in gestione associata;
- tenuto conto di quanto sopra esposto i Comuni di Mezzano e Imer hanno inteso modificare parte dei contenuti della convenzione vigente per strutturare in modo più efficace il servizio tecnico -urbanistico in forma associata.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO**.

3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio tecnico-urbanistico dei due Comuni dalla data dell'ultima sottoscrizione sindacale e fino a tutto il 31/12/2028, fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.

4. Il Comune Capofila della gestione associata del servizio di tecnico-urbanistico è individuato nel Comune di Mezzano; il Comune di Imer viene individuato quale sede distaccata del servizio.

5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio associato tecnico-urbanistico potrà essere disciplinato puntualmente attraverso la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio. Le specifiche funzioni e mansioni saranno poi compiutamente declinate nel Piano esecutivo di gestione (P.I.A.O – sezione performance.)

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione del servizio tecnico-urbanistico è finalizzata in particolare:

- a creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo, indirizzare le azioni ed organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
- al miglioramento del livello di servizio reso al cittadino grazie ad una maggiore specializzazione degli operatori ed uniformità nell'interpretazione ed applicazione delle norme che consenta anche di fornire risposte efficaci in tempi rapidi;
- a regolamentare procedimenti ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;
- a porre maggiore attenzione sulle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);
- all'adozione di procedure uniformi e di una modulistica unificata;
- alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione;
- a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 e ss.mm.;
- a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in

attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti ivi comprese le disposizioni previste per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- a sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. La presente convenzione, costituisce quindi lo strumento mediante il quale gli enti assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

3. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Denominazione dell'ufficio unico e Risorse umane)

1. L' "Ufficio unico associato del Servizio tecnico-urbanistico" - nel proseguo definito "Ufficio unico", comprende l'ufficio Edilizia privata/Urbanistica e l'ufficio Lavori Pubblici e la gestione del Cantiere Comunale ed è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e di Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore tecnico a tempo pieno Cat CE n. 36 h settimanali – con funzioni di responsabile del servizio Edilizia privata/Urbanistica e coordinatore dell'Ufficio unico in gestione associata;
- nr. 1 operaio a tempo pieno Cat. B Evoluto 36 h settimanali – con funzioni di capo operai;
- nr. 3 operai a tempo pieno Cat B Base 36 h settimanali.

Comune di Imer:

- nr. 1 Collaboratore tecnico a tempo pieno Cat CE n. 36 h settimanali – con funzioni di responsabile del servizio Lavori pubblici e RUP.
- nr. 1 operaio a tempo pieno Cat. B Evoluto 36 h settimanali – con funzioni di capo operai;
- nr. 2 operai a tempo pieno Cat B Base 36 h settimanali.

2. I due tecnici incardinati nell'ufficio unico sono direttamente responsabili dei relativi servizi, dei quali dovranno assicurare il coordinamento e la continuità nel caso di assenza di uno dei due titolari mediante sostituzione reciproca. Il responsabile del servizio Edilizia privata/Urbanistica mantiene le funzioni di coordinatore dell'Ufficio unico in gestione associata.

3. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.

Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

4. Al personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se ed in quanto dovuta rispetto alle previsioni del vigente CCPL.

5. La retribuzione di risultato sarà attribuita da ciascun Segretario comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai due titolari di posizione organizzativa.

6. I costi relativi al personale in servizio, inclusa l'assegnazione delle posizioni organizzative, saranno ripartiti con le modalità di cui all'art. 10 della presente convenzione.

Art. 4
(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio tecnico-urbanistico.
2. La convenzione si propone, nel medio periodo, di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti ed un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione. A tali fini l'ufficio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Ente provvede, per quanto possibile:
 - allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni, all'adozione di procedure uniformi finalizzate a migliorare il livello dei servizi resi ai cittadini fornendo risposte efficaci in tempi rapidi;
 - alla costituzione di un'unica Commissione edilizia;
 - alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione.
3. Le funzioni attribuite all'ufficio unico – settore Edilizia privata/Urbanistica e settore Lavori pubblici/RUP sono specificatamente indicate nel Piano esecutivo di gestione (P.I.A.O.- sezione performance), coincidente con il piano delle Performance, che viene richiamato in ogni sua parte, pur se non materialmente allegato alla presente convenzione.
4. I provvedimenti adottati dal servizio gestito in convenzione sono atti dell'ufficio unico, con effetti per i singoli Comuni partecipanti.
5. I cantieri comunali dei due Comuni opereranno in sinergia negli interventi riguardanti le opere sovracomunali come ad esempio acquedotto intercomunale, strade forestali, ecc. (si vedano i contenuti della convenzione vigente).
6. Per la gestione ordinaria il territorio viene suddiviso in due macro zone, coincidenti con i territori dei rispettivi Comuni, dove i cantieri comunali continueranno ad operare in autonomia.
7. Non sono previste sostituzioni tra il personale dei cantieri in servizio nei due Comuni, stante l'estensione territoriale dei medesimi e l'esiguo numero dei dipendenti in servizio. Eventuali forme di collaborazione dovranno essere formalizzate con apposito accordo tra le due Amministrazioni.

Art. 5
(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6
(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7
(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dalla data dell'ultima sottoscrizione sindacale e fino a tutto il 31/12/2028.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8
(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.
2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9
(Penali)

1. In caso di recesso unilaterale è prevista la corresponsione, a titolo di penale, di un importo pari alle annualità restanti, quantificato nella misura prevista a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza della convenzione.

Art. 10
(Rapporti finanziari e garanzie)

1. La ripartizione di tutti i costi relativi al servizio associato tecnico-urbanistico tra i Comuni di Mezzano ed Imer avverrà con le seguenti modalità:
 - a) il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
 - b) il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**
2. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.
3. La spesa relativa al personale operaio dei Comuni non rientra nel riparto relativo ai costi del servizio associato.

Art. 11
(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.

2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 12
(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Titolari del trattamento dei dati della presente convenzione sono rispettivamente il Comune di Mezzano e il Comune di Imer, mentre Responsabile della Protezione dei dati per entrambi i Comuni è il Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designati al trattamento dei dati sono i Segretari comunali dei rispettivi comuni.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 13
(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

IL SINDACO
ANTONIO LOSS
f.to digitalmente

IL SINDACO
GIAMPIERO ZUGLIANI
f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA-STATISTICA E STATO CIVILE

Reg. n. 205 - Atti pùvchi

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 5 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 6 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- con delibera nr. 41 dd. 05/11/2020 del Consiglio comunale di Mezzano e nr. 47 dd 04/11/2020 del Consiglio comunale di Imer, si prendeva formalmente atto dello scioglimento delle gestioni associate obbligatorie istituite tra i Comuni dell'ambito denominato "Primiero 2.1" in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 nr. 3;
- con gli stessi provvedimenti, i Comuni di Mezzano e Imer approvavano, ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, quattro nuove convenzioni finalizzate a disciplinare la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- le convenzioni venivano approvate con durata transitoria fino al 31/03/2021, stante la necessità di rivedere l'organizzazione dei servizi tra i due Comuni e stabilire nuovi criteri di riparto del personale e dei relativi costi;
- superato l'obbligo di gestione associata previsto dalle disposizioni di cui alla L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer intendono confermare la validità dei servizi in gestione associata e continuare la reciproca collaborazione, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, con nota dd. 16/03/2021, le due Amministrazioni hanno condiviso e formalizzato le nuove modalità di gestione associata di tutti i servizi stabilendo la durata delle nuove convenzioni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE-LEVA-STATISTICA E STATO CIVILE**.

3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica e stato civile dei due Comuni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.
4. Il comune Capofila della gestione associata del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica viene individuato nel Comune di Imer.
5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio unico potrà essere disciplinata puntualmente con la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio.

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare:
 - alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi anagrafici, di stato civile, statistica, leva ed elettorale, garantendo la creazione di banche dati e di un sistema unitario di interscambio delle informazioni relative ai residenti nei Comuni coinvolti nella gestione medesima, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali;
 - ad ottenere economie di gestione favorendo la specializzazione del personale e l'interscambio operativo del medesimo, pur lavorando nella sede del Comune di appartenenza;
 - ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Comune per problematiche organizzative e finanziarie;
 - a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.
 - ad assicurare la continuità del servizio in tutti i Comuni d'ambito;
 - a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
 - a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti.

Art. 3

(Denominazione e sede dell'ufficio unico e risorse umane)

1. L'ufficio unico in convenzione assume la denominazione di "Ufficio unico associato dei Servizi Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Stato Civile" e, nel proseguo della presente convenzione, sarà definito "Ufficio unico".
2. L'Ufficio unico è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:
 - Comune di Imer:
 - nr. 1 Collaboratore amministrativo cat C livello evoluto a 36 ore settimanali con part-time annuale a 30 ore settimanali – con funzioni di coordinatore dell'ufficio unico -

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore amministrativo cat C liv evoluto a 36 ore settimanali.
- 2. Il Comune capofila avrà il compito di coordinare l'attività dei due uffici e di assicurare la copertura a turnazione dei medesimi nel caso di assenza di una delle titolari.
- 3. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.
- 4. Al personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se, ed in quanto dovuta, rispetto alle previsioni del vigente CCPL.
- 5. I compensi incentivanti saranno attribuiti dal Segretario comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCPL.
- 6. I costi relativi al personale in servizio saranno assunti da ciascun comune con le modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione.

Art. 4

(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio Anagrafe – Elettorale - Leva – Statistica e Stato Civile –secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione.
 2. A tali fini il servizio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede allo svolgimento di tutte le attività attribuibili al servizio Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile, rientranti nelle competenze degli stessi o comunque ad esso riconducibili o ad esso attribuiti dalla legge, dagli statuti o dai regolamenti dei Comuni convenzionati, sia allo stato attuale, sia in futuro.
 3. I Comuni associati perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile.
- Allo scopo il Servizio associato, avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni Ente, provvederà:
- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni inerenti la gestione dell'ufficio di competenza;
 - all'adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del servizio;
 - allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
 - all'applicazione in maniera congiunta delle procedure di accesso dei cittadini agli atti di Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile.

- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

I provvedimenti adottati dal servizio gestito in forma associata sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

4. Sono escluse dalla gestione associata le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo, le funzioni di sovrintendenza del Sindaco per la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva, le funzioni di ufficiale elettorale e di presidente della Commissione elettorale comunale, ed ogni altra funzione che la legge statale stabilisce in capo a singole autorità. Ogni ufficio aderente alla gestione associata svolgerà pertanto, per competenza territoriale, le funzioni istruttorie relative agli atti che devono essere adottati dal rispettivo Sindaco, da suoi delegati o dagli altri organi competenti, curerà la tenuta e l'aggiornamento delle banche dati informatiche, fornirà ai soggetti interessati le informazioni utili per ottenere gli atti richiesti, per effettuare le dichiarazioni, anche sostitutive e per aggiornare le posizioni individuali.

5. La gestione associata dovrà garantire la realizzazione di un sistema unitario di interscambio delle informazioni relative ai residenti di tutti i Comuni coinvolti nella gestione medesima, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali. A tal fine l'Ufficio unico dovrà assicurare ad ognuno dei residenti dei Comuni associati la possibilità di ricevere informazioni e/o copie dei certificati presso qualsiasi ufficio, sia esso l'ufficio centrale o l'ufficio decentrato, previa attivazione dell'Anagrafe unica nazionale.

Art. 5

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dal 01/04/2021 e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2025.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.
2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. I costi relativi al personale assegnato alla gestione in forma associata del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica e stato civile saranno assunti direttamente da ciascuno dei due Comuni, ognuno per la quota di relativa competenza (costo C evoluto a tempo pieno a 36 ore settimanali con part-time annuale a 30 ore settimanali a carico di Imer e costo C evoluto a 36/ore settimanali a carico del Comune di Mezzano).
2. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto.

Art. 10

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.
Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 11

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.
Il Titolare del trattamento dei dati per entrambi i Comuni in gestione associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.
2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designato al trattamento dei dati è il Segretario comunale.
I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1997 n.89.



Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss -

Antonio Loss

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani -

Giampiero Zugliani





CONVENZIONE

PER L'ESTENSIONE AL COMUNE DI SAGRON MIS DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE-PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA

Rep. n. 225 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19.07.1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00276510229.
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19.04.1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00278910229
- **SAGRON MIS**, nella persona del Sindaco, Sign **MARCO DEPAOLI** - Sindaco, nato a Tonadico (Tn) il 18.06.1954, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 36 di data 19.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00290910223.

Premesso e ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 48, dd. 29.12.2021 del Comune di Mezzano e n. 50, dd. 28.12.2021 del Comune di Imer si disponeva di estendere al Comune di Sagron Mis il servizio finanziario, personale ed entrate con esclusione del servizio tributi e commercio, in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imer, stipulando con il medesimo apposita convenzione ex art. 35 del C.E.L. garantendo il servizio fino al 31.12.2022;
- con deliberazione consiliare n.37, dd. 21.12.2021 il Comune di Sagron Mis approvava la convenzione con la quale i Comuni di Mezzano e Imer estendevano al Comune di Sagron Mis, la gestione in forma associata del servizio finanziario, personale ed entrate con esclusione del servizio tributi e commercio; il servizio è stato previsto fino al 31.06.2022, durata tacitamente prorogata fino al 31.12.2022;
- la convenzione Rep. Nr. 216 è stata sottoscritta digitalmente dai Sindaci delle tre Amministrazioni in data 31.12.2021;
- con nota datata 2931 prot. n. 17.10.2022 il Comune di Sagron Mis ha richiesto ai Comuni di Mezzano e Imer di proseguire la collaborazione fino al 31.12.2023, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in accordo tra le parti;

- con note rispettivamente n. 5906/Prot. dd. 23.11.2022 e n. 4534/Prot., dd. 07.11.2022, i Comuni di Mezzano e Imer hanno manifestato la disponibilità a proseguire la collaborazione con il Comune di Sagron Mis nei termini richiesti dall'Amministrazione;

-tenuto conto di quanto sopra esposto i Comuni di Mezzano, Imer e Sagron Mis hanno inteso prorogare la collaborazione per la gestione in forma associata del servizio in argomento;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto l'estensione al Comune di Sagron Mis del servizio **FINANZIARIO, ENTRATE, PERSONALE** (con esclusione del servizio tributi e commercio), già in gestione associata tra i Comuni di Mezzano ed Imer fino al 31/12/2023.

Art. 2

(Competenze del servizio finanziario)

1. Le competenze del servizio finanziario sono riportate di seguito.
2. L'ufficio in gestione associata provvede:
 - allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
 - all'adozione di procedure uniformi,
 - allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
 - allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
 - al turn-over del personale dipendente ai fini di assicurare la continuità dei servizi offerti alla popolazione;
 - a proporre ed a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materie di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
 - all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del Comune interessato;
 - alla predisposizione delle varie tariffe od aliquote in funzione delle esigenze di bilancio di ciascun Comune;
 - alla gestione di tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;

- all'utilizzo ed alla gestione del legname, nonché alla gestione della materia degli usi civici, provvedendo alle relative assegnazioni o contributi sostitutivi;
- alla gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni commerciali e dei pubblici esercizi.

Per quanto riguarda l'ufficio finanziario, lo stesso provvede:

- alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, DUP, nota informativa bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...);
- alla cura dei seguenti principali adempimenti:
 - verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti;
 - registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
 - gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo-contabili;
 - gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo;
 - gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche;
- corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili;
- corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss .mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...);
- svolge le funzioni di economo comunale in conformità al relativo regolamento;
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente;
- cura e predispone tutta la modulistica fiscale relativa alla registrazione dei contratti stipulati dalle due Amministrazioni;
- richiede l'assegnazione dei CIG e dei CUP secondo la normativa di riferimento;

- gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative.

3. L'ufficio finanziario e delle entrate svolgerà, inoltre, tutte le altre attività ed i compiti stabiliti nell'Atto programmatico di indirizzo o PEG approvato dalle Giunte comunali o assegnati dai Segretari.

Art. 3

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. L'estensione a Sagron Mis del servizio finanziario, personale ed entrate (con esclusione del servizio tributi e commercio) prevede la compartecipazione "a forfait" stabilita nell'importo annuo omnicomprendivo di euro 20.000,00 da corrispondere annualmente in misura pari al 50% entro il 30/06 ed in misura pari al 50% entro il 30/12.
2. Qualora la durata del servizio non dovesse essere annuale l'importo sarà proporzionalmente rideterminato.
3. Il rimborso dei costi relativi al servizio, da parte del Comune di Sagron Mis andrà ad abbattere i costi generali dei servizi in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer.

Art. 4

(Durata della convenzione)

1. La convenzione si propone di assicurare al Comune di Sagron Mis la gestione del servizio finanziario, entrate e personale (con esclusione del servizio tributi e commercio) fino al 31/12/2023.
2. La durata della convenzione potrà essere prorogata tacitamente fino al 31/12/2024, previa conferma da parte delle Amministrazioni dei tre Comuni.

Art. 5

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per coincidente volontà delle medesime espressa con deliberazioni consiliari.

Art. 6

(Conferenza dei Sindaci)

1. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono secondo necessità in una Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
2. Ogni Comune convenzionato potrà formulare, in seno alla Conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.

Art. 7

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui:

- uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
- uno dalla Conferenza dei Sindaci;
- il terzo di comune accordo fra i Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Trento.

2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 8

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679 come recepito con il D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. L'RPD per tutti i Comuni in gestione Associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Vengono, a tal fine, individuati quali designati al trattamento dei dati i Segretari comunali dei Comuni.

3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss – f.to digitalmente

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani – f.to digitalmente

Il Sindaco di Sagron Mis – Sign. Marco Depaoli – f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025-2027**



**COMUNE DI IMER
(Provincia di Trento)**

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE ESTERNA ED INTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

Organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

- a) Entrate:**
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali
 - Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- g) Risorse derivanti dal PNRR**
- h) Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**

PREMESSA

A partire dall'esercizio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha reso applicabili le disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 e l'art. 170 del TUEL disciplinano il Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base del quale viene elaborato il bilancio di previsione finanziario: tale strumento rappresenta, nell'intendimento del legislatore, la guida strategica e operativa degli enti locali e *“consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18 maggio 2018 sono stati introdotti un modello di documento unico di programmazione “semplificato”, da adottare da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti e un secondo modello, da redarsi in forma ulteriormente semplificata, per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il decreto ministeriale stabilisce che il documento *“individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.”*.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE ESTERNA ED
INTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’Ente

Risultanze della popolazione

Dati demografici	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione residente	1162	1178	1168	1182	
Maschi	595	606	608	611	
Femmine	567	572	560	571	
Nati	11	13	11	5	
Deceduti	14	11	14	9	
Saldo naturale	-3	+2	-3	-4	
Immigrati	37	51	37	56	
Emigrati	55	37	44	38	
Saldo migratorio	-18	+14	-7	+18	
Saldo complessivo (naturale + migratorio):	-21	+16	-10	+14	

Popolazione divisa per fasce di età	2023
Popolazione residente al 31.12.2023	
In età prescolare (0/5 anni)	
In età scuola obbligo (6/16 anni)	
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	
In età adulta (30/65 anni)	
Oltre 65 anni n.	

Risultanze del Territorio

Imèr è il primo paese all’entrata della valle di Primiero. Il territorio confina con i Comuni di Sovramonte (BL), Canal San Bovo, Primiero San Martino di Castrozza e Mezzano. Al nucleo centrale del paese si affiancano le frazioni di Giani, Masi, Bus, Centrale di San Silvestro, Pontet e Villaggio Sass Maor. Il Comune fa parte della Comunità di Primiero ed è posto in declivio ai piedi delle cime Arinaz m.1465 e Redasega m.1497, mentre a mattina guarda la catena delle Vette Feltrine con la piramide del Monte Pavione di m.2334.

Grande valore viene attribuito ai sistemi di paesaggio di interesse rurale, forestale, alpino e ancor più fluviale con alcune tipologie di aree di particolare pregio, da riconoscere e valorizzare nell’ottica dello sviluppo sostenibile.

TERRITORIO E AMBIENTE	
Superficie Kmq.	27,60
Risorse idriche: laghi	-
Risorse idriche: fiumi	-
Strade esterne Km.	36
Strade interne centro abitato Km	8
Itinerari ciclopedonali Km.	3
Piano regolatore – PRGC – adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

Asili nido con posti n.	0
Scuole dell’infanzia con posti n.	
Scuole secondarie con posti n.	0
Strutture residenziali per anziani n.	0
Farmacie Comunali n.	0
Depuratori acque reflue n.	0
Rete acquedotto Km	
Aree verdi, parchi e giardini Kmq	
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	
Rete gas Km.	0
Discariche rifiuti n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	5
Veicoli a disposizione n.	2

Il tessuto economico produttivo

La modesta dimensione del mercato locale e la collocazione geografica di Primiero comportano evidenti criticità per i settori dell’industria e dell’artigianato.

L'artigianato rappresenta una valenza economica molto importante per l'economia del territorio. Le aziende artigianali locali, anche se di piccole dimensioni, si sono sempre attivate e distinte per inserire tecnologie innovative e all'avanguardia, riuscendo a garantire un punto importante di riferimento in termini occupazionali.

Allo stato attuale risultano attive 77 attività economiche registrate al Registro Imprese della Provincia Autonoma di Trento.

Agricoltura

L'attività agricola largamente predominante è rilevata nel settore zootecnico.

Prevale l'allevamento bovino da latte, dove si rileva la presenza di un certo numero di aziende anche di medie e piccole dimensioni e dove si assiste ad un ritorno verso questo ambito anche da parte dei

giovani. Si rileva inoltre un ritorno all'allevamento degli ovini locali, peraltro indotto dal sistema dei sostegni economici europei. Il territorio della Valle di Primiero presenta una qualificata produzione casearia e un leggero incremento di produzioni silvo-agro alimentari di pregio. Le produzioni agropastorali tradizionali andrebbero maggiormente valorizzate, anche all'interno del mercato turistico locale, sviluppando filiere e sostenendo la capacità di alcune imprese di esportare e/o di fare rete con altre imprese di qualità a livello provinciale.

Dopo la Tempesta Vaia è necessario completare gli interventi di recupero del legname schiantato, continuando il percorso di infrastrutturazione forestale già intrapreso e la manutenzione della rete di strade forestali esistenti, con potenziamento della stessa ove se ne presenti la necessità.

Sono di primaria importanza anche le iniziative di riqualificazione delle fasce incolte ai margini dei paesi ed il recupero paesaggistico delle stesse.

Andrebbero individuate strade innovative per ostacolare l'abbandono delle aree prative non meccanizzabili, l'estensione del bosco e un'urbanizzazione disordinata su suoli fertili, al fine di mantenere sul territorio una dinamica attività silvo-agro pastorale, importante strumento per il mantenimento del patrimonio ambientale e del paesaggio, risorsa fondamentale per il turismo.

Turismo

Il settore turistico rappresenta il principale volano di sviluppo economico del territorio e di conseguenza una parte significativa del reddito prodotto deriva da aziende direttamente o indirettamente legate a tale comparto. La zona può vantare un ambiente unico e di rara bellezza, valorizzato non solo dall'istituzione nel 1988 del Parco Naturale Paneveggio - Pale di San Martino, ma anche dal recente riconoscimento, insieme agli altri territori dolomitici, quale patrimonio dell'umanità. L'obiettivo è quello di favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio	Programmazione futura
<i>Cimitero</i>	<i>Gestione diretta</i>

Servizi gestiti in forma associata

Servizio	Ente capofila	Programmazione futura
<i>Asilo nido</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gestione Palestre Intercomunali</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Università della terza età</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Piscina Intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Politiche giovanili</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Gattile intercomunale</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Trasporto urbano turistico</i>	<i>Comunità di Primiero</i>	<i>Comunità di Primiero</i>
<i>Impianto sportivi intercomunali</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Biblioteca intercomunale</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Ex scuola media L. Negrelli</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Polizia locale</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>	<i>Comune di Primiero S.M.C.</i>
<i>Gestione associata Segreteria</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>
<i>Gestione associata Finanziario</i>	<i>Comune di Imèr</i>	<i>Comune di Imèr</i>
<i>Gestione associata Tecnico</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>
<i>Gestione associata Anagrafe</i>	<i>Comune di Imèr</i>	<i>Comune di Imèr</i>
<i>Gestione associata Custodia forestale</i>	<i>Comune di Mezzano</i>	<i>Comune di Mezzano</i>

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Organismo partecipato	Programmazione futura
<i>Gestione acquedotto</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>
<i>Raccolta rifiuti solidi urbani</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>	<i>Azienda Ambiente Srl</i>
<i>Incarico consulenza in materia di "privacy"</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>
<i>Servizio "whistleblowing"</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>	<i>Consorzio dei Comuni Trentini</i>

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Organismo partecipato	Programmazione futura
--	--	--

Organismi partecipati

L'art. 8 comma 3 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali. In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Imèr ha adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, della legge di stabilità 190/2014, con delibera di Consiglio comunale n. 16/2016.

Successivamente il Decreto Legislativo 175/2016 e ss.mm. ii. recante “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica” (TULPS) in attuazione al piano di “revisione straordinaria delle partecipazioni”, ha previsto e che gli Enti locali a partire dal 2018, devono provvedere, con cadenza periodica (annuale), ad effettuare una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute direttamente ed indirettamente, al fine di procedere ad una loro possibile razionalizzazione con le modalità ed i tempi previsti dall'art.20 del D.Lgs. 175/2016.

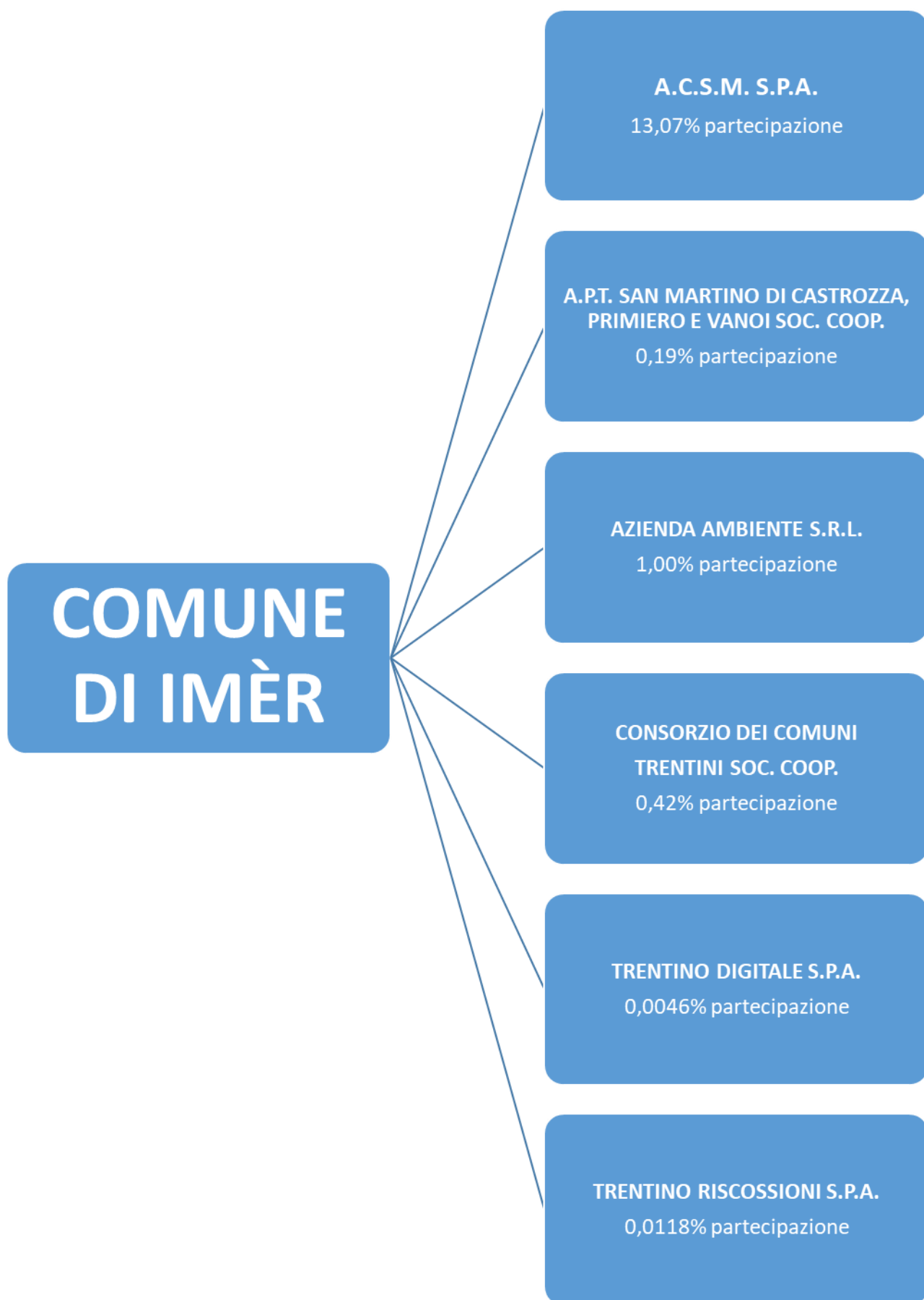
La norma dispone l'obbligo a carico degli Enti pubblici di adottare uno specifico provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni detenute, con riferimento alla situazione al 31 dicembre di ogni anno, avuta ragione della revisione straordinaria approvata e di quanto della stessa conseguente

Di conseguenza sono stati adottati i seguenti provvedimenti in materia di partecipazioni societarie:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 33 di data 20.12.2018: “*Revisione delle partecipazioni ex art. 7 co. 10 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 24, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100 — Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed atti connessi*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 39 di data 18.12.2019: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 55 di data 22.12.2020: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 49 di data 28.12.2021: “*Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100*”;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 25 di data 20.12.2022: “*Autorizzazione ad ACSM S.p.A all'acquisto di partecipazioni societarie dirette ed indirette ai sensi degli artt. 5, 7 commi 1 e 2, e 8 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175*”.

- deliberazione di Consiglio comunale n. 30 di data 20.12.2022: *“Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute dal Comune di Imer ai sensi dell'art.18 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm. e D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100”*;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 38 di data 20.12.2023: *“Piano triennale delle partecipazioni societarie 2021-2023. Ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune di Imèr al 31.12.2022 ai sensi della L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e del D.Lgs. 19.08.2016 n. 175”*.

Si riportano di seguito le partecipazioni detenute dall’Ente al 31.12.2023:



3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 433.788,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 1 € 758.632,87

Fondo cassa al 31/12 anno precedente - 2 € 272.061,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Anticipazione massima</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 89.123,81	€ 53,31

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno precedente	€ 0,00	€ 1.883.034,40	0,00
anno precedente – 1	€ 0,00	€ 1.879.398,59	0,00
anno precedente – 2	€ 53,31	€ 1.484.266,58	0,01

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2023

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario comunale	1	1	0
Cat.DE	0	0	0
Cat.D	0	0	0
Cat.CE	3	3	0
Cat.C	3	3	0
Cat.BE	1	1	0
Cat.B	2	2	0
Cat.A	1	0	1
TOTALE	11	10	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2023 n. 11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno precedente	11	32,61
anno precedente – 1	9	31,44
anno precedente – 2	11	30,98
anno precedente – 3	11	36,95
anno precedente – 4	11	33,59

Il dato relativo all'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente è un dato puramente contabile che si riferisce alle spese impegnate per il pagamento delle competenze al personale dipendente nell'esercizio di competenza, non tiene conto delle compensazioni in entrata/spesa che il comune incassa/dispone per il personale in gestione associata.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il superamento del saldo nel DDL Bilancio.

Il disegno di legge di bilancio 2019 contiene numerose disposizioni che riguardano la finanza regionale e locale, volte a **innovare la disciplina delle regole relative all'equilibrio di bilancio**, a definire taluni aspetti dei rapporti finanziari tra Stato e autonomie territoriali, a favorire gli investimenti pubblici e a introdurre semplificazioni contabili e amministrative.

L'articolo 60 è quello che **innova la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali**, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono **principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica**, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali, a partire dal 2019**, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio**. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coinciderà solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011). Già nel 2016 il legislatore innovò in termini meno stringenti sugli investimenti con il passaggio **dal Patto di stabilità interno al Saldo finale non negativo di competenza** tra entrate e spese finali eliminando la "competenza mista" e l'obbligo di un obiettivo programmatico a beneficio del saldo positivo. Adesso dal 2019 il passaggio che si registrerà è dal **Saldo finale di competenza agli "Equilibri del 118/2001"**, e questo comporterà la possibilità di utilizzare senza problemi gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, grazie all'articolo 60 del ddl bilancio gli enti locali, non saranno più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Con l'entrata in vigore della legge verranno meno già dal 2018 i complessi meccanismi dei sistemi di premialità e di sanzionamento vigenti. Verranno, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo sarà il **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto**, come declinato al comma 3.

Lo sblocco degli avanzi consentirà agli enti, anche, di allentare le tensioni sull'equilibrio corrente di bilancio, si pensi a titolo di esempio solo alla possibilità di realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (regionali, ...) confluiti in avanzo vincolato.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2020 - 2025

Per la formulazione della propria strategia il Comune deve tenere conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Di seguito viene riportato il programma di legislatura approvato con deliberazione consiliare n. 29 dd. 08.10.2020 nel quale sono stati individuati azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato della nuova Amministrazione comunale insediatasi dopo le elezioni del 20 e 21 settembre 2020:

Imèr custodisce ancora tanti segreti ricchi di contenuti storici che raccontano il passato e le **tradizioni** del nostro paese. Proprio attraverso le tradizioni parte il nostro programma di riqualificazione generale del Comune. Il primo passo si concretizza nella creazione di un disegno creativo e vivace, valorizzando le iniziative e i progetti già avviati integrandoli e rendendoli omogenei con altri di nuova realizzazione attraverso un modello unico, innovativo ed appetibile.

In ambito **culturale** proponiamo un primo punto che vede la realizzazione di un centro culturale con un archivio storico che raccolga e racconti la storia di Imèr.

Il **volontariato**, da sempre è fonte di un valore aggiunto per una comunità, Imèr lo ha dimostrato nel tempo. Per dare continuità, ottimizzare il lavoro, evitare spreco di energie e risorse, è necessario intraprendere un percorso di incentivazione al dialogo con incontri di coordinamento e condivisione con le Associazioni e con i Gruppi che operano a servizio dell'intera Comunità. Il dialogo tra le Associazioni e l'Amministrazione, deve essere un punto trainante e di collegamento, tale da permettere un corretto ed equo supporto economico, logistico e morale da parte degli amministratori. Approcciamoci agli altri, cerchiamo ciò che ci unisce e non ciò che ci divide.

Il nostro obiettivo è di ridare visibilità e linfa al paese anche attraverso la reintroduzione di alcune manifestazioni **turistiche** del passato con il coinvolgimento dei rappresentanti di ogni categoria economica a supporto delle scelte dell'Amministrazione per favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio, per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività.

La vocazione sportiva degli Almeroi, collegata con il volontariato, ci fa credere che questo settore possa essere un punto trainante per uno sviluppo di un polo centrale di partenza per lo **sport** famigliare. Un punto di forza a vantaggio del benessere psicofisico e della salute.

Attraverso gli impianti sportivi esistenti, rinnovati ed integrati con impianti di nuova realizzazione potrà essere formulata una nuova proposta turistico sportiva.

Il **territorio** che ci circonda, un patrimonio di assoluta grandezza, necessita di cura e manutenzione continua quale elemento essenziale per la crescita del paese. L'allevamento del bestiame, un mestiere antico e ricco di sacrifici, ma legato alla tradizione ed espressione del territorio deve essere sviluppato con un sostegno alle attività **agricole** silvane e pastorali.

Le **foreste**, oggi più che mai, hanno bisogno di attenzione soprattutto in questo particolare momento post vaia, sono imminenti gli attacchi parassitari, dobbiamo agire nel prossimo futuro per evitare che possano diventare un problema per l'intera filiera del legno, per lo sviluppo ecosostenibile della funzione turistico ricreativa del bosco. La biodiversità animale e vegetale, espressione di una ricchezza **ambientale**, di esclusiva autenticità deve essere portata all'attenzione, prima a noi stessi, per poi poterla trasmettere agli altri.

Nell'ambito dei settori, **artigianato** e **commercio**, che sono il fulcro vitale dell'economia e strettamente legati alle attività turistiche, viene proposto l'istituzione di un mercato ambulante settimanale

privilegiando produttori, artigiani e hobbisti locali nonché l’allestimento di luoghi espositivo promozionali di lavori ed opere create da artigiani del passato e del presente. Anche per questi settori riteniamo importante il dialogo e l’ascolto attraverso incontri periodici con artigiani e commercianti volti a raccogliere criticità ed esigenze di settore, individuando e concordando possibili soluzioni.

Siamo coscienti dell’importanza delle **attività sociali** con le proprie fragilità e disagi. In una società solidale è necessario che l’Amministrazione si attivi e metta in campo le risorse finanziarie ed umane, agire nella consapevolezza della cura di chi soffre per permettere una vita migliore a ciascun cittadino. Proponiamo un programma di interventi e di collaborazione attraverso un costante dialogo con le strutture preposte per l’analisi e la soluzione di situazioni di eventuali criticità e bisogni dei cittadini. Nell’ambito della programmazione pluriennale delle **opere pubbliche**, sono proposti studi di fattibilità e realizzazione: - di nuove aree di parcheggio pubblico, sia interne al centro storico che zone limitrofe; - di un nuovo ponte turistico di collegamento ai piedi del Monte Vederna e del Monte Tasè; - di istituzione di un “Nido d’infanzia” con offerta formativa unitaria, un "progetto educativo 0 - 6 anni"; - di un tratto ciclopedonale di collegamento in sicurezza tra la pista ciclabile e la pista arginale; Inoltre l’impegno a farsi parte attiva affinché venga portata a compimento la ciclopedonale dello Schenèr e la copertura totale della discarica. Verrà dato spazio all’istituzione del progetto denominato "Bilancio Partecipato" che prevede la destinazione di una quota di bilancio alla realizzazione di iniziative proposte dai cittadini.

Nei **rapporti con gli altri comuni** ed istituzioni il primo passo sarà il proseguimento della Gestione Associata dei Servizi che già da un ventennio esiste tra i Comuni di Imèr e Mezzano, con una ridefinizione delle collaborazioni. L’eventuale unione o fusione con il Comune di Mezzano dovrà passare attraverso un processo culturale, dove saranno fondamentali:

- una corretta e capillare **informazione** alla popolazione così da rendersi consapevoli e partecipi del cambiamento;
- uno studio di **sostenibilità**, con la predisposizione di un progetto preliminare che indichi le modalità organizzativo gestionali del nuovo comune unico, evidenziando e quantificando costi e benefici in campo ad ambo le parti;
- la **condizione** con tutti i cittadini attraverso l’istituzione di una consultazione preliminare volta ad acquisire l’orientamento dei cittadini.

La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica più essere aggiornata e declinata come segue:

Ambito	Obiettivo strategico
Valorizzazione storia e cultura	- Valorizzazione tradizioni storico-culturali ed economiche del territorio. - Recupero tematiche storiche locali riproponendole in chiave identitaria, culturale e turistica. - Valorizzazione cultura locale mediante l’integrazione di nuove opere dei progetti “SentArte” e “Street Barch”. - Prosecuzione del progetto “Note di Stagione”. - Valorizzazione del “Piccolo Teatro Blu” con interventi a supporto delle Associazioni del territorio. - Sostegno alle associazioni del territorio che operano in ambito culturale.

Turismo	- Ridare visibilità e linfa al paese anche attraverso la reintroduzione di alcune manifestazioni turistiche del passato con il coinvolgimento dei rappresentanti di ogni categoria economica a supporto delle scelte dell'Amministrazione per favorire una giusta promozione degli eventi sul territorio, per stimolare gli operatori a realizzare e condividere iniziative e per cercare di motivare i giovani ad avviare nuove attività. - Valorizzazione info point quale sede del punto informativo turistico e primo approccio per turisti e visitatori. - Gestione e promozione del "Percorso Sensoriale Immèrgiti" di nuova realizzazione e del "Giardino Botanica Val Noana". - Supporto all'organizzazione di eventi. - Sostegno alle associazioni che operano in ambito turistico. - Sistemazione segnaletica stradale, dei sentieri e dei percorsi turistici.
Politiche giovanili, sport e tempo libero	- Rinnovo impianti sportivi esistenti. - Rifacimento del manto sintetico del Campo da calcio e del Campo polivalente intercomunale. - Riqualficazione dell'area sportiva in località Giare con nuova realizzazione di un nuovo "Bici Grill". - Sostegno alle società sportive per l'attività sociale svolta.
Territorio, Ambiente e Patrimonio boschivo	- Sviluppo e valorizzazione del territorio comunale. - Cura e manutenzione del territorio comunale. - Ristrutturazione e sviluppo malghe. - Sistemazione strade agro-silo-pastorali. - Interventi per il recupero del legname ammalorato dall'attacco dei parassiti. - Prosecuzione pulizia alvei e fasce di rispetto idraulico mediante esbosco e sfalcio. - Realizzazione di un nuovo percorso naturalistico di accesso all'eremo di San Silvestro.
Sviluppo economico	- Sostenere il sistema economico ed imprenditoriale. - Messa in rete degli operatori turistici, economici e artigianali locali. - Favorire l'implementazione di attività artigianali e produttive e/o di servizi economicamente sostenibili sul territorio del Comune. - Attività di supporto a sostegno e sviluppo dei settori del turismo, artigianato e industria avvalendosi di strumenti propri a carattere indiretto (pianificazione urbanistica, servizi, promozione e formazione).

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	- Azioni per potenziare i rapporti con strutture sovra comunali esistenti per promuovere e potenziare associazioni e laboratori che si occupino dei disagi sociali. - Collaborazione con Comunità e Comuni del territorio per elaborare il nuovo piano sociale di Comunità. - Prosecuzione adesione al progetto “Family”. - Prosecuzione incentivazione contributo per nuovi nati e per nuovi iscritti alla Scuola Materna.
Opere pubbliche	- Riqualificazione del centro storico con un’attenta valutazione di nuovi spazi parcheggi e risoluzione problemi ad esso connessi valutando possibilità di riservare spazi per residenti. - Attenta e costante attività manutentiva ordinaria e straordinaria di tutte le infrastrutture esistenti a servizio del territorio comunale. - Manutenzione rotatoria presso l’accesso di via Meatoli. - Rifacimento e sistemazione segnaletica generale del Comune. - Realizzazione illuminazione pubblica campo basket. - Riqualificazione e abbellimento urbano e tessuto urbano esistente. - Lavori di manutenzione, realizzazione nuova rete di collegamento e miglioramento rete idrica comunale. - Ampliamento e ristrutturazione Caserma Vigili del Fuoco in Via Meatoli. - Intervento di efficientamento energetico del Municipio.
Istituzione Locale	- Proseguimento della Gestione Associata dei Servizi con il Comune di Mezzano. - Collaborare con il Tavolo Politiche Giovanili. - Partecipare allo sviluppo territoriale e piano territoriale della Comunità per individuare obiettivi da perseguire per uno sviluppo sostenibile del territorio.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie che si intendono perseguire, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, efficienza, legalità ed economicità, sono le seguenti.

Relativamente alle entrate tributarie, sempre nei limiti della potestà regolamentare di cui è titolare il comune, sono confermate le riduzioni nella tassazione I.M.I.S. già previste per l'applicazione dell'imposta negli anni precedenti, assimilando all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- a. l'unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza anagrafica e la dimora abituale, nonché agli affini entro il medesimo grado. L'assimilazione è fissata per un solo fabbricato abitativo, e la sua individuazione deve essere effettuata con la comunicazione di cui al comma 2. L'assimilazione è riconosciuta solo se dimostrata con contratto di comodato registrato. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.
- b. L'unità immobiliare posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o diritto di abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. L'assimilazione si applica all'unità immobiliare abitativa che al momento del ricovero era qualificata come "abitazione principale" del soggetto stesso. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7. L'assimilazione è subordinata al verificarsi della circostanza per la quale l'unità immobiliare sia utilizzata, anche in modo disgiunto:
 1. dal coniuge, o da parenti o da affini entro il secondo grado, del possessore, che in essa pongano la residenza, purché ciò avvenga a titolo non oneroso;
 2. da chiunque, ed a qualsiasi scopo diverso da quelli di cui al punto 1, compresa la semplice tenuta a disposizione, purché ciò avvenga a titolo non oneroso.
- c. L'unica unità immobiliare abitativa posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato, e che abbiano maturato nel paese di residenza il diritto alla pensione, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso. L'assimilazione si applica anche alle eventuali pertinenze, nella misura massima di due unità complessive classificate nelle categorie catastali C2, C6 o C7.

Le assimilazioni sono riconosciute a seguito di presentazione di specifica comunicazione.

Sono comunque assimilate ad abitazione principale le fattispecie di cui all'articolo 5 comma 2 lettera b) della legge provinciale n. 14 del 2014.

La base imponibile dell'IM.I.S. è ridotta del 50% per le fattispecie di cui all'articolo 7 comma 3 della legge provinciale n. 14 del 2014 e quindi:

- a. i fabbricati d'interesse storico o artistico indicati nell'articolo 10 del decreto legislativo n. 42 del 2004 iscritti con quest'indicazione nel libro fondiario, ovvero quelli privi di iscrizione nel libro fondiario ma notificati ai sensi della legge n. 364 del 1909;
- b. i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono queste condizioni. L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Lo stato di inagibilità è riconosciuto anche qualora risulti dalle annotazioni catastali con decorrenza dalle annotazioni stesse. La riduzione della base imponibile nella misura del 50% ha decorrenza dalla data in cui è accertato dall'ufficio tecnico comunale, o da altra autorità o ufficio abilitato, lo stato di inagibilità o di inabitabilità, ovvero dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva, in ogni caso a condizione che il fabbricato non sia utilizzato nel medesimo periodo. La riduzione cessa con l'inizio dei lavori di risanamento edilizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504.

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998. Non risulta attualmente applicata dall'Amministrazione e non ne viene prevista la sua istituzione. La legislazione nazionale comunque permetterebbe alla data odierna l'applicazione di tale addizionale.

Le politiche tariffarie dovranno essere calibrate per garantire la copertura dei costi dei servizi prestati senza gravare ulteriormente sugli utilizzatori dei servizi.

Relativamente alle entrate tariffarie, sono confermate le riduzioni previste per l'applicazione della T.A.R.I. già previste negli anni precedenti:

- a) *ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato dalla Comunità con Atto del Commissario n.38 dd. 28.04.2021 avente ad oggetto "Regolamento relativo alla tariffa per il servizio di gestione rifiuti. Approvazione modifiche", le seguenti sostituzioni totali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa:*
 - 1. *ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune o dei Comuni di competenza nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, alle scuole elementari e medie inferiori pubbliche, fino alla data in cui si verificherà il passaggio di competenze ad altro ente, nella misura del 100% sia della parte fissa della tariffa che della parte variabile;*
 - 2. *ai sensi dell'art. 14 comma 1 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento totale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, per locali ed aree di proprietà comunale o tenute a disposizione dal comune utilizzate dalle organizzazioni di volontariato, costituite esclusivamente per fini di solidarietà sociale, e dalle associazioni che perseguano finalità di rilievo sociale, storico, culturale, sportivo ecc... fatte salve le diverse disposizioni stabilite nelle apposite convenzioni, nella misura del 100% della parte fissa della tariffa e di 12 svuotamenti del bidone assegnato per la parte variabile.*

b) *ex Art. 14 del Regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI), approvato dalla Comunità con Atto del Commissario n.38 dd. 28.04.2021 avente ad oggetto "Regolamento relativo alla tariffa per il servizio di gestione rifiuti. Approvazione modifiche", le seguenti sostituzioni parziali del Comune ai soggetti tenuti al pagamento dell'importo dovuto a titolo di tariffa, integrando, contestualmente, le previsioni di cui al comma 2 lett b):*

- 1. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera a) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune, nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a scuole ed istituti scolastici legalmente riconosciuti di ogni ordine e grado, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.*
- 2. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera b) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa, a quelle utenze composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni), nonché alle persone soggette a dialisi che svolgono la terapia presso la propria abitazione, nella misura fissa di euro 60 all'anno per ciascuna persona avente i suddetti requisiti comprovati da idonea certificazione medica.*
- 3. ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera d) del Regolamento succitato, la sostituzione del Comune nel pagamento parziale dell'importo dovuto a titolo di tariffa nel caso di manifestazioni socio-culturali aperte a tutta la collettività, organizzate per fini di solidarietà sociale e/o beneficenza da associazioni iscritte all'albo comunale o da comitati informali, nell'ambito dei quali i proventi non derivino dall'esercizio di attività commerciale, ma eventualmente da libere offerte, nella misura del 20% della parte fissa della tariffa.*

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà gestire le seguenti risorse:

- sovracanonì aggiuntivi del BIM Brenta;
- bandi PNRR;
- contributi statali investimenti;
- eventuali contributi provinciali;
- introiti derivanti dagli oneri di urbanizzazione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende fare ricorso all'indebitamento

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Il presente documento di programmazione, come descritto dal principio contabile applicato che lo disciplina, richiede un approfondimento relativo alla spesa corrente, con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali.

L'elencazione delle funzioni fondamentali oggi vigente (art.14, comma 27 D.L. n. 78/2010, come sostituito dall'art. 19, comma 1, lett. a) D.L. n. 95/2012 e integrato dall'art.1, comma 305 L. 228/2012) si connota, a livello nazionale, oltre che per i limiti intrinseci ad analoghi precedenti elenchi (inevitabile non esaustività a fronte delle funzioni storicamente esercitate dai comuni nell'interesse delle proprie comunità, non univoca differenziazione rispetto alle funzioni di altri enti, quali le province), anche per la mancata articolazione delle funzioni in servizi e la non riconducibilità delle stesse alle missioni ed ai programmi del bilancio armonizzato.

Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente:

Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si era concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

Durante il periodo dell'emergenza sanitaria gli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini sono stati sospesi.

La Provincia anche a seguito di quanto accaduto ha quindi ritenuto opportuno sospendere anche per il biennio 2023-2024 l'obiettivo di qualificazione della spesa. Non essendo stato ancora adottato il nuovo protocollo di finanza locale per l'anno 2025 e non avendo in proposito informazioni in merito, non è stato pertanto previsto di fissare alcun limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1 mantenendo comunque lo standard degli anni scorsi.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. Le regole per l'assunzione di personale nei comuni vengono stabilite dalla Provincia Autonoma di Trento. In particolare:

il Protocollo d'intesa per il 2020 siglato alla fine del 2019 e la legge di stabilità provinciale n. 13/2019 avevano previsto di introdurre limiti alla spesa del personale che superassero la regola della sostituzione del turn-over e consentissero ai comuni, facendo salvo il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, di potenziare gli organici ove effettivamente insufficienti rispetto a **“dotazioni standard”**

da definirsi d'intesa fra la Provincia e il Consiglio delle Autonomie locali, in particolare per assolvere alle funzioni con spesa non a carico della Missione 1.

L'emergenza sanitaria ha peraltro reso necessario sospendere l'obiettivo di qualificazione della spesa per i comuni; contemporaneamente, considerata la difficoltà che i comuni avrebbero potuto incontrare nell'assicurare il presidio delle funzioni e dei servizi nelle condizioni di gestione del personale causate dall'emergenza epidemiologica, nel corso del 2020 si è ritenuto opportuno soprassedere alla definizione di 'organici standard'; la scelta del legislatore è stata pertanto quella di mantenere invariata per tutto il 2020 la disciplina transitoria introdotta fine 2019, permettendo ai comuni di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta per il personale nel corso del 2019.

L'art.12 della L.P. n.16/2020 (legge di stabilità provinciale 2021), in applicazione a quanto previsto dalle parti nel Protocollo di Finanza Locale per il 2021 siglato il 16 novembre 2020, ha modificato la disciplina delle assunzioni per i Comuni contenuta nell'art. 8 della legge provinciale n. 27/2010, con l'approvazione del nuovo comma 3.2 dell'art. 8 della legge provinciale che introduce appunto per i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti il criterio della dotazione standard da definire con deliberazione della Giunta Provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali. La norma consente ai comuni che hanno una dotazione di personale inferiore a quella standard, di assumere nuove unità fino a copertura della stessa; la disposizione rinvia a deliberazione della giunta provinciale la fissazione dei criteri per l'eventuale concorso finanziario della Provincia a sostegno dei Comuni che non dispongono di sufficienti risorse per la copertura della dotazione standard.

Rimane invariata per tutti i Comuni la facoltà di sostituire con assunzioni a tempo determinato o comandi il personale che ha diritto alla conservazione del posto, per il periodo di assenza del titolare; la possibilità di assumere personale addetto ad adempimenti obbligatori previsti da disposizioni statali o provinciali nei limiti delle dotazioni stabilite e di assumere personale necessario all'erogazione di servizi essenziali; è consentita infine l'assunzione di personale con spesa interamente coperta con fonti di finanziamento non a carico del bilancio dell'Ente.

Con il Protocollo d'Intesa 2021 Integrativo è stata condivisa l'opportunità di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti (dati al 31.12.2019) che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina.

Con il Protocollo d'Intesa finanza locale 2022 è stata confermata la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo d'Intesa 2021 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 592, dd. 16.04.2021 e n. 1503, di data 10.09.2021, è stata definita una prima disciplina per l'assunzione di personale comunale relativamente all'anno 2021. Tale disciplina è stata poi unificata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 07 ottobre 2022.

Con successiva deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, recante "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni" è stata sostituita integralmente la precedente deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798, dd. 7.10.2022 e sono state definite le norme per l'assunzione di personale dipendente per i Comuni con popolazione fino a 5000 abitanti nonché i criteri e le modalità per accedere al finanziamento per le assunzioni medesime di cui all'art. 6, comma 4 della Legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 e ss.mm. a decorrere dall'anno 2023.

Con quest'ultimo provvedimento sono state apportate alcune modifiche ai previgenti provvedimenti adottati affinando alcuni aspetti operativi.

Si demanda a tale provvedimento ogni ulteriore precisazione sulla metodologia applicata dalla provincia sull'autorizzazione alle assunzioni oltre che al possibile finanziamento del personale assunto.

L'art. 91 ("Assunzioni"), comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") stabilisce che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale".

Con il DM del 25.07.2023 sono state apportate delle modifiche al principio contabile della Programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011) ed in particolare all'appendice tecnica relativa alla struttura tipo di DUP semplificato in quanto non è più previsto l'inserimento del programma triennale di fabbisogno del personale, bensì la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale. Si riporta quindi di seguito la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

SPESA MACROAGGREGATO 101 "Redditi da lavoro dipendente"

ANNO	IMPORTO	FINANZIAMENTO	
2024	571.327,12 (lordo FPV 2023)	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	231.925,86
		FPV 2023	22.401,26
2025	538.425,86	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	221.425,86
2026	538.425,86	CONTRIBUTO PEREQUATIVO PAT	317.000,00
		VENDITA LEGNAME	221.425,86

Pur quindi demandando alla sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 lo sviluppo del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, si riportano di seguito alcune linee generali per il triennio 2025 – 2027.

L'Allegato A – Tabella A della deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, assegna la Comune di Imèr una dotazione standard di 8,8 unità di personale, a fronte di una dotazione effettiva di 9,1 unità, pertanto non vi sono, per il triennio 2025-2027, possibilità di effettuare assunzioni.

Posti vacanti

Allo stato attuale non sono presenti posti vacanti.

Cessazione dal servizio, programma nuove assunzioni

Per il triennio 2025-2027 per nessun dipendente, secondo la normativa vigente, è previsto il collocamento a riposo.

Assunzioni a tempo determinato.

Il ricorso a personale fuori ruolo è in linea con gli ultimi anni. Il personale a tempo determinato è stato utilizzato per fronteggiare esigenze legate alla continuità di determinati servizi per sostituire l'assenza di personale con diritto alla conservazione del posto o in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali.

Procedure per le assunzioni

- Concorso pubblico e scorrimento graduatorie

Il Comune di Imèr dispone delle seguenti graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato

- Operaio qualificato – B base approvata con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 16.01.2023;
- Custode forestale – C base approvata con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 27.04.2023.

Il Comune di Imèr dispone delle seguenti graduatorie valide per assunzioni a tempo determinato:

- Addetto ai servizi ausiliari della scuola materna – A liv. Unico - Scadenza graduatoria: 2024.

E' in corso di valutazione la possibilità di trasformare il presente posto in organico da tempo determinato a tempo indeterminato. Nel caso di impossibilità si prevede lo svolgimento di una nuova pubblica selezione nel 2025 per assunzioni a tempo determinato.

- Selezioni pubbliche in corso o da attivare

L'ente si riserva di attivare apposite procedure di selezione pubblica per la copertura di posti di personale assente con il diritto alla conservazione del posto.

Personale e gestioni associate, programmazione futura:

Con riferimento alla gestione associata dei servizi e delle funzioni e alle facoltà assunzionali degli enti locali si ricorda che ai sensi del comma 1 dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti erano tenuti ad esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B di cui alla suddetta legge, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali.

La Provincia aveva individuato gli ambiti associativi con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 09.11.2015 e aveva determinato i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti era tenuto a raggiungere entro l'arco temporale previsto.

Secondo quanto disposto dagli articoli 8 comma 1 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. e 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m., il Progetto per la riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale doveva risultare il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto Provincia, sostituiva il Piano di miglioramento della spesa corrente. La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi doveva pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla Missione 01.

A seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 (L.P. n. 13 del 23 dicembre 2019), che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006 n. 3, è venuto meno l'obbligo di gestione associata, mentre resta ferma la validità della convenzioni sottoscritte; i comuni hanno quindi facoltà in ordine alla eventuale modifica o recesso dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto nelle stesse e secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 6 della legge provinciale 23 dicembre 2019 n. 13.

La deliberazione della Giunta Provinciale n. 726, dd. 28.04.2023, recante "Disciplina per le assunzioni del personale dei Comuni" stabilisce che: *"In attuazione di quanto previsto dalla lettera b) del comma 3.2.1 dell'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27 e dal comma 3.2 bis del medesimo articolo, per i comuni e le comunità che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che costituiscono una gestione associata con almeno un altro comune o una comunità, si*

prevede la possibilità di assumere personale incrementale, indipendentemente dalla dimensione demografica.

Nel caso di gestione associata composta solo da comuni, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni con il medesimo comune, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **tre** fra i seguenti compiti/attività:

- a) Segreteria generale, personale e organizzazione;*
- b) Patrimonio e lavori pubblici;*
- c) Urbanistica e gestione del territorio (edilizia privata);*
- d) Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico; e) Servizi relativi al commercio;*
- e) Servizi informatici e ICT;*
- f) Servizio appalti;*

*o **due** nel caso in cui nella gestione associata uno dei compiti/attività sia:*

- a) Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione;*
- b) Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali;*

Nel caso di gestione associata composta da comuni e dalla comunità, l'assunzione di personale è consentita a condizione che gli stessi costituiscano o mantengano forme di gestione associata sulla base di una o più convenzioni tra gli stessi enti, che abbiano durata residua almeno quadriennale dal momento dell'approvazione del provvedimento di assunzione e che riguardino **almeno uno** dei compiti/attività sopra indicati. La comunità potrà usufruire di tale possibile assunzione in deroga per una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio.

*In entrambi i casi di gestione associata il limite assunzionale è stabilito nella misura di **un'unità per ogni ente locale aderente** e con il vincolo di adibire il personale neoassunto ad almeno uno dei compiti/attività in convenzione. Anche la comunità può assumere, nel limite sopra indicato di una sola gestione associata nell'ambito del proprio territorio, un'ulteriore unità di personale, con oneri però a carico dei comuni aderenti alla gestione associata stessa.*

La spesa relativa alle predette assunzioni sarà effettuata con risorse a carico dei comuni stessi, fatta salva la possibilità, per i Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti che non dispongano di sufficienti risorse, di avanzare richiesta di finanziamento.

La possibilità di assumere ulteriore personale per i comuni che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o che la costituiscono con almeno un altro comune, non si applica al personale addetto a compiti/attività per i quali la normativa provinciale prevede contingenti di dotazione definiti da appositi provvedimenti”.

Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 32 e n. 33 del 20.12.2022 sono state rinnovate le Convenzioni, ex art. 35 del C.E.L. con il Comune di Mezzano per lo svolgimento dei servizi di segreteria e tecnico-urbanistico fino al 31.12.2028.

Sono inoltre attive le convenzioni stipulate con il Comune di Mezzano nel 2021 e valide fino al 31.12.2025 per la gestione in forma associata dei servizi finanziario-personale-entrate-commercio, anagrafe-stato civile-leva-elettorale.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 20.12.2022 è stata confermata l'estensione del servizio finanziario-personale-entrate al comune di Sagron Mis fino al 31.12.2024.

Sarà cura dell'Amministrazione valutare con gli altri Enti associati il rinnovo delle convenzioni di prossima scadenza con l'obiettivo di assicurare massima efficacia ed efficienza dei servizi.

Infine, è in corso di valutazione la possibilità di effettuare un'assunzione di personale a tempo determinato presso il Servizio Tecnico Urbanistico in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imèr. Capofila del servizio è il Comune di Mezzano, ma parte delle spese sarebbero a carico anche del Comune di Imèr.

Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale e programma triennale programma triennale degli acquisti di beni e servizi

L'articolo 37, comma 1, del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con Decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36 stabilisce che:

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

I successivi commi 2 e 3 del medesimo articolo rinviano all'articolo 50, comma 1, lett. a) e lett. b), i riferimenti alle soglie d'inserimento degli interventi, quantificandoli rispettivamente in euro 150.000,00 per il programma triennale dei lavori pubblici ed in euro 140.000,00 e per il programma triennale di acquisto di beni e servizi.

Gli elenchi delle opere suindicate devono essere predisposti sulla base degli schemi definiti dall'allegato I.5 del nuovo Codice, come stabilito dal comma 6 dell'art. 37 più volte sopra citato.

Con legge provinciale 9 marzo 2016 nr. 2 è stato introdotto l'art. 4bis "Sistema informativo provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi di pubblicità in materia di contratti pubblici". L'articolo prevede la messa a disposizione alle amministrazioni e ai soggetti tenuti all'applicazione della normativa provinciale in materia di contratti pubblici del sistema informatico dell'Osservatorio per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati, dei documenti e delle informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Tale disposizione prevede l'obbligo di utilizzo di tale sistema a decorrere da gennaio 2021.

Considerati i riferimenti alle norme sono da pubblicare anche gli atti relativi alla programmazione ovvero il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali.

Tenuto conto delle disposizioni succitate, il Comune di Imèr ha predisposto il Programma di acquisto dei Lavori utilizzando gli schemi previsti dal sistema informatico dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici.

SCHEDA 1 - Parte Prima: Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del DUP (Documento Unico di Programmazione)

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA	STATO DI ATTUAZIONE
1	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 1	600.000,00	600.000,00	IN FASE DI RENDICONTAZIONE
2	Ampliamento e ristrutturazione caserma VVFF – LOTTO 2	492.100,00	492.100,00	PROGETTO APPALTATO
3	Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con spostamento planimetrico edificio uso bicigrill p.ed. 840-841 su p.fond. 1802/2 C.C. Imèr	672.000,00	672.000,00	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO
4	Acquisto arredi bicigrill	194.000,00	194.000,00	COMPUTO METRICO
5	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 2	665.000,00		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO
6	Lavori di adeguamento, messa in sicurezza e realizzazione pavimentazione in calcestruzzo strade forestali "Pian Signor – Vederne" p.fond. 5230 in C.C. Mezzano e "Rosterin – Vederne" in C.C. Imèr (in convenzione con Comune di Mezzano)	134.128,11		PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
7	Piano parcheggi (pertinenziali interrati e pubblici) - Masterplan			IN FASE DI PROGETTAZIONE
8	Ammodernamento e miglioramento delle strutture e dei servizi presso malga Agnerola in C.C. Imèr	258.000,00		PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA APPROVATO
9	Realizzazione di una nuova ferrata in loc. "San Silvestro" in C.C. Imèr	128.263,15		PROGETTO ESECUTIVO APPROVATO
10	Pista ciclabile di collegamento tra zona sportiva Imèr (baret) e ponte San Silvestro in destra orografica	3.000.000,00		PROGETTO PRELIMINARE APPROVATO
11	Messa in sicurezza strada, marciapiede e ponte di attraversamento del torrente cismon	323.690,40		CONTRIBUTO PNRR RICHIESTO
12	Manutenzione straordinaria edificio ex Municipio e struttura ricettiva in loc. Giare, realizzazione nuovo percorso naturalistico di accesso all'eremo di San Silvestro ed attività correlate	1.598.200,00		CONTRIBUTO PNRR RICHIESTO
13	Manutenzione straordinaria copertura in asfalto diverse strade comunali			DA REALIZZARE
14	Pista ciclabile lungo lago Schener (previo accordo con Comunità-Comuni)	15.000.000,00		DA REALIZZARE
15	Rifacimento strada interpoderale giare			DA REALIZZARE
16	Percorso grandeguerra (Imèr-Vederne-Pontet-Totoga-Gobbera-Bedolè)	30		DA REALIZZARE
	TOTALE	23.065.381,66	1.958.100,00	
		-		

SCHEDA 1 - parte seconda: opere in corso di esecuzione												
	OPERE INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali	Importo imputato nel 2023 e negli anni precedenti (2)	2024		2025		2026		Anni successivi
						Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2024 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2025 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2026 e precedenti	Esigibilità della spesa
1	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 1	2023	600.000,00		600.000,00		600.000,00		600.000,00		600.000,00	
							-		-		-	
							-		-		-	
							-		-		-	
							-		-		-	
	Totale:		600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-	600.000,00	-

(1) inserire anno di avvio dell'opera (utilizzare il criterio stabilito dal punto 5.4 del principio della contabilità finanziaria per mantenere l'opera a bilancio (ovvero obbligazione giuridica nel quadro economico o avvio della procedura di gara)

(2)Per importo **imputato** si intende l'importo iscritto a bilancio come esigibile ovvero il momento in cui l'obbligazione giuridica viene a scadenza (può non coincidere con i pagamenti)

SCHEDA 2 - quadro delle disponibilità finanziarie					
	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2025	2026	2027	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili				-
2	Vincoli derivanti da mutui				-
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	1.497.619,54			1.497.619,54
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				-
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	659.608,57			659.608,57
6	Canoni aggiuntivi da grandi derivazioni BIM				-
7	Trasferimenti sul fondo per gli investimenti				-
ENTRATE LIBERE					
8	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)				-
TOTALI		2.157.228,11	-	-	

SCHEMA 3 - parte prima: opere con finanziamenti								
Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre	Anno previsto ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
					Spesa totale (1)	2025 Esigibilità della spesa	2026 Esigibilità della spesa	2027 Esigibilità della spesa
2	Ampliamento e ristrutturazione caserma VVFF – LOTTO 2	SI	2025	Contributo PAT/risorse proprie	492.100,00	492.100,00		
3	Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con spostamento planimetrico edificio uso bicigrill p.ed. 840- 841 su p.fond. 1802/2 C.C. Imèr	SI	2025	Contributo PAT/risorse proprie	672.000,00	672.000,00		
4	Acquisto arredi bicigrill	NO	2025	Risorse proprie	194.000,00	194.000,00		
5	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 2	SI	2025	Contributo PAT/risorse proprie	665.000,00	665.000,00		
6	Lavori di adeguamento, messa in sicurezza e realizzazione pavimentazione in calcestruzzo strade forestali "Pian Signor – Vederne" p.fond. 5230 in C.C. Mezzano e "Rosterin – Vederne" in C.C. Imèr (in convenzione con Comune di Mezzano)	SI	2025	Contributo Mezzano/risorse proprie/migliorie boschive	134.128,11	134.128,11		
			Totale:		2.157.228,11	2.157.228,11	-	-
Le opere per le quali non sussiste una effettiva disponibilità di finanziamento sono inserite nella Scheda 3 - parte seconda. Tali opere possono essere successivamente inserite nella								
⁽¹⁾ Il totale della spesa deve coincidere con il totale delle disponibilità finanziarie iscritte nella scheda 2								

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti							
Priorità per categoria (per i	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica,	Anno previsto ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2025	2026	2027
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
7	Piano parcheggi (pertinenziali interrati e pubblici) - Masterplan	N.D.	N.D.				
8	Ammodernamento e miglioramento delle strutture e dei servizi presso malga Agnerola in C.C. Imèr	N.D.	N.D.	258.000,00	258.000,00		
9	Realizzazione di una nuova ferrata in loc. "San Silvestro" in C.C. Imèr	N.D.	N.D.	128.263,15	128.263,15		
10	Pista ciclabile di collegamento tra zona sportiva Imèr (baret) e ponte San Silvestro in destra orografica	N.D.	N.D.	3.000.000,00			3.000.000,00
11	Messa in sicurezza strada, marciapiede e ponte di attraversamento del torrente cismon	N.D.	N.D.	323.690,40			323.690,40
12	Manutenzione straordinaria edificio ex Municipio e struttura ricettiva in loc. Giare, realizzazione nuovo percorso naturalistico di accesso all'eremo di San Silvestro ed attività correlate	N.D.	N.D.	1.598.200,00			1.598.200,00
13	Manutenzione straordinaria copertura in asfalto diverse strade comunali	N.D.	N.D.				
14	Pista ciclabile lungo lago Schener (previo accordo con Comunità-Comuni)	N.D.	N.D.	15.000.000,00			15.000.000,00
15	Rifacimento strada interpoderale giare	N.D.	N.D.				
16	Percorso grandeguerra (Imèr-Vederne-Pontet-Totoga-Gobbera-Bedolè)	N.D.	N.D.				
		Totale:		20.308.153,55	386.263,15	-	19.921.890,40

Scheda 4 - Manutenzioni																
Elenco descrittivo dei lavori	Arco temporale di validità del Programma															
	Spesa totale	Anno 2025 Disponibilità finanziarie					Anno 2026 Disponibilità finanziarie					Anno 2027 Disponibilità finanziarie				
		oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi	oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi	oneri urbanizzazione	risorse proprie	contributi PAT	contributi Statto	sovracanoni rivaschi
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	120.000,00					40.000,00					40.000,00					40.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHIE GIARDINI PUBBLICI COMUNALI	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI COMUNALI	21000,00		7.000,00					7.000,00					7.000,00			
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE	15.000,00		5.000,00					5.000,00					5.000,00			
GIARDINO BOTANICO EX ORTI FORESTALI: COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	15.000,00		5.000,00					5.000,00					5.000,00			
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	300.000,00					100.000,00					100.000,00					100.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	120.000,00	7.500,00				32.500,00	7.500,00				32.500,00	7.500,00				32.500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	-															
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	30.000,00		10.000,00					10.000,00					10.000,00			
TOTALI	621.000,00	7.500,00	27.000,00	-	-	172.500,00	7.500,00	27.000,00	-		172.500,00	7.500,00		-	-	172.500,00

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,125,469.84	0.00	0.00	1,125,469.84
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	296,630.16	0.00	0.00	296,630.16
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	20,263,200.00	20,263,200.00
totale	1,422,100.00	0.00	20,263,200.00	21,685,300.00

Il referente del programma

TOMAS FRANCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Arbitrio di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, eventuali bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
 TOMAS FRANCO

Tabella B.1
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di affidamento
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice unico immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.262 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera in computa non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

TOMAS FRANCO

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Ann. Nr. (2)	Codice CUP (5)	Annuale nella quale il primo di data a più alla procedura di finanziamento	Responsabile Unico del Progetto (4)	Lotto Funzionale (5)	La voce contabile (6)	Codice INIT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Utile di prima (7) (Tabella D.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o modificato rispetto al programma (12) (Tabella D.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annuità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla voce 8. Collegato all'intervento (10)	Residuo temporale ultimo per l'utilizzo dell'entrate finanziarie derivanti da contributi di cui alla voce 8.1	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
U0021651022502430001		064122002030001	2025										Ampliamento rete fognaria - zona via VVF - LOTTO 2		492,000.00	0.00	0.00	0.00	492,000.00	0.00		0.00			
U0021651022502430003		065602300000001	2025										Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con il lotto LOTTO 2		0.00	0.00	665,000.00	0.00	665,000.00	0.00		0.00			
U0021651022502430004		069623000000000	2025										Ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria con il lotto LOTTO 2		672,000.00	0.00	0.00	0.00	672,000.00	0.00		0.00			
U0021651022502430005			2025										Ampliamento rete fognaria - zona via VVF - LOTTO 2		259,000.00	0.00	0.00	0.00	259,000.00	0.00		0.00			
U0021651022502430006		064622000000001	2027										Prodotto di collegamento tra via VVF e via VVF - LOTTO 2		0.00	0.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00		0.00			
U0021651022502430007		061722000000000	2027										Ristrutturazione e manutenzione ordinaria e straordinaria con il lotto LOTTO 2		0.00	0.00	1,599,200.00	0.00	1,599,200.00	0.00		0.00			
U0021651022502430008			2027										Prodotto di collegamento tra via VVF e via VVF - LOTTO 2		0.00	0.00	15,000,000.00	0.00	15,000,000.00	0.00		0.00			
Nota:															1,422,000.00	0.00	20,267,200.00	0.00	21,689,200.00	0.00		0.00			

Nota:
(1) Codice Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(2) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(3) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(6) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(7) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(8) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(9) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(10) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(11) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui
(12) Intervento Unico Intervento - CU - codice identificativo e prima avvisata del programma e l'unico intervento è stato inserito e progettato di cui

Tabella D.1
C.F. Caratteristiche della CUP, codice identificativo per l'intervento D.1 - realizzazione di interventi pubblici (opera e impianto)

Tabella D.2
C.F. Caratteristiche della CUP, codice identificativo per l'intervento D.2 - realizzazione di interventi pubblici (opera e impianto)

Tabella D.3
1. Intervento pubblico
2. Intervento pubblico
3. Intervento pubblico

Tabella D.4
1. Intervento pubblico
2. Intervento pubblico
3. Intervento pubblico
4. Intervento pubblico
5. Intervento pubblico
6. Intervento pubblico
7. Intervento pubblico

Tabella D.5
1. Intervento pubblico
2. Intervento pubblico
3. Intervento pubblico
4. Intervento pubblico
5. Intervento pubblico
6. Intervento pubblico
7. Intervento pubblico

Il referente del programma

TOMAS FRANCO

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (Tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELE GARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato o seguito di modifica programma (*) (Tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00276510229202400001	D64F22002000007	Ampliamento e ristrutturazione caserma VVFF – LOTTO 2		492,100.00	492,100.00								
L00276510229202400003	D65H23000080007	Lavori di manutenzione straordinaria rete idrica comunale LOTTO 2		0.00	665,000.00								
L00276510229202400004	D68E23000350009	Ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione con spostamento planimetrico edificio uso bicignili p.ed. 840-841 su p.fond. 1802/2 C.C. Imer		672,000.00	672,000.00								
L00276510229202400005		Ammodernamento e miglioramento delle strutture e dei servizi presso malga Agnerola in C.C. Imer		258,000.00	258,000.00								

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

TOMAS FRANCO

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TOMAS FRANCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI IMER

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	194,000.00	0.00	0.00	194,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	194,000.00	0.00	0.00	194,000.00

Il referente del programma

TOMAS FRANCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI IMER

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA		denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.			
F00276510229202500001	2025						Forniture		ACQUISTO ARREDI EDIFICIO USO BIGIGRILL					194,000.00	0.00	0.00	0.00	194,000.00	0.00				
														194,000.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	194,000.00 (13)	0.00 (13)				

Notes
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 46; S= CPV>46
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TOMAS FRANCO

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI IMER**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TOMAS FRANCO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO

La L. 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 247/2017, ha sancito il superamento del rispetto del vincolo di finanza pubblica ed in particolare il comma 821 ha stabilito che gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo (l'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118).

L'art. 162, comma 6, del TUEL decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi il bilancio viene suddiviso nelle seguenti due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la previsione deve essere realizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa alla fine dell'esercizio non sia negativo mentre l'attività di gestione dei flussi di entrata e di uscita dovrà essere indirizzata a garantire una costante disponibilità di cassa per non dover ricorrere ad anticipazioni di cassa.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre particolare attenzione nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione al fine di garantire il rispetto di tali vincoli. Entro il 31 luglio di ogni anno dovrà essere adottata specifica deliberazione del Consiglio comunale di presa d'atto del rispetto di tali vincoli.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>

La missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”.

Obiettivi della missione:

- Razionalizzazione delle risorse e contenimento della spesa corrente, consolidamento delle economie generate dalla gestioni associate.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>

La missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>

La missione 04 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”.

Obiettivi della missione:

- Gestione della scuola dell'infanzia provinciale di Imèr e conferma dei trasferimenti relativi alla missione.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>

La missione 05 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al

turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione della Biblioteca Intercomunale di Primiero.
- Sostegno alle associazioni che operano in ambito sociale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>

La missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero”.

Obiettivi della missione:

- Conferma della convenzione per la gestione del Consorzio impianti sportivi intercomunali.
- Sostegno alle società sportive per l'attività sociale svolta.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>

La missione 07 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo”.

Obiettivi della missione:

- Sviluppo del territorio comunale ai fini turistici.
- Sostegno alle associazioni che operano in ambito turistico.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>

La missione 08 viene così definita da Glossario COFOG:” Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa”.

Obiettivi della missione:

- Revisione regolamento edilizio.
- Riqualificazione e abbellimento urbano e tessuto urbano esistente.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>

La missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la

gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente”.

Obiettivi della missione:

- Sviluppo a valorizzazione del territorio comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>

La missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”.

Obiettivi della missione:

- Progettazione e realizzazione del “Piano parcheggi”.
- Completamento lavori di rifacimento della pavimentazione del centro abitato.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>

La missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno al corpo dei Vigili del Fuoco Volontari.
- Ampliamento e ristrutturazione Caserma Vigili del Fuoco in Via Meatoli.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>

La missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno alle famiglie attraverso la contribuzione al servizio Tagesmutter. Conferma convenzione gestione Asilo nido. Conferma riduzioni TARI. L'impegno futuro sarà quello di attivare un tavolo di lavoro assieme agli altri Comuni del Primiero certificati Family, per valutare la possibilità di intervenire sulle tariffe di luce, acqua, rifiuti a favore delle famiglie e promuovere azioni a sostegno della natalità. Il crollo delle nascite anche in Primiero impone di attuare delle politiche familiari a 360° perché "un Paese senza figli è un Paese senza futuro".

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>

La missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute”.

Obiettivi della missione:

- Concessione ambulatori ai medici di base.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>

La missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Obiettivi della missione:

- Sostenere il sistema economico ed imprenditoriale.
- Favorire l'implementazione di attività artigianali e produttive e/o di servizi economicamente sostenibili sul territorio del Comune

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>

La missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno dei progetti “Intervento 19” con la Comunità di Primiero e “Opportunità lavorative” con il comune di Primiero San Martino di Castrozza.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>

La missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca”.

Obiettivi della missione:

- Sostegno al Consorzio di miglioramento fondiario di Mezzano e Imèr.
- Ristrutturazione e sviluppo malghe.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato”.

MISSIONE	50	Debito pubblico

La missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie”.

L'ente non ha mutui in essere.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità”.

Obiettivi della missione:

- Utilizzo dell'anticipazione di cassa per far fronte a momentanei deficit di cassa dovuti al trend dei trasferimenti provinciali.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale”.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla programmazione urbanistica e del territorio, nel periodo di bilancio, è in corso l'adozione di una variante al PRG.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune. Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: “Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”.

Nel Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2021 era stata sottolineata la necessità di individuare forme che valorizzino l'ingente patrimonio pubblico degli enti locali, tenuto anche conto della rilevante quota dello stesso realizzata con finanziamenti provinciali ed è stata ribadita l'opportunità di completare il censimento di tale patrimonio che costituirà la base per l'avvio di un processo di valorizzazione del patrimonio pubblico, anche attraverso strumenti finanziari che coinvolgano nella governance le amministrazioni comunali trentine.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione di beni da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione, ecc.). La gestione patrimoniale che si concretizza in una locazione o concessione può determinare, infatti, la realizzazione di entrate per canoni, rimborsi, ecc. da destinare alla copertura delle spese correnti.

Nel triennio 2025-2027 non è prevista l'alienazione di beni immobili se non piccole realtà. Sarà valutata la possibilità di concedere in locazione a privati eventuali immobili di proprietà comunale.

E' prevista l'acquisizione di un terreno in loc. Giare per l'intervento relativo ai lavori di Ristrutturazione mediante Demolizione e Ricostruzione con spostamento planimetrico Edificio Uso BiciGrill p. ed. 840-841 su p. f. 1802/2 C.C. Imèr I.

Nell'ambito dello studio per il riassetto globale dell'abitato di Imèr in fase di predisposizione, l'Amministrazione sta valutando una proposta di intervento consistente nell'acquisto di un immobile (stabile e terreno) sito in via Nazionale, p.ed. 51/2-52/2 in C.C. Imèr I, e nella successiva demolizione dell'edificio esistente per la realizzazione di un ampio parcheggio.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Sostituito, per i comuni trentini, dalle convenzioni per le gestioni associate in essere alla data odierna.

G) RISORSE DERIVANTI DAL PNRR

Attraverso lo strumento straordinario del Next Generation EU (NGEU) la Commissione Europea ha messo a disposizione degli Stati dell'unione ingenti fondi per mitigare l'impatto economico e sociale della pandemia da Covid-19. L'Italia ha presentato alla Commissione il proprio Piano nazionale di ripresa e Resilienza il 30 aprile 2021 e avrà a disposizione 191,5 miliardi di euro dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) – la componente principale del NGEU, a cui si aggiungono le risorse dei fondi europei React-EU e del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC), per un totale di circa 235 miliardi di euro. Gli investimenti e le riforme previsti dal Piano sono complementari tra loro e affrontano le debolezze del Paese al fine di favorire un cambiamento strutturale dell'economia e del sociale.

Il protocollo d'intesa per la finanza locale della PAT per il 2022 prevede che:

“L'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del suo connesso Fondo Complementare costituisce una occasione unica ed irrinunciabile per la promozione delle strategie di riforma che necessariamente devono veder coinvolti quali attori prioritari ed attori di primo piano i Comuni anche della provincia di Trento.

La valenza delle risorse in gioco è ben rappresentata dal valore di quelle che dovrebbero essere le risorse per investimenti la cui realizzazione dovrà essere assegnata a livello nazionale ai Comuni.

In ragione del quadro speciale di autonomia, anche finanziaria, di cui gode la Provincia autonoma di Trento, nell'ambito dell'ordinamento giuridico statutario, con particolare riferimento alla competenza in materia di finanza locale, risulta indispensabile che il ruolo assegnato ai Comuni trentini venga accompagnato e coordinato dagli Organi di rappresentanza dei medesimi e dalla stessa Provincia autonoma di Trento, in un rapporto di collaborazione istituzionale leale ed efficace, anche al fine di supportare la partecipazione all'utilizzo delle risorse potenzialmente disponibili da parte di tutte le Amministrazioni locali, anche quelle di minori dimensioni.

Si prevede quindi la costituzione di un gruppo permanente paritetico di coordinamento, tra tecnici dell'Unità di Missione strategica coordinamento enti locali, politiche territoriali e della montagna e tecnici designati dal Consiglio delle autonomie locali.

Il gruppo di lavoro si occuperà quindi di:

- vigilare affinché nei bandi di prossima emanazione da parte delle Amministrazioni centrali competenti si tenga conto dello specifico quadro di riferimento ordinamentale della Provincia autonoma di Trento riconoscendo la facoltà rimessa anche alla medesima Provincia autonoma di Trento di proporre azioni progettuali in nome e per conto ed in networking con i Comuni trentini;*
- individuare tempestivamente i citati bandi che saranno emanati dalle singole Amministrazioni centrali in ambito PNRR e Fondo Complementare ed attivare delle analisi preliminari di verifica delle necessità dei territori e gli interessi espressi o potenzialmente esprimibili dai singoli Comuni o da reti/network degli stessi Comuni;*
- supportare, qualora richiesto, la progettazione di interventi con elevati profili di qualità ed impatto atteso che vadano ad incidere sui singoli territori, da attuare dai Comuni interessati;*
- presentare, qualora richiesto dal comune interessato, le azioni progettuali definite ed accompagnarne l'istruttoria e la negoziazione, con le risorse professionali adeguate;*
- garantire che i singoli interventi vengano attuati dalle Amministrazioni Comunali interessate, garantendo loro supporto ed accompagnamento nelle fasi soprattutto pertinenti al rispetto dei vincoli inseriti nei singoli bandi e nel quadro del PNRR;*
- garantire il monitoraggio in itinere delle azioni realizzate;*
- curare la certificazione degli interventi realizzati, in sinergia con le Amministrazioni comunali esecutrici;*
- eseguire le azioni di valutazione delle realizzazioni, dei risultati e degli impatti sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo.*

Tale gruppo si avvale anche delle risorse professionali degli esperti messi a disposizione nell'ambito del citato PNRR, ai sensi dell'articolo 9 comma 1 del DL 80/2021, tenuto conto della programmazione della propria attività e dei vincoli previsti per la progettazione e l'attuazione degli interventi comunali.

I Comuni si impegnano comunque, in sede di presentazione delle eventuali domande di finanziamento, a valutare la sostenibilità degli oneri di gestione degli interventi da realizzare, con riguardo alle risorse di parte corrente disponibili."

Il Comune di Imèr risulta, alla data odierna, beneficiario dei seguenti finanziamenti PNRR:

- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22000820006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI € 79.922,00. Con questo intervento è stato adeguato il sito web del Comune, inoltre l'investimento ha permesso agli utenti accessi digitali a gran parte dei servizi comunali.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002380006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE – SPID/CE € 14.000,00. L'investimento permetterà ai cittadini di accedere ai servizi digitali del Comune attraverso l'identità digitale SPID/CE.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.3 - CUP D51F22011030006 - DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND) € 10.172,00. Tale Piattaforma abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002740006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO € 5.103,00. L'investimento permetterà agli utenti accessi digitali attraverso l'APP IO a parte dei servizi comunali.
- PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22005130006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (SEND) La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai destinatari (persone fisiche o giuridiche) notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi.

Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.

Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.

Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGIS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.

IL CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.

Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.

Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.

Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori. Acquisita la comunicazione, che l'intervento sarà rendicontato a valere delle risorse del PNRR, gli enti sono tenuti al rispetto di quanto previsto in capo al soggetto attuatore oltre alle eventuali ulteriori indicazioni emanate dall'Amministrazione centrale titolare.

H) OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera n. 7 del 17.01.2023, conferma l'assegnazione agli organi di indirizzo dei Comuni il compito, tra gli altri, di definire gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono contenuto necessario della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

L'individuazione degli obiettivi è avvenuta a seguito dell'analisi del contesto, esterno ed interno, e di alcune variabili quali: le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, le caratteristiche e le funzioni, la dimensione organizzativa, l'attuale strategia di prevenzione della corruzione elaborata nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024-2026 del Comune di Imèr, l'organizzazione e la governance di gruppo, le linee di mandato del Sindaco, gli obiettivi strategici contenuti in altri documenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Imer.

Gli obiettivi strategici sono ispirati da importanti principi generali:

- a – la promozione della cultura dell'etica e della legalità
- b – la diffusione di valori etici anche attraverso le best practices
- c – la prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi
- d – l'autonomia e l'indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- e – la promozione di diffusi livelli di trasparenza
- f – il coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune di Imer

Di seguito sono riportati i principi e gli obiettivi generali cui la predisposizione della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) deve ispirarsi:

a – promozione della cultura dell'etica e della legalità

- sviluppo della cultura della legalità nell'espletamento dell'attività amministrativa, considerata nel suo complesso;
- creazione di un contesto ambientale sfavorevole alla corruzione;
- sensibilizzazione, promozione e formazione dei dipendenti su una cultura dell'etica e della legalità, attraverso specifici progetti formativi.

b - diffusione di valori etici anche attraverso le best practices

- introdurre negli atti amministrativi a contenuto organizzativo misure tendenti a ridurre le condizioni operative che favoriscono la corruzione, riguardanti sia l'imparzialità oggettiva che l'imparzialità soggettiva del funzionario
- privilegiare la gestione delle misure di prevenzione della corruzione da parte dei dipendenti attraverso forme relazionali partecipative e condivise, al fine di evitare il prevalere della logica del mero adempimento burocratico

c - prevenzione ed il contrasto di fenomeni corruttivi

- riduzione delle opportunità di manifestazione di casi di corruzione, anche attraverso lo sviluppo di una cultura della prevenzione
- aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione
- analisi del trattamento dei rischi corruttivi ispirati ai modelli gestionali del “risk management”
- procedere nelle attività di monitoraggio, verifica e controllo secondo modalità e tempistiche prestabilite nel PTPC e nella legislazione vigente in materia di prevenzione della corruzione
- realizzazione di un’analisi del contesto esterno al fine di ottenere informazioni necessarie per comprendere come il rischio potenziale di corruzione possa verificarsi nell’amministrazione, per via delle specificità dell’ambiente (sociali, economiche, culturali, organizzative, ecc.) in cui essa opera
- realizzare un’analisi del contesto interno da attuare attraverso la mappatura dei processi organizzativi, al fine sia di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell’attività stessa, risultano potenzialmente esposte a rischi di corruzione e sia di capire come il sistema di responsabilità e il livello di complessità dell’Ente, possono favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi nel proprio interno
- garantire l’applicazione del sistema di whistleblowing, delle tutele in esso previsto, la diffusione dello stesso e delle relative modalità di funzionamento
- garantire le forme di imparzialità del dipendente pubblico attraverso la corretta gestione delle varie misure poste a tutela dell’imparzialità amministrativa.

d - autonomia e l’indipendenza del Responsabile di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

- centralità della figura del RPC, il cui ruolo e funzione deve essere svolto in condizioni di garanzia ed indipendenza.

e - promozione di diffusi livelli di trasparenza

- evidenziare la centralità della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione individuando specifici obblighi di pubblicazione ulteriori a quelli previsti dal D.Lgs n° 33/2013
- monitorare la corretta e puntuale attuazione dell’accesso civico.

f - coordinamento e la coerenza degli obiettivi di prevenzione della corruzione e quelli degli altri strumenti programmatici e strategico-gestionali del Comune

- coordinamento e coerenza tra gli obiettivi di prevenzione della corruzione, i programmi strategici dell’Ente, l’organizzazione nel suo complesso per rendere uniforme e congruente l’attuazione delle misure nei vari settori dell’Ente.

CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA

Rep. n. 223 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMÈR**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 32 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- i Comuni di Mezzano e Imer da tempo gestiscono in forma associata numerosi servizi comunali tra i quali il servizio segreteria;
- a seguito del superamento dell'obbligo di gestione associata previsto dalla Provincia Autonoma di Trento con la modifica all'art.9 bis della L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer hanno stabilito di proseguire la propria collaborazione, confermando la validità dei servizi in gestione associata volontaria, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, sono state approvate le nuove convenzioni disciplinanti i rapporti con decorrenza dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- in seguito alla vacanza della sede segretariale dovuta al trasferimento presso altra sede del Segretario Comunale Generale, a partire dal 1 luglio 2021 e alle difficoltà ad individuare una figura stabile di Segretario Comunale presso gli Enti i Comuni di Mezzano e Imer hanno convenuto sulla necessità di modificare la convenzione del Servizio Associato di Segreteria allo scopo di assumere una figura segretariale per ogni Comune;
- nel corso del 2022 la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione alle indicazioni contenute nell'integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, ha peraltro adeguato le disposizioni sulle assunzioni del personale dipendente dei Comuni uniformando i previgenti provvedimenti adottati, conferendo i nuovi indirizzi previsti in particolare per i servizi in gestione associata.
- la convenzione per l'organizzazione del servizio associato di segreteria, approvata con deliberazione del Consiglio comunale di Imer n. 47 dd. 04.11.2020 e con deliberazione del Consiglio comunale di Mezzano n. 41 dd. 05.11.2020, a repertorio n. 202 - Atti privati, al cui art. 11 prevede che le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari;
- con nota n. 2459/Prot. dd. 14/06/2022, il Comune di Imèr richiedeva il recesso anticipato della convenzione in essere;

- con nota n. 4315/Prot. dd. 19/08/2022, il Comune di Mezzano esprimeva il proprio parere favorevole alle modifiche della convenzione in essere per stabilizzare le figure segretarili presso i due Comuni;
- in data 19 agosto 2022 le Amministrazioni dei Comuni di Mezzano e Imer hanno convenuto di modificare parte dei contenuti della convenzione vigente per strutturare in modo più efficace e definitivo il servizio associato di segreteria.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imèr e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO ASSOCIATO di SEGRETERIA**.
3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imèr e Mezzano e riguarda la gestione del servizio di segreteria dei due Comuni dal 01.01.2023 fino a tutto il 31/12/2028, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una o entrambe le Amministrazioni ovvero per coincidente volontà, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 10 della presente convenzione. Il Comune Capofila della gestione associata del servizio di Segreteria è individuato nel Comune di Mezzano.
4. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio associato di Segreteria verranno compiutamente dettagliati dal PIAO – sezione performance- adottati dalle Amministrazioni comunali.
5. Sarà cura dei Segretari comunali curare la redazione degli atti gestionali con contenuti che dovranno essere omogenei e equiparabili nella gestione associata.
6. Ogni eventuale modifica alla presente convenzione comporterà necessariamente l'adeguamento di tutti i documenti gestionali per entrambi i Comuni.

Art.2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione è finalizzata al miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, del servizio di segreteria da conseguirsi attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - a) creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo;
 - b) indirizzare le azioni e organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
 - c) individuare i processi di relazione all'interno della struttura organizzativa e le dinamiche di relazione esterne tra la struttura, gli enti associati ed i soggetti esterni (associazioni, altri enti, ecc.) con particolare attenzione alle organizzazioni sindacali e di categoria;
 - d) ottenere economie di gestione favorendo la specializzazione del personale e l'interscambio operativo del medesimo, pur lavorando nella sede del Comune di appartenenza;
 - e) valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.
 - f) assicurare la continuità del servizio in tutti i Comuni d'ambito;

g) regolamentare procedimenti, ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;

h) porre maggiore attenzione sulle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);

i) favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

j) a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti ivi comprese le disposizioni previste per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

k) sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. L'organizzazione del servizio deve tendere a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di serietà, professionalità e responsabilità.

Art.3

(Denominazione e sede dell'ufficio e risorse umane)

1. Gli uffici in convenzione assumono la denominazione di "Servizio Associato di Segreteria".

2. Il Servizio Associato di Segreteria è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imèr e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

- Comune di Imèr:

- nr. 1 Segretario Comunale;

- nr. 1 Assistente amministrativo a tempo pieno Cat CB a 36 ore settimanali;

- nr. 1 Assistente contabile CB a 36 ore settimanali, di cui 20 ore dedicate al servizio protocollo e 16 ore dedicate al Servizio Finanziario, Entrate, Personale e Commercio.

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Segretario Comunale;

- nr. 1 Collaboratore amministrativo a tempo pieno Cat CE a 36 ore settimanali;

3. L'Assistente contabile presterà il proprio servizio presso il Comune di Mezzano (anche se è dipendente di Imèr); il relativo monte ore sarà così articolato: 20 ore da dedicare al servizio segreteria e protocollo del Comune di Mezzano e 16 ore da dedicare al Servizio Finanziario, Entrate, Personale e Commercio in gestione associata tra i Comuni di Imèr e di Mezzano. I relativi costi saranno assunti direttamente dal Comune di Mezzano in misura pari alle 20 ore di servizio e ripartiti con i criteri previsti all'art.11, comma 1, per la parte rimanente.

4. Il Comune capofila avrà il compito di coordinare l'attività dei due uffici e di assicurare la copertura a turnazione dei medesimi nel caso di assenze.
5. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.
6. I compensi incentivanti saranno attribuiti da ciascun Segretario comunale competente previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCPL.
7. Ogni Comune associato svolgerà autonomamente le funzioni di notificazione dei propri atti per i quali non è prevista alcuna sostituzione di personale.

Art. 4

(Funzionamento dell'ufficio di Segreteria)

1. All'ufficio di Segreteria sono demandate tutte le attività, le procedure, gli atti ed i provvedimenti necessari a garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'art. 2 della presente convenzione.
2. L'Assistente amministrativo cat C liv. Base in servizio presso il Comune di Imer svolgerà tutte le funzioni proprie previste dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4, ivi compresa l'attività di protocollo e sportello nei confronti dell'utenza e fungerà da supporto al Segretario di Imer, assicurando la continuità del servizio nel caso di assenza dell'Assistente contabile C base in servizio presso il Comune di Mezzano.
3. L'Assistente contabile cat C liv. Base in servizio presso il Comune di Mezzano, assegnato al servizio di segreteria per 20 ore settimanali, svolgerà tutte le funzioni proprie previste dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4, ivi compresa l'attività di protocollo e sportello nei confronti dell'utenza e fungerà da supporto al Segretario comunale di Mezzano, assicurando la continuità del servizio nel caso di assenza dell'Assistente contabile C base in servizio presso il Comune di Imer.
4. Il Collaboratore amministrativo cat C liv. evoluto presterà servizio a favore dei due Comuni, per i quali svolgerà le seguenti competenze:
 - collaborazione e supporto ai Segretari comunali nell'espletamento di tutte le pratiche connesse al servizio di segreteria a favore dei due Comuni convenzionati, come previsto dal P.I.A.O. – sezione performance- che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4;
 - supporto all'ufficio tecnico in gestione associata, nella gestione delle procedure di gara e nella predisposizione dei relativi atti amministrativi come previsto dal P.I.A.O. - sezione performance - che dovrà essere modificato come previsto dall'art. 1, comma 4 (bandi, lettere d'invito, acquisti in rete, delibere e determine).
5. I costi relativi al personale di segreteria, saranno riparti con le modalità previste dall'art. 12, commi 1, 2 e 3, della presente convenzione.

Art. 5

(Riparto dei costi dell'ufficio di Segreteria generale)

1. Il servizio finanziario, provvederà al riparto delle spese per l'ufficio di Segreteria derivanti dalla presente convenzione, quantificandole secondo i criteri previsti all'art. 11 della presente convenzione.
2. Compatibilmente con quanto previsto dal CCPL della dirigenza, la valutazione del Segretario comunale spetterà al Comune di appartenenza.

Art. 6

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività della gestione associata.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 7

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 8

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dalla data della seconda sottoscrizione e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2028.
2. Non è ammessa la proroga tacita.
3. La presente convenzione è suscettibile, secondo le esigenze che concretamente potranno presentarsi nel tempo, di modifiche e integrazioni con deliberazioni consigliari degli Enti convenzionati e previa proposta della conferenza dei sindaci di cui all'art.6.

Art. 9

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consigliari.
2. Il recesso di una delle amministrazioni dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 10

(Penali)

1. In caso di recesso unilaterale è prevista la corresponsione, a titolo di penale, di un importo pari alle annualità restanti, quantificato nella misura prevista a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza della convenzione.
2. In caso di inadempimenti nell'applicazione dell'art. 4 le eventuali mancate ore usufruite verranno detratte dalla ripartizione dei costi a partire dall'annualità 2023.

Art. 11

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 2) e 3) del presente articolo, la ripartizione di tutti i costi relativi al servizio associato di Segreteria tra i Comuni di Mezzano ed Imèr avverrà con le seguenti modalità:

- a) il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
- b) il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**

2. Il Comune di Mezzano assicurerà la copertura diretta dei costi relativi al proprio Segretario Comunale e alle 20 ore di servizio dell'all'Assistente contabile cat. C liv. base addetto al servizio segreteria e protocollo; le restanti 16 ore dovranno essere ripartite tra i due Comuni con le modalità di cui al punto 1) del presente articolo.

3. Il Comune di Imèr assicurerà la copertura diretta dei costi relativi al proprio Segretario Comunale e all'Assistente amministrativo cat. C liv. base addetto al servizio di segreteria del Comune di Imèr.

4. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.

Art. 12

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunte comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.

2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 13

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Titolari del trattamento dei dati della presente convenzione sono rispettivamente il Comune di Mezzano e il Comune di Imer, mentre Responsabile della Protezione dei dati per entrambi i Comuni è il Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designati al trattamento dei dati sono i Segretari comunali dei rispettivi comuni.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 14

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

IL SINDACO
ANTONIO LOSS
f.to digitalmente

IL SINDACO
GIAMPIERO ZUGLIANI
f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE
IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE-PERSONALE E
COMMERCIO**

Rep. n. 203 - Att. privati

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 5 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 6 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- con delibera nr. 41 dd. 05.11.2020 del Consiglio comunale di Mezzano e nr. 47 dd 04/11/2020 del Consiglio comunale di Imer, si prendeva formalmente atto dello scioglimento delle gestioni associate obbligatorie istituite tra i Comuni dell'ambito denominato "Primiero 2.1" in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 nr. 3;
- con gli stessi provvedimenti, i Comuni di Mezzano e Imer approvavano, ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, quattro nuove convenzioni finalizzate a disciplinare la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- le convenzioni venivano approvate con durata transitoria fino al 31/03/2021, stante la necessità di rivedere l'organizzazione dei servizi tra i due Comuni e stabilire nuovi criteri di riparto del personale e dei relativi costi;
- superato l'obbligo di gestione associata previsto dalle disposizioni di cui alla L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer intendono confermare la validità dei servizi in gestione associata e continuare la reciproca collaborazione, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, con nota dd. 16/03/2021, le due Amministrazioni hanno condiviso e formalizzato le nuove modalità di gestione associata di tutti i servizi stabilendo la durata delle nuove convenzioni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- nel contempo, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020, il servizio finanziario e personale è stato esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2021 verso il corrispettivo annuo di euro 20.000,00 (diconsi euro ventimila).

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO FINANZIARIO, ENTRATE, PERSONALE E COMMERCIO**.
Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio finanziario, entrate, personale e commercio dei due Comuni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.
3. Il servizio finanziario e personale – con esclusione del servizio tributi e commercio - è stato esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2020, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020.
4. Il comune Capofila della gestione associata del servizio finanziario, entrate, personale e commercio è individuato nel Comune di Imer.
5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio unico potrà essere disciplinata puntualmente con la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio.

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione del servizio finanziario/entrate/personale/commercio è finalizzata in particolare:
 - a creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo, indirizzare le azioni ed organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
 - ad individuare i processi di relazione all'interno della struttura organizzativa e le dinamiche di relazione esterne tra la struttura, gli enti associati ed i soggetti esterni (associazioni, altri enti, ecc.) con particolare attenzione alle organizzazioni sindacali e di categoria;
 - al miglioramento del livello di servizio reso al cittadino grazie ad una maggiore specializzazione degli operatori ed uniformità nell'interpretazione ed applicazione delle norme che consenta anche di fornire risposte efficaci in tempi rapidi;
 - a regolamentare procedimenti ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;
 - a porre maggiore attenzione alle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);
 - all'adozione di procedure uniformi e di una modulistica unificata;
 - alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e

dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione;

- a reperire procedure informatiche e mezzi che permettano una gestione in autonomia ed un efficace servizio di elaborazioni statistiche in funzione delle attività di programmazione in capo agli enti associati e ad un concreto controllo di gestione;

- a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;

- a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti;

- a sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. La presente convenzione, costituisce quindi lo strumento mediante il quale gli enti assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

3. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Sede dell'ufficio unico e risorse umane)

1. L'“Ufficio unico associato dei Servizi Finanziario, Entrate, Personale e Commercio” - nel proseguo definito “Ufficio unico”- ha sede ad Imer, Comune capofila.

2. L'Ufficio unico è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

- Comune di Imer:

- nr. 1 Collaboratore contabile a tempo pieno cat C liv evoluto a 36 ore settimanali – con funzioni di responsabile dell'ufficio unico;

- nr. 1 Assistente contabile cat C livello base a 36 ore settimanali impiegato presso l'ufficio tributi e commercio per 16 ore settimanali e preso l'ufficio segreteria per 20 ore settimanali.

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto a 36 ore settimanali;

- nr. 1 Assistente amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello base a 36 ore settimanali.

3. Nel rispetto delle condizioni pattuite tra le due Amministrazioni, l'ufficio tributi e commercio, nella figura del Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto a 36 ore settimanali, dipendente del Comune di Mezzano dovrà essere distaccato presso il Comune di Imer.

L'Assistente contabile cat C livello base, dipendente del Comune di Imer, continuerà a svolgere le proprie funzioni presso il Comune di Mezzano.

4. Il responsabile del servizio, titolare di posizione organizzativa, avrà lo scopo di coordinare e raccordare l'attività tra i vari uffici nonché di assicurare la copertura dei medesimi in caso di assenza dei relativi titolari, secondo criteri di rotazione da concordare tra i dipendenti.

Come previsto dal P.E.G., vengono individuati Responsabili del procedimento:

- per l'ufficio finanziario e personale: il Collaboratore contabile a tempo pieno cat C liv evoluto affiancato dall'Assistente contabile cat C liv. Base a 36 ore settimanali;
- per l'ufficio entrate e commercio: il Collaboratore amministrativo-contabile a tempo pieno cat C livello evoluto, affiancato per 16 ore settimanali dall'Assistente contabile cat C liv. Base.

5. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

6. Il personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se ed in quanto dovuta rispetto alle previsioni del vigente CCPL.

7. La retribuzione di risultato al titolare di posizione organizzativa e l'attribuzione dei compensi incentivanti, saranno attribuiti dal Segretario comunale verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCP

8. I costi relativi al personale in servizio, inclusa l'assegnazione della posizione organizzativa, saranno ripartiti con le modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione.

9 Il servizio finanziario e personale in gestione associata tra i Comuni di Imer e di Mezzano viene esteso al Comune di Sagron Mis fino al 31/12/2021, giusta convenzione rep nr. 201 dd. 30.12.2020.

Art. 4

(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio finanziario, entrate, commercio e personale.

2. La convenzione si propone comunque, nel medio periodo di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti ed un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione.

A tali fini l'ufficio unico, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Ente provvede, per quanto possibile:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
- all'adozione di procedure uniformi,
- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
- al turn-over del personale dipendente ai fini di assicurare la continuità dei servizi offerti alla popolazione;

- a proporre ed a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materie di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
 - all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del Comune interessato;
 - alla predisposizione delle varie tariffe od aliquote in funzione delle esigenze di bilancio di ciascun Comune;
 - alla gestione di tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;
 - all'utilizzo ed alla gestione del legname, nonché alla gestione della materia degli usi civici, provvedendo alle relative assegnazioni o contributi sostitutivi;
 - alla gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni commerciali e dei pubblici esercizi.
3. Le funzioni attribuite all'ufficio unico sono specificatamente indicate nel Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), coincidente con il piano delle Performance, che viene richiamato in ogni sua parte, pur se non materialmente allegato alla presente convenzione.
4. I provvedimenti adottati dal servizio gestito in convenzione sono atti dell'ufficio unico, con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

Art. 5

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dal 01/04/2021 e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2025.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.

2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. Il rimborso della quota parte di annui euro 20.000 da parte del Comune di Sagron Mis andrà a ridurre i costi generali del servizio in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer.
2. La ripartizione dei costi rimanenti, avverrà con le seguenti modalità:
 - a) il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
 - b) il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**
3. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.

Art. 10

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 11

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il Titolare del trattamento dei dati per entrambi i Comuni in gestione associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.
2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designato al trattamento dei dati è il Segretario comunale.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge n.89.



Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss -

Antonio Loss

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani -

Giampiero Zugliani



CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO

Rep. n. 224 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 33 di data 20.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 33 di data 20.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/P.IVA 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- i Comuni di Mezzano e Imer da tempo gestiscono in forma associata numerosi servizi comunali tra i quali il servizio tecnico-urbanistico;
- a seguito del superamento dell'obbligo di gestione associata previsto dalla Provincia autonoma di Trento con la modifica all'art.9 bis della L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer hanno stabilito di proseguire la propria collaborazione, confermato la validità dei servizi in gestione associata volontaria, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, sono state approvate le nuove convenzioni disciplinanti i rapporti con decorrenza dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025;
- le Amministrazioni dei Comuni di Mezzano e Imer hanno stabilito, nel corso dell'anno, di rivedere tutti i rapporti convenzionali vigenti a seguito della manifestata volontà di potenziare i rispettivi organici per assicurare una maggiore efficienza e continuità nei servizi assicurati all'utenza;
- nel corso del 2022 la Provincia Autonoma di Trento, in attuazione alle indicazioni contenute nell'integrazione del Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, ha peraltro adeguato le disposizioni sulle assunzioni del personale dipendente dei Comuni, conferendo i nuovi indirizzi previsti in particolare per i servizi in gestione associata;
- tenuto conto di quanto sopra esposto i Comuni di Mezzano e Imer hanno inteso modificare parte dei contenuti della convenzione vigente per strutturare in modo più efficace il servizio tecnico -urbanistico in forma associata.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO TECNICO-URBANISTICO**.

3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio tecnico-urbanistico dei due Comuni dalla data dell'ultima sottoscrizione sindacale e fino a tutto il 31/12/2028, fatta salva la possibilità di recesso anticipato da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.

4. Il Comune Capofila della gestione associata del servizio di tecnico-urbanistico è individuato nel Comune di Mezzano; il Comune di Imer viene individuato quale sede distaccata del servizio.

5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio associato tecnico-urbanistico potrà essere disciplinato puntualmente attraverso la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio. Le specifiche funzioni e mansioni saranno poi compiutamente declinate nel Piano esecutivo di gestione (P.I.A.O – sezione performance.)

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione in convenzione del servizio tecnico-urbanistico è finalizzata in particolare:

- a creare una struttura organizzativa duttile e flessibile, articolata per “moduli”, in grado di gestire tutte le fasi dei procedimenti connessi al servizio medesimo, indirizzare le azioni ed organizzare le attività della struttura ponendo al centro dell'attenzione le relazioni con i cittadini utenti;
- al miglioramento del livello di servizio reso al cittadino grazie ad una maggiore specializzazione degli operatori ed uniformità nell'interpretazione ed applicazione delle norme che consenta anche di fornire risposte efficaci in tempi rapidi;
- a regolamentare procedimenti ispirati a criteri di efficacia ed efficienza, che consentano di svolgere le attività in modo snello e celere, al fine da garantire la necessaria autonomia della struttura nel rispetto delle esigenze e delle necessità dei Comuni aderenti;
- a porre maggiore attenzione sulle relazioni risorse-risultati e realizzazione di economie di scopo ottenute sia abbassando il costo della produzione di servizi attualmente prodotti separatamente in Comuni diversi con contestuale eliminazione dell'esistenza di capacità produttive non completamente utilizzate, sia realizzando economie di esperienza che consentono di abbassare il costo di unità di output realizzata (la natura replicativa fa infatti decrescere il costo all'aumentare dell'esperienza acquisita);
- all'adozione di procedure uniformi e di una modulistica unificata;
- alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione;
- a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 e ss.mm.;
- a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in

attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti ivi comprese le disposizioni previste per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

- a sviluppare processi integrati di analisi e studio di normativa, prassi e giurisprudenza al fine di svolgere le azioni con rigorosa e puntuale interpretazione unitaria.

2. La presente convenzione, costituisce quindi lo strumento mediante il quale gli enti assicurano l'unicità di conduzione e la razionalizzazione delle procedure.

3. L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Art. 3

(Denominazione dell'ufficio unico e Risorse umane)

1. L' "Ufficio unico associato del Servizio tecnico-urbanistico" - nel proseguo definito "Ufficio unico", comprende l'ufficio Edilizia privata/Urbanistica e l'ufficio Lavori Pubblici e la gestione del Cantiere Comunale ed è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e di Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:

Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore tecnico a tempo pieno Cat CE n. 36 h settimanali – con funzioni di responsabile del servizio Edilizia privata/Urbanistica e coordinatore dell'Ufficio unico in gestione associata;
- nr. 1 operaio a tempo pieno Cat. B Evoluto 36 h settimanali – con funzioni di capo operai;
- nr. 3 operai a tempo pieno Cat B Base 36 h settimanali.

Comune di Imer:

- nr. 1 Collaboratore tecnico a tempo pieno Cat CE n. 36 h settimanali – con funzioni di responsabile del servizio Lavori pubblici e RUP.
- nr. 1 operaio a tempo pieno Cat. B Evoluto 36 h settimanali – con funzioni di capo operai;
- nr. 2 operai a tempo pieno Cat B Base 36 h settimanali.

2. I due tecnici incardinati nell'ufficio unico sono direttamente responsabili dei relativi servizi, dei quali dovranno assicurare il coordinamento e la continuità nel caso di assenza di uno dei due titolari mediante sostituzione reciproca. Il responsabile del servizio Edilizia privata/Urbanistica mantiene le funzioni di coordinatore dell'Ufficio unico in gestione associata.

3. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati.

Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.

4. Al personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se ed in quanto dovuta rispetto alle previsioni del vigente CCPL.

5. La retribuzione di risultato sarà attribuita da ciascun Segretario comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai due titolari di posizione organizzativa.

6. I costi relativi al personale in servizio, inclusa l'assegnazione delle posizioni organizzative, saranno ripartiti con le modalità di cui all'art. 10 della presente convenzione.

Art. 4
(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio tecnico-urbanistico.
2. La convenzione si propone, nel medio periodo, di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti ed un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione. A tali fini l'ufficio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni Ente provvede, per quanto possibile:
 - allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni, all'adozione di procedure uniformi finalizzate a migliorare il livello dei servizi resi ai cittadini fornendo risposte efficaci in tempi rapidi;
 - alla costituzione di un'unica Commissione edilizia;
 - alla convergenza delle norme regolamentari, delle procedure amministrative, applicative ed interpretative in quanto l'individuazione di regole omogenee di comportamento degli enti partecipanti rappresenta il presupposto e garanzia del buon funzionamento della gestione associata e dell'effettiva possibilità per la struttura amministrativa di esercitare le attività previste nella convenzione.
3. Le funzioni attribuite all'ufficio unico – settore Edilizia privata/Urbanistica e settore Lavori pubblici/RUP sono specificatamente indicate nel Piano esecutivo di gestione (P.I.A.O.- sezione performance), coincidente con il piano delle Performance, che viene richiamato in ogni sua parte, pur se non materialmente allegato alla presente convenzione.
4. I provvedimenti adottati dal servizio gestito in convenzione sono atti dell'ufficio unico, con effetti per i singoli Comuni partecipanti.
5. I cantieri comunali dei due Comuni opereranno in sinergia negli interventi riguardanti le opere sovracomunali come ad esempio acquedotto intercomunale, strade forestali, ecc. (si vedano i contenuti della convenzione vigente).
6. Per la gestione ordinaria il territorio viene suddiviso in due macro zone, coincidenti con i territori dei rispettivi Comuni, dove i cantieri comunali continueranno ad operare in autonomia.
7. Non sono previste sostituzioni tra il personale dei cantieri in servizio nei due Comuni, stante l'estensione territoriale dei medesimi e l'esiguo numero dei dipendenti in servizio. Eventuali forme di collaborazione dovranno essere formalizzate con apposito accordo tra le due Amministrazioni.

Art. 5
(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6
(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7
(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dalla data dell'ultima sottoscrizione sindacale e fino a tutto il 31/12/2028.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8
(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.
2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9
(Penali)

1. In caso di recesso unilaterale è prevista la corresponsione, a titolo di penale, di un importo pari alle annualità restanti, quantificato nella misura prevista a carico del Comune recedente in base all'ultimo riparto definitivo di spesa approvato, fino alla scadenza della convenzione.

Art. 10
(Rapporti finanziari e garanzie)

1. La ripartizione di tutti i costi relativi al servizio associato tecnico-urbanistico tra i Comuni di Mezzano ed Imer avverrà con le seguenti modalità:
 - a) il 30% della spesa complessiva verrà suddiviso tra i due Comuni in parti uguali;**
 - b) il restante 70% della spesa complessiva sarà suddiviso tra i due Comuni in base al numero di abitanti registrato al 1 gennaio dell'anno di riferimento.**
2. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie per far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto e si obbliga a versare la quota di propria spettanza al Comune capofila su richiesta del Coordinatore dell'ufficio finanziario.
3. La spesa relativa al personale operaio dei Comuni non rientra nel riparto relativo ai costi del servizio associato.

Art. 11
(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.

Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.

2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 12
(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Titolari del trattamento dei dati della presente convenzione sono rispettivamente il Comune di Mezzano e il Comune di Imer, mentre Responsabile della Protezione dei dati per entrambi i Comuni è il Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designati al trattamento dei dati sono i Segretari comunali dei rispettivi comuni.

I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 13
(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

IL SINDACO
ANTONIO LOSS
f.to digitalmente

IL SINDACO
GIAMPIERO ZUGLIANI
f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ANAGRAFE-ELETTORALE-LEVA-STATISTICA E STATO CIVILE

Reg. n. 205 - Atti pùvchi

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19/07/1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 5 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00276510229 e
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19/04/1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 6 di data 31/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge, codice fiscale/PI 00278910229.

Premesso e ricordato che:

- con delibera nr. 41 dd. 05/11/2020 del Consiglio comunale di Mezzano e nr. 47 dd 04/11/2020 del Consiglio comunale di Imer, si prendeva formalmente atto dello scioglimento delle gestioni associate obbligatorie istituite tra i Comuni dell'ambito denominato "Primiero 2.1" in applicazione alle disposizioni di cui all'art. 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 nr. 3;
- con gli stessi provvedimenti, i Comuni di Mezzano e Imer approvavano, ex art. 35 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, quattro nuove convenzioni finalizzate a disciplinare la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- le convenzioni venivano approvate con durata transitoria fino al 31/03/2021, stante la necessità di rivedere l'organizzazione dei servizi tra i due Comuni e stabilire nuovi criteri di riparto del personale e dei relativi costi;
- superato l'obbligo di gestione associata previsto dalle disposizioni di cui alla L.P. 3/2006, i Comuni di Mezzano e di Imer intendono confermare la validità dei servizi in gestione associata e continuare la reciproca collaborazione, stipulando nuove convenzioni ex art. 35 del Codice degli Enti Locali, disciplinanti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie per la gestione dei servizi segreteria, anagrafe-stato-civile-leva ed elettorale, finanziario-personale-entrate e commercio e tecnico-urbanistico;
- allo scopo, con nota dd. 16/03/2021, le due Amministrazioni hanno condiviso e formalizzato le nuove modalità di gestione associata di tutti i servizi stabilendo la durata delle nuove convenzioni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025.

Ciò premesso, tra i Comuni di Imer e di Mezzano, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto la gestione in convenzione del **SERVIZIO ANAGRAFE ELETTORALE-LEVA-STATISTICA E STATO CIVILE**.

3. Il servizio è svolto in forma associata tra i Comuni di Imer e Mezzano e riguarda la gestione del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica e stato civile dei due Comuni dal 01/04/2021 fino a tutto il 31/12/2025, fatta salva la possibilità di revoca anticipata da parte di una delle due Amministrazioni, da esercitarsi con le modalità di cui all'art. 8 della presente convenzione.
4. Il comune Capofila della gestione associata del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica viene individuato nel Comune di Imer.
5. L'organizzazione ed il funzionamento dell'ufficio unico potrà essere disciplinata puntualmente con la modifica e/o l'integrazione della presente convenzione, stabilendo che la medesima resti l'unico strumento operativo a supporto del corretto funzionamento del servizio.

Art. 2

(Finalità della convenzione)

1. La gestione associata del servizio è finalizzata in particolare:
 - alla creazione di una struttura organizzativa in grado di affrontare la sempre maggiore complessità della gestione dei servizi anagrafici, di stato civile, statistica, leva ed elettorale, garantendo la creazione di banche dati e di un sistema unitario di interscambio delle informazioni relative ai residenti nei Comuni coinvolti nella gestione medesima, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali;
 - ad ottenere economie di gestione favorendo la specializzazione del personale e l'interscambio operativo del medesimo, pur lavorando nella sede del Comune di appartenenza;
 - ad istituire servizi aggiuntivi che non possono essere erogati a livello di singolo Comune per problematiche organizzative e finanziarie;
 - a valorizzare le professionalità appartenenti al servizio dei singoli Comuni, in un'ottica di miglioramento della qualità delle prestazioni fornite.
 - ad assicurare la continuità del servizio in tutti i Comuni d'ambito;
 - a favorire il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione mediante l'utilizzo di procedure informatiche tali da diffondere e sostenere il processo di cambiamento e di digitalizzazione dei servizi pubblici per promuovere e rendere effettivi tutti i servizi di cittadinanza digitale, in applicazione alle disposizioni previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
 - a promuovere una cultura dell'etica e della legalità, partecipando e collaborando attivamente alla stesura ed all'aggiornamento annuale del piano triennale della prevenzione e della corruzione in attuazione alle linee guida ANAC adottate con il PNA 2019 e successivi adeguamenti.

Art. 3

(Denominazione e sede dell'ufficio unico e risorse umane)

1. L'ufficio unico in convenzione assume la denominazione di "Ufficio unico associato dei Servizi Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica e Stato Civile" e, nel proseguo della presente convenzione, sarà definito "Ufficio unico".
2. L'Ufficio unico è composto dal personale in servizio presso i rispettivi Uffici dei Comuni di Imer e Mezzano, costituiti dalle seguenti figure:
 - Comune di Imer:
 - nr. 1 Collaboratore amministrativo cat C livello evoluto a 36 ore settimanali con part-time annuale a 30 ore settimanali – con funzioni di coordinatore dell'ufficio unico -

- Comune di Mezzano:

- nr. 1 Collaboratore amministrativo cat C liv evoluto a 36 ore settimanali.
- 2. Il Comune capofila avrà il compito di coordinare l'attività dei due uffici e di assicurare la copertura a turnazione dei medesimi nel caso di assenza di una delle titolari.
- 3. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti che dovranno essere assunti nei confronti del personale costituente l'ufficio in argomento, si conviene l'opportunità di disciplinare distintamente il rapporto organico (o di impiego) e il rapporto funzionale (o di servizio) dei dipendenti con gli enti associati. Si pattuisce che il rapporto organico degli addetti all'ufficio sia posto in essere con il Comune di rispettiva appartenenza, mentre il rapporto funzionale venga instaurato nei confronti dei Comuni associati. Il rapporto organico trova la sua disciplina, per quanto non previsto nella presente convenzione, nella legge e nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di appartenenza; il rapporto funzionale è regolato secondo le intese del presente atto.
- 4. Al personale dipendente coinvolto nella gestione associata sarà corrisposta l'indennità chilometrica se, ed in quanto dovuta, rispetto alle previsioni del vigente CCPL.
- 5. I compensi incentivanti saranno attribuiti dal Segretario comunale previa verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati e nel rispetto delle previsioni del vigente CCPL.
- 6. I costi relativi al personale in servizio saranno assunti da ciascun comune con le modalità di cui all'art. 9 della presente convenzione.

Art. 4

(Funzioni dell'Ufficio unico)

1. Gli Enti sottoscrittori si impegnano a svolgere in maniera associata e coordinata il servizio Anagrafe – Elettorale - Leva – Statistica e Stato Civile –secondo le disposizioni della presente convenzione, al fine di realizzare economie di scala, riduzioni di costi correnti e d'investimento, maggiore flessibilità ed efficacia negli adempimenti e per un utilizzo più razionale ed ottimale delle risorse umane e tecnico/informatiche disponibili e/o di nuova acquisizione.

2. A tali fini il servizio associato, anche avvalendosi della collaborazione delle professionalità specifiche di ogni ente, provvede allo svolgimento di tutte le attività attribuibili al servizio Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile, rientranti nelle competenze degli stessi o comunque ad esso riconducibili o ad esso attribuiti dalla legge, dagli statuti o dai regolamenti dei Comuni convenzionati, sia allo stato attuale, sia in futuro.

3. I Comuni associati perseguono l'obiettivo dell'omogeneità delle norme regolamentari, delle procedure amministrative e comportamentali e della modulistica in uso nelle materie di competenza del servizio Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile.

Allo scopo il Servizio associato, avvalendosi della collaborazione e delle professionalità interne ad ogni Ente, provvederà:

- allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, atti e procedure vigenti nelle rispettive amministrazioni inerenti la gestione dell'ufficio di competenza;
- all'adozione di procedure uniformi anche mediante l'acquisizione degli stessi programmi informatici per la gestione del servizio;
- allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle procedure per le quali si è effettuata la uniformazione;
- all'applicazione in maniera congiunta delle procedure di accesso dei cittadini agli atti di Anagrafe, Elettorale, Leva Statistica e Stato Civile.

- allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale.

I provvedimenti adottati dal servizio gestito in forma associata sono atti della gestione associata con effetti per i singoli Comuni partecipanti.

4. Sono escluse dalla gestione associata le funzioni del Sindaco quale Ufficiale di Governo, le funzioni di sovrintendenza del Sindaco per la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva, le funzioni di ufficiale elettorale e di presidente della Commissione elettorale comunale, ed ogni altra funzione che la legge statale stabilisce in capo a singole autorità. Ogni ufficio aderente alla gestione associata svolgerà pertanto, per competenza territoriale, le funzioni istruttorie relative agli atti che devono essere adottati dal rispettivo Sindaco, da suoi delegati o dagli altri organi competenti, curerà la tenuta e l'aggiornamento delle banche dati informatiche, fornirà ai soggetti interessati le informazioni utili per ottenere gli atti richiesti, per effettuare le dichiarazioni, anche sostitutive e per aggiornare le posizioni individuali.

5. La gestione associata dovrà garantire la realizzazione di un sistema unitario di interscambio delle informazioni relative ai residenti di tutti i Comuni coinvolti nella gestione medesima, nel rispetto delle norme sul trattamento dei dati personali. A tal fine l'Ufficio unico dovrà assicurare ad ognuno dei residenti dei Comuni associati la possibilità di ricevere informazioni e/o copie dei certificati presso qualsiasi ufficio, sia esso l'ufficio centrale o l'ufficio decentrato, previa attivazione dell'Anagrafe unica nazionale.

Art. 5

(Conferenza dei Sindaci)

1. I due Comuni convenzionati si riuniscono, secondo necessità, in una Conferenza dei Sindaci avente funzioni di indirizzo, di verifica e di controllo sulle attività dell'ufficio comune.
2. Le funzioni di Presidente della Conferenza saranno attribuite a ciascuno dei due Sindaci a rotazione, con durata annuale, partendo dal Sindaco del Comune Capofila.
3. Ogni Comune convenzionato potrà formulare in seno alla Conferenza le proprie proposte relative all'attività assegnate all'ufficio comune ed alla relativa organizzazione.

Art. 6

(Conferenza degli Esecutivi)

1. Le Giunte dei Comuni convenzionati si riuniranno in una Conferenza degli Esecutivi ogni qual volta vi sia l'effettiva necessità di confronto, con finalità di controllo e vigilanza, in merito all'effettiva efficacia ed efficienza dei servizi oggetto presente convenzione, nonché di pre-condivisione politica degli indirizzi gestionali volti all'eventuale adeguamento e/o riorganizzazione funzionale dei servizi in capo alla Conferenza dei Sindaci.

Art. 7

(Durata della convenzione)

1. La presente convenzione decorrerà dal 01/04/2021 e sarà efficace fino a tutto il 31/12/2025.
2. Non è ammessa la proroga tacita.

Art. 8

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. Le convenzioni potranno essere sciolte anticipatamente per volontà di una delle due Amministrazioni, o per coincidente volontà delle medesime espressa con apposite deliberazioni consiliari.
2. Il recesso dovrà essere formalizzato tramite PEC e/o Raccomandata A/R con un preavviso di almeno tre mesi, ed avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, termine fino al quale l'Amministrazione recedente dovrà assicurare la copertura di tutti i relativi costi.
3. Nel caso di recesso anticipato, il personale dipendente sarà ricollocato nella sede di relativa appartenenza.

Art. 9

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. I costi relativi al personale assegnato alla gestione in forma associata del servizio anagrafe, elettorale, leva, statistica e stato civile saranno assunti direttamente da ciascuno dei due Comuni, ognuno per la quota di relativa competenza (costo C evoluto a tempo pieno a 36 ore settimanali con part-time annuale a 30 ore settimanali a carico di Imer e costo C evoluto a 36/ore settimanali a carico del Comune di Mezzano).
2. Ogni Comune aderente alla convenzione si impegna a stanziare nel proprio bilancio di previsione le risorse necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto.

Art. 10

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, dovrà essere risolta prioritariamente in via bonaria tra i Sindaci dei due Comuni e le relative Giunta comunali.
Se ciò non fosse possibile, potrà essere nominato apposito Collegio arbitrale da designare in accordo tra le parti.
2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 11

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuati da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679, come recepito con il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.
Il Titolare del trattamento dei dati per entrambi i Comuni in gestione associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.
2. I dati forniti dai due Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Designato al trattamento dei dati è il Segretario comunale.
I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 12

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.
2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1997 n.89.



Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss -

Antonio Loss

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani -

Giampiero Zugliani





CONVENZIONE

PER L'ESTENSIONE AL COMUNE DI SAGRON MIS DEL SERVIZIO FINANZIARIO-ENTRATE-PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA

Rep. n. 225 - Atti privati, dd. 22.12.2022

Tra i Comuni di:

- **IMER**, nella persona del Sindaco, Sign **ANTONIO LOSS**, nato a Feltre (Bl) il 19.07.1971, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00276510229.
- **MEZZANO**, nella persona del Sindaco, Sign **GIAMPIERO ZUGLIANI**, nato a Transacqua (Tn) il 19.04.1966, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 34 di data 20.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00278910229
- **SAGRON MIS**, nella persona del Sindaco, Sign **MARCO DEPAOLI** - Sindaco, nato a Tonadico (Tn) il 18.06.1954, domiciliato per la sua carica presso la residenza comunale il quale interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione consiliare n. 36 di data 19.12.2022, divenuta esecutiva a termini di legge, codice fiscale 00290910223.

Premesso e ricordato che:

- con deliberazione consiliare n. 48, dd. 29.12.2021 del Comune di Mezzano e n. 50, dd. 28.12.2021 del Comune di Imer si disponeva di estendere al Comune di Sagron Mis il servizio finanziario, personale ed entrate con esclusione del servizio tributi e commercio, in gestione associata tra i Comuni di Mezzano e Imer, stipulando con il medesimo apposita convenzione ex art. 35 del C.E.L. garantendo il servizio fino al 31.12.2022;
- con deliberazione consiliare n.37, dd. 21.12.2021 il Comune di Sagron Mis approvava la convenzione con la quale i Comuni di Mezzano e Imer estendevano al Comune di Sagron Mis, la gestione in forma associata del servizio finanziario, personale ed entrate con esclusione del servizio tributi e commercio; il servizio è stato previsto fino al 31.06.2022, durata tacitamente prorogata fino al 31.12.2022;
- la convenzione Rep. Nr. 216 è stata sottoscritta digitalmente dai Sindaci delle tre Amministrazioni in data 31.12.2021;
- con nota datata 2931 prot. n. 17.10.2022 il Comune di Sagron Mis ha richiesto ai Comuni di Mezzano e Imer di proseguire la collaborazione fino al 31.12.2023, fatta salva la possibilità di revoca anticipata in accordo tra le parti;

- con note rispettivamente n. 5906/Prot. dd. 23.11.2022 e n. 4534/Prot., dd. 07.11.2022, i Comuni di Mezzano e Imer hanno manifestato la disponibilità a proseguire la collaborazione con il Comune di Sagron Mis nei termini richiesti dall'Amministrazione;

-tenuto conto di quanto sopra esposto i Comuni di Mezzano, Imer e Sagron Mis hanno inteso prorogare la collaborazione per la gestione in forma associata del servizio in argomento;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.
2. La presente convenzione, stipulata ai sensi dell'articolo 35 del Codice degli Enti locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2, ha per oggetto l'estensione al Comune di Sagron Mis del servizio **FINANZIARIO, ENTRATE, PERSONALE** (con esclusione del servizio tributi e commercio), già in gestione associata tra i Comuni di Mezzano ed Imer fino al 31/12/2023.

Art. 2

(Competenze del servizio finanziario)

1. Le competenze del servizio finanziario sono riportate di seguito.
2. L'ufficio in gestione associata provvede:
 - allo studio ed all'esame comparato dei regolamenti, degli atti e delle procedure vigenti nelle rispettive Amministrazioni;
 - all'adozione di procedure uniformi,
 - allo studio ed all'individuazione di modulistica unificata in rapporto alle normative e procedure per le quali si è effettuata l'uniformazione;
 - allo scambio di informazioni ed esperienze di tecnica professionale;
 - al turn-over del personale dipendente ai fini di assicurare la continuità dei servizi offerti alla popolazione;
 - a proporre ed a coordinare l'organizzazione di attività di accertamento in materie di interesse comune e di particolare rilevanza per la fiscalità locale;
 - all'istruzione del procedimento in materia di contenzioso e alla relativa assistenza del Comune interessato;
 - alla predisposizione delle varie tariffe od aliquote in funzione delle esigenze di bilancio di ciascun Comune;
 - alla gestione di tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative;

- all'utilizzo ed alla gestione del legname, nonché alla gestione della materia degli usi civici, provvedendo alle relative assegnazioni o contributi sostitutivi;
- alla gestione delle pratiche relative alle autorizzazioni commerciali e dei pubblici esercizi.

Per quanto riguarda l'ufficio finanziario, lo stesso provvede:

- alla predisposizione di tutti i documenti contabili e finanziari previsti dalla vigente normativa (bilancio di previsione e relativi allegati, DUP, nota informativa bilancio pluriennale, variazioni periodiche, aggiornamento schede programma generale delle opere pubbliche, rendiconto di gestione e relativi allegati, verbale di chiusura ecc...);
- alla cura dei seguenti principali adempimenti:
 - verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;
 - gestione finanziaria relativa alle procedure di finanziamento e riscossione dei contributi provinciali/comunitari previsti sulle singole opere pubbliche assicurando la costante verifica delle relative scadenze ed adempimenti;
 - registrazione degli impegni di spesa, degli accertamenti di entrata e degli ordinativi di incasso e di pagamento;
 - gestione delle polizze assicurative dei Comuni e dei relativi adempimenti amministrativo-contabili;
 - gestione delle spese in economia nei limiti previsti dal vigente regolamento di contabilità e secondo le competenze assegnate dall'atto programmatico di indirizzo;
 - gestione fiscale dei Comuni. In particolare provvede alla raccolta e all'elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle denunce fiscali e degli atti connessi. Provvede alla gestione delle attività dei Comuni rilevanti ai fini I.V.A., alla tenuta dei relativi registri ed alle liquidazioni periodiche;
- corrisponde inoltre il trattamento economico ai dipendenti, liquida il lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti fiscali e contabili;
- corrisponde, alle scadenze prestabilite, le indennità a favore del personale dipendente previste dagli accordi contrattuali vigenti (indennità per lo svolgimento delle attività tecniche previste in attuazione al D.Lgs 81/2008 e ss .mm, indennità maneggio denaro, indennità di progettazione e direzione lavori ecc...);
- svolge le funzioni di economo comunale in conformità al relativo regolamento;
- fornisce consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile. Gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili in collaborazione con gli altri uffici comunali assicurando il costante aggiornamento delle indagini e delle statistiche richieste dal Ministero competente;
- cura e predispone tutta la modulistica fiscale relativa alla registrazione dei contratti stipulati dalle due Amministrazioni;
- richiede l'assegnazione dei CIG e dei CUP secondo la normativa di riferimento;

- gestisce inoltre tutte le competenze connesse all'attivazione, al coordinamento, all'organizzazione ed alla gestione dell'ufficio finanziario e delle entrate, previste dalle vigenti legislazioni in materia ed eventualmente introdotte da future modifiche normative.

3. L'ufficio finanziario e delle entrate svolgerà, inoltre, tutte le altre attività ed i compiti stabiliti nell'Atto programmatico di indirizzo o PEG approvato dalle Giunte comunali o assegnati dai Segretari.

Art. 3

(Rapporti finanziari e garanzie)

1. L'estensione a Sagron Mis del servizio finanziario, personale ed entrate (con esclusione del servizio tributi e commercio) prevede la compartecipazione "a forfait" stabilita nell'importo annuo omnicomprendivo di euro 20.000,00 da corrispondere annualmente in misura pari al 50% entro il 30/06 ed in misura pari al 50% entro il 30/12.
2. Qualora la durata del servizio non dovesse essere annuale l'importo sarà proporzionalmente rideterminato.
3. Il rimborso dei costi relativi al servizio, da parte del Comune di Sagron Mis andrà ad abbattere i costi generali dei servizi in gestione associata sostenuti dai Comuni di Mezzano ed Imer.

Art. 4

(Durata della convenzione)

1. La convenzione si propone di assicurare al Comune di Sagron Mis la gestione del servizio finanziario, entrate e personale (con esclusione del servizio tributi e commercio) fino al 31/12/2023.
2. La durata della convenzione potrà essere prorogata tacitamente fino al 31/12/2024, previa conferma da parte delle Amministrazioni dei tre Comuni.

Art. 5

(Recesso e scioglimento del vincolo convenzionale)

1. La convenzione potrà essere sciolta anticipatamente dalle Amministrazioni per coincidente volontà delle medesime espressa con deliberazioni consiliari.

Art. 6

(Conferenza dei Sindaci)

1. I singoli Comuni convenzionati si riuniscono secondo necessità in una Conferenza dei Sindaci degli enti convenzionati che svolge funzioni di indirizzo, di verifica, di controllo dell'ufficio comune e dell'adeguatezza della presente convenzione.
2. Ogni Comune convenzionato potrà formulare, in seno alla Conferenza, le proprie proposte relative all'attività dell'ufficio comune.

Art. 7

(Controversie)

1. Ogni controversia tra i Comuni, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, viene rimessa ad un Collegio arbitrale composto da tre arbitri di cui:

- uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
- uno dalla Conferenza dei Sindaci;
- il terzo di comune accordo fra i Comuni contestanti e la Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Trento.

2. Gli arbitri così nominati risolveranno le controversie senza formalità, nel rispetto del principio del contraddittorio, e con pronuncia inappellabile.

Art. 8

(Disposizioni in materia di privacy)

1. La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento di funzioni istituzionali. Alla stessa si applicano, pertanto, l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avente ad oggetto i principi applicabili a tutti i trattamenti dati effettuata da soggetti pubblici e le disposizioni previste dal GDPR 2016/679 come recepito con il D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. L'RPD per tutti i Comuni in gestione Associata è individuato nel Consorzio dei Comuni Trentini.

2. I dati forniti dai Comuni convenzionati saranno raccolti ed utilizzati per le finalità della presente convenzione. Vengono, a tal fine, individuati quali designati al trattamento dei dati i Segretari comunali dei Comuni.

3. I dati trattati saranno utilizzati dai Comuni convenzionati per soli fini istituzionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni.

Art. 9

(Disposizioni finali)

1. La convenzione è esente da imposta di bollo a termini dell'art. 16, tab. B, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

2. La stessa viene sottoscritta in forma elettronica ai sensi dell'art. 52 bis della Legge 19.2.1913 n.89.

Il Sindaco di Imer– Sign. Antonio Loss – f.to digitalmente

Il Sindaco di Mezzano – Sign. Giampiero Zugliani – f.to digitalmente

Il Sindaco di Sagron Mis – Sign. Marco Depaoli – f.to digitalmente

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.Lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	386.863,06								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		12.678,12	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		27.305,83	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	516.234,95	360.000,00	360.000,00	360.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.399.857,08	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.165.902,61	591.933,15	591.933,15	591.933,15					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.333.062,31	845.103,55	820.103,55	820.103,55					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.057.830,98	1.128.856,56	486.334,89	486.334,89	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.936.259,73	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	6.073.030,85	2.925.893,26	2.258.371,59	2.258.371,59	Totale spese finali.....	5.336.116,81	2.946.652,06	2.239.146,44	2.239.146,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.882.026,12	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.978.444,42	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
Totale	8.455.056,97	5.020.893,26	4.353.371,59	4.353.371,59	Totale	7.833.786,38	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.841.920,03	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.833.786,38	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
Fondo di cassa finale presunto	1.008.133,65								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		386.863,06			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		27.305,83	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.797.036,70	1.772.036,70	1.772.036,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			25.087,16	25.087,16	25.087,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		19.225,15	19.225,15	19.225,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-2.678,12	10.000,00	10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		12.678,12	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.128.856,56	486.334,89	486.334,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025
EQUILIBRI DI BILANCIO

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	12.678,12	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-12.678,12	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:		
+	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024	666.672,09
+	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024	747.775,27
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2024	3.916.765,42
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2024	4.192.286,48
-	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	22.306,85
+	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025	1.161.233,15
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024	1.523.234,66
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024	2.141.632,12
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024	27.305,83
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	515.529,86
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 :		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 esercizio precedente	25.000,00
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	5.000,00
	Altri accantonamenti	0,00
	B) Totale parte accantonata	30.000,00
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	37.592,86
	Vincoli derivanti da trasferimenti	18.420,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	56.012,86
Parte destinata agli investimenti		300.000,00
	D) Totale destinata agli investimenti	300.000,00
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	129.517,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/N-1 previsto nel bilancio:		
Utilizzo quota accantonata da consuntivo anno prec. o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)		0,00
Utilizzo quota vincolata		12.678,12
Utilizzo quota destinata agli investimenti (previa approvazione del rendiconto)		0,00
Utilizzo quota disponibile (previa approvazione del rendiconto)		0,00
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto		12.678,12

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2024	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2024 (con segno -)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2024	Variazione degli accantonamenti che si prevede di effettuare in sede di rendiconto 2024 (con segno +/-)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	Risorse accantonate presunte al 31/12/2024 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)	(f)
Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Cap. 10081 / 1	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	17.312,09	0,00	8.950,21	-1.262,30	25.000,00	0,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		17.312,09	0,00	8.950,21	-1.262,30	25.000,00	0,00
Fondo contenzioso							
Cap. 10081 / 2	FONDO RISCHI CONTENZIOSO	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Totale		22.312,09	0,00	8.950,21	-1.262,30	30.000,00	0,00

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione nell'esercizio 2024 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 se non reimpegnati nell'esercizio 2024 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	Risorse vincolate presunte al 31/12/2024 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	(i)
Vincoli derivanti dalla legge											
Cap. 1 / 0	RISTORI COSAP	Cap. 0 / 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2210 / 0	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI - CONTRIBUTO PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EROGATI	Cap. 0 / 1		50.270,98	0,00	12.678,12	0,00	0,00	0,00	37.592,86	12.678,12
Totale Vincoli derivanti dalla legge (h/1)				50.270,98	0,00	12.678,12	0,00	0,00	0,00	37.592,86	12.678,12
Vincoli derivanti da Trasferimenti											
Cap. 2210 / 0	AGEVOLAZIONI TARI - STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE	Cap. 0 / 1		121,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121,00	0,00
Cap. 2400 / 0	CONTRIBUTO SANIFICAZIONE COVID ART. 114 D.L. 18/2020	Cap. 0 / 1		320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00	0,00
Cap. 2550 / 0	FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E	Cap. 0 / 1		17.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.979,00	0,00
Totale Vincoli derivanti da Trasferimenti (h/2)				18.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.420,00	0,00
Totale risorse vincolate (h=h/1+h/2+h/3+h/4+h/5)				68.690,98	0,00	12.678,12	0,00	0,00	0,00	56.012,86	12.678,12

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. al 1/1/2024	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2024 (dati presunti)	Impegni presunti eserc. 2024 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plur. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione nell'esercizio 2024 di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui): (dati presunti)	Cancellazione nell'esercizio 2024 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2023 se non reimpegnati nell'esercizio 2024 (+)	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	Risorse vincolate presunte al 31/12/2024 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)+(f)	(i)
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (i/1)					0,00	
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (i/2)					0,00	
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (i/3)					0,00	
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (i/4)					0,00	
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (i/5)					0,00	
					Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (i=i/1+i/2+i/3+i/4+i/5)					0,00	
					Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I/1=h/1-i/1)					37.592,86	
					Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I/2=h/2-i/2)					18.420,00	
					Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I/3=h/3-i/3)					0,00	
					Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I/4=h/4-i/4)					0,00	
					Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I/5=h/5-i/5)					0,00	
					Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (I=h-i)					56.012,86	

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Cap. di entrata	Descrizione	Cap. di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investim. al 1/1/2024	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2024 (dato presunto)	Impegni eserc. 2024 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione (dati presunti)	Fondo plurien. vinc. al 31/12/2024 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	Risorse destinate agli investimenti nel risultato presunto al 31/12/2024 applicate al primo esercizio del bilancio di previsione
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)	(g)
Cap. 2 / 5000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE IN CONTO CAPITALE	Cap. 0 / 1		197.714,80	50.000,00	197.714,80	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Cap. 4115 / 0	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI B.I.M. L.P. 6/1998	Cap. 0 / 1		41.411,36	250.000,00	41.411,36	0,00	0,00	250.000,00	0,00
Cap. 4200 / 0	PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22000820006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	Cap. 0 / 1		54.270,33	0,00	54.270,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale				293.396,49	300.000,00	293.396,49	0,00	0,00	300.000,00	0,00
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione presunto riguardanti le risorse destinate agli investimenti									0,00	
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione presunto al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti									300.000,00	

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	22.401,26	27.305,83	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	725.374,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	346.143,25	12.678,12	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	433.788,15	386.863,06		
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	156.234,95	previsione di competenza	370.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			previsione di cassa	379.225,00	516.234,95		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	573.969,46	previsione di competenza	441.161,15	591.933,15	591.933,15	591.933,15
			previsione di cassa	897.988,37	1.165.902,61		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	487.958,76	previsione di competenza	988.661,60	845.103,55	820.103,55	820.103,55
			previsione di cassa	1.144.496,64	1.333.062,31		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.928.974,42	previsione di competenza	2.245.177,33	1.128.856,56	486.334,89	486.334,89
			previsione di cassa	3.805.710,70	3.057.830,98		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	287.026,12	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			previsione di cassa	1.718.894,79	1.882.026,12		

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
TOTALE TITOLI		3.434.163,71	previsione di competenza	6.240.000,08	5.020.893,26	4.353.371,59	4.353.371,59
			previsione di cassa	8.446.315,50	8.455.056,97		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		3.434.163,71	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			previsione di cassa	8.880.103,65	8.841.920,03		

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	22.401,26	27.305,83	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	725.374,01	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	346.143,25	12.678,12	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	433.788,15	386.863,06		

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	156.234,95	previsione di competenza	370.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			previsione di cassa	379.225,00	516.234,95		
	Cap. 1000.10 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.001 PROVENTI RELATIVI ALL'IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)	147.009,95	previsione di competenza	360.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	360.000,00	497.009,95		
	Cap. 1011.0 Cod. 1.0101.06 Pdc E.1.01.01.06.002 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	9.225,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	19.225,00	19.225,00		
10000	Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
		156.234,95	previsione di competenza	370.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			previsione di cassa	379.225,00	516.234,95		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	573.969,46	previsione di competenza	441.161,15	591.933,15	591.933,15	591.933,15
			previsione di cassa	897.988,37	1.165.902,61		
	Cap. 2210.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 CONTRIBUTO PEREQUATIVO DELLA PROVINCIA PER IL PAREGGIO DEL BILANCIO (ART. 6 L.P. 36/93)	466.318,00	previsione di competenza	324.000,00	486.000,00	486.000,00	486.000,00
			previsione di cassa	685.815,22	952.318,00		
	Cap. 2235.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 UTILIZZO QUOTA EX FIM PER SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
			previsione di cassa	19.225,15	19.225,15		
	Cap. 2265.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER FUNZIONI INERENTI L'ISTRUZIONE PUBBLICA: SCUOLE MATERNE	80.000,00	previsione di competenza	80.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
			previsione di cassa	157.033,00	154.000,00		
	Cap. 2285.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 TRASFERIMENTI PER FUNZIONI NEL CAMPO SOCIALE ; FONDO PER LA FAMIGLIA SUSSIDIO AGGIUNTIVO PER SERVIZIO TAGESMUTTER	9.672,46	previsione di competenza	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	15.000,00	19.672,46		
	Cap. 2295.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRPEF DESTINATO ALLE ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 2296.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 QUOTA IMPOSTA DI SOGGIORNO	0,00	previsione di competenza	887,00	800,00	800,00	800,00
			previsione di cassa	887,00	800,00		
	Cap. 2299.0 Cod. 2.0101.02 Pdc E.2.01.01.02.001 ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA P.A.T. (SANIFONDS)	0,00	previsione di competenza	1.549,00	1.408,00	1.408,00	1.408,00
			previsione di cassa	1.549,00	1.408,00		
	Cap. 2550.0 Cod. 2.0101.01 Pdc E.2.01.01.01.001 FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	17.979,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.979,00	17.979,00		
20000	Totale TITOLO 2	573.969,46	previsione di competenza	441.161,15	591.933,15	591.933,15	591.933,15
			previsione di cassa	897.988,37	1.165.902,61		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	244.890,57	previsione di competenza	629.474,00	554.250,00	554.250,00	554.250,00
			previsione di cassa	709.077,90	799.140,57		
	Cap. 3005.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI DI ROGITO RISCOSSI SU CONTRATTI	3.020,46	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	5.000,00	8.020,46		
	Cap. 3020.10 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI DERIVANTI DA RILASCIO DI PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI (L.P. 16/91)	2.873,00	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	8.873,00		
	Cap. 3025.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CONCESSIONI EDILIZIE E SU ALTRI SERVIZI	782,55	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.782,55		
	Cap. 3030.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI SEGRETERIA SU CERTIFICATI	187,14	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			previsione di cassa	200,00	387,14		
	Cap. 3031.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.032 DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 3050.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.008 PROVENTI DELLE MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	4.702,54	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			previsione di cassa	11.951,31	15.702,54		
	Cap. 3125.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.491,45	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	48.980,69	80.491,45		
	Cap. 3126.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DELLA "CASA DELL'ACQUA" (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	62,23	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.062,23		
	Cap. 3130.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	9.916,85	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			previsione di cassa	12.593,02	20.916,85		
	Cap. 3135.0 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	56.134,86	previsione di competenza	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			previsione di cassa	72.725,48	114.134,86		
	Cap. 3140.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.021 RIMBORSO DA AZIENDA AMBIENTE SPESE INERENTI LA GESTIONE T.I.A. E SPAZZAMENTO STRADE	26.880,00	previsione di competenza	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			previsione di cassa	75.251,00	50.880,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
30300	Cap. 3162.0 Cod. 3.0102.00 Pdc E.3.01.02.01.014 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	0,00	previsione di competenza	664,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			previsione di cassa	664,00	1.200,00		
	Cap. 3250.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.002 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	9.057,08	previsione di competenza	10.100,00	18.800,00	18.800,00	18.800,00
			previsione di cassa	11.046,40	27.857,08		
	Cap. 3255.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.02.001 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	1.000,00	previsione di competenza	26.533,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00
			previsione di cassa	27.689,00	27.500,00		
	Cap. 3260.10 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO BOSCHI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	71.075,24	previsione di competenza	378.000,00	293.500,00	293.500,00	293.500,00
			previsione di cassa	378.000,00	364.575,24		
	Cap. 3261.10 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.003 PROVENTI CESSIONE LEGNAME AD USO CIVICO (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	144,49	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	644,49		
	Cap. 3272.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.002 CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 3273.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	495,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			previsione di cassa	500,00	995,00		
	Cap. 3274.0 Cod. 3.0103.00 Pdc E.3.01.03.01.003 CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	0,00	previsione di competenza	5.427,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
			previsione di cassa	5.427,00	5.500,00		
	Cap. 3275.10 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 SOVRACANONI SULLE CONCESSIONI DI DERIVAZIONI D'ACQUA A SCOPO IDROELETTRICO	18.067,68	previsione di competenza	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
			previsione di cassa	45.000,00	63.067,68		
	Cap. 3276.10 Cod. 3.0101.00 Pdc E.3.01.01.01.004 CENSI, CANONI ED ALTRE PRESTAZIONI (CANONE PASSAGGIO ELETTRODOTTO)	0,00	previsione di competenza	550,00	550,00	550,00	550,00
			previsione di cassa	550,00	550,00		
	Tipologia 300: Interessi attivi	2.871,56	previsione di competenza	12.946,71	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.927,41	17.871,56		
	Cap. 3310.0 Cod. 3.0303.00 Pdc E.3.03.03.04.001 INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	2.871,56	previsione di competenza	12.946,71	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			previsione di cassa	15.927,41	17.871,56		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00	previsione di competenza	131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00
			previsione di cassa	131.000,00	262.000,00		
	Cap. 3350.10 Cod. 3.0403.00 Pdc E.3.04.03.01.001 PROVENTI DA ASSEGNAZIONI A SEGUITO RIPARTO UTILI DELLA AZIENDA CONSORZIALE SERVIZI MUNICIPALIZZATI DI PRIMIERO	131.000,00	previsione di competenza	131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00
			previsione di cassa	131.000,00	262.000,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	109.196,63	previsione di competenza	215.240,89	144.853,55	119.853,55	119.853,55
			previsione di cassa	288.491,33	254.050,18		
	Cap. 3400.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RECUPERO SPESE AMBULATORIO MEDICO	450,00	previsione di competenza	2.760,00	2.760,00	2.760,00	2.760,00
			previsione di cassa	3.210,00	3.210,00		
	Cap. 3401.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO PIANO SUPERIORE P.ED. 442/1 - MAGAZZINO COMUNALE	0,00	previsione di competenza	6.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			previsione di cassa	6.000,00	2.500,00		
	Cap. 3402.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RECUPERO SPESE EDIFICIO EX SCUOLE ELEMENTARI	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.397,37	50.000,00		
	Cap. 3405.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO SPESE ELETTORALI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Cap. 3450.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO COMUNE DI MEZZANO SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	30.000,00	previsione di competenza	30.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			previsione di cassa	60.848,98	62.000,00		
	Cap. 3465.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.01.001 RIMBORSO ALTRI COMUNI GESTIONI ASSOCIATE AMBITO 2.1	22.500,00	previsione di competenza	35.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
			previsione di cassa	55.554,09	44.500,00		
	Cap. 3470.10 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RIMBORSO SPESE PER MATRIMONI CIVILI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
			previsione di cassa	100,00	100,00		
	Cap. 3655.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RIMBORSO DAL SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI TURISTICO-SPORTIVI SPESE DI GESTIONE CENTRO SPORTIVO INTERCOMUNALE DI IMER	0,00	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
	Cap. 3656.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 RIMBORSO DAL COMUNE DI FIERA, MEZZANO E TRANSACQUA QUOTA PARTE SPESA AMMORTAMENTO MUTUO ZONA SPORTIVA	0,00	previsione di competenza	9.823,78	9.823,78	9.823,78	9.823,78
			previsione di cassa	9.823,78	9.823,78		
	Cap. 3850.10 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.02.002 I.V.A. A CREDITO SU ATTIVITA COMUNALI	30.000,00	previsione di competenza	80.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	80.000,00	55.000,00		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 3855.0 Cod. 3.0502.00 Pdc E.3.05.02.04.002 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI - NON DERIVANTI DA SERVIZI PUBBLICI	1.246,63	previsione di competenza	9.557,11	8.669,77	8.669,77	8.669,77
			previsione di cassa	9.557,11	9.916,40		
30000	Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	487.958,76	previsione di competenza	988.661,60	845.103,55	820.103,55	820.103,55
			previsione di cassa	1.144.496,64	1.333.062,31		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.511.424,30	previsione di competenza	1.819.726,88	715.988,00	74.000,00	74.000,00
			previsione di cassa	3.142.660,24	2.227.412,30		
	Cap. 4125.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 CONTRIBUTO GAL TRENTO ORIENTALE	17.041,79	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	180.689,98	17.041,79		
	Cap. 4127.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.006 CONTRIBUTO COMUNITA' DI PRIMIERO	0,00	previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	130.000,00		
	Cap. 4305.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET	308.297,00	previsione di competenza	325.397,00	107.000,00	74.000,00	74.000,00
			previsione di cassa	345.397,00	415.297,00		
	Cap. 4310.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 UTILIZZO QUOTA EX FIM PER SPESE CONTO CAPITALE	139.011,39	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	139.011,39	139.011,39		
	Cap. 4336.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.A.T. LAVORI DI SOMMA URGENZA LOC. SOLAN	5.760,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	111.750,09	5.760,00		
	Cap. 4338.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO P.A.T. LAVORI DI SOMMA URGENZA LOC. NOGARE'	0,00	previsione di competenza	35.029,27	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.029,27	0,00		
	Cap. 4339.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 RIVERSAMENTO MIGLIE BOSCIVE PAT	0,00	previsione di competenza	0,00	88.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	88.000,00		
	Cap. 4340.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO CASERMA VVFF	387.469,84	previsione di competenza	405.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	405.000,00	387.469,84		
	Cap. 4341.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI ACQUEDOTTO	43.119,28	previsione di competenza	430.149,70	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	861.342,11	43.119,28		
	Cap. 4346.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE RICONDUCIBILI ALLA TEMPESTA VAIA	76.365,42	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	76.365,42	76.365,42		
	Cap. 4347.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI SISTEMAZIONE STRADA COLADINA	169.298,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	169.298,00	169.298,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 4349.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT LAVORI MALGA AGNEROLA	0,00	previsione di competenza	0,00	168.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	168.000,00		
	Cap. 4352.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CUP XXXX - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - EX CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ENTI LOCALI ART. 1, COMMI 139 E SEGUENTI, LEGGE 145/2018 E ART. 1, COMMI 29 E SEGUENTI, LEGGE 160/2019.	105.304,07	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	130.304,07	105.304,07		
	Cap. 4353.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO L. N. 234/2021, ART. 1 - COMMA 407	5.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 4357.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002740006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO	0,00	previsione di competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.103,00	0,00		
	Cap. 4358.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002380006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	14.000,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.000,00	14.000,00		
	Cap. 4358.1 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.3 - CUP D51F22011030006 - DATI E INTEROPERABILITÀ - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	10.172,00	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.172,00	10.172,00		
	Cap. 4359.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CUP D65F22000310001 - MESSA IN SICUREZZA STRADA, MARCIAPIEDE E PONTE DI ATTRAVVERSAMENTO DEL TORRENTE CISON	0,00	previsione di competenza	323.690,40	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	323.690,40	0,00		
	Cap. 4360.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.001 CONTRIBUTO PAT PER REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	13.984,10	previsione di competenza	13.984,10	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.984,10	13.984,10		
	Cap. 4412.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 QUOTA A CARICO COMUNE DI MEZZANO SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISSABBIATORE ACQUEDOTTO	30.000,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
	Cap. 4414.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.003 QUOTA A CARICO COMUNE DI MEZZANO SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	22.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	22.000,00		

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
40400	Cap. 4515.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 PIANO INVESTIMENTI BIM 2024/2025	177.201,41	previsione di competenza	177.201,41	200.988,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	177.201,41	378.189,41		
	Cap. 4516.0 Cod. 4.0201.00 Pdc E.4.02.01.02.018 CONTRIBUTO BIM RIPRISTINO E RECUPERO AMBIENTALE	9.400,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.400,00	9.400,00		
	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.525,29	previsione di competenza	407.500,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	645.100,01	814.525,29		
	Cap. 4115.0 Cod. 4.0401.00 Pdc E.4.04.01.10.001 CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998	407.525,29	previsione di competenza	407.500,00	407.000,00	407.000,00	407.000,00
			previsione di cassa	643.100,00	814.525,29		
	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	10.024,83	previsione di competenza	17.950,45	5.868,56	5.334,89	5.334,89
			previsione di cassa	17.950,45	15.893,39		
	Cap. 4500.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	9.708,43	previsione di competenza	11.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	11.000,00	14.708,43		
40500	Cap. 4505.0 Cod. 4.0501.00 Pdc E.4.05.01.01.001 SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
	Cap. 4525.10 Cod. 4.0504.00 Pdc E.4.05.04.99.999 RIMBORSO VARI N.A.C.	316,40	previsione di competenza	3.950,45	868,56	334,89	334,89
			previsione di cassa	3.950,45	1.184,96		
40000	Totale TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.928.974,42	previsione di competenza	2.245.177,33	1.128.856,56	486.334,89	486.334,89
			previsione di cassa	3.805.710,70	3.057.830,98		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
	Cap. 5010.0 Cod. 7.0101.00 Pdc E.7.01.01.01.001	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA		previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
70000	Totale TITOLO 7	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	249.583,52	previsione di competenza	1.495.000,00	1.395.000,00	1.395.000,00	1.395.000,00
			previsione di cassa	1.496.000,00	1.644.583,52		
	Cap. 6005.0 Cod. 9.0101.00 Pdc E.9.01.01.02.001 SPLIT PAYMENT - IVA TRATTENUTA SU FATTURE	174.914,32	previsione di competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	350.000,00	524.914,32		
	Cap. 6020.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.01.001 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSEgni FISSI, INDENNITA', COMPENSI E MISSIONI	37.329,18	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
			previsione di cassa	170.000,00	207.329,18		
	Cap. 6025.0 Cod. 9.0102.00 Pdc E.9.01.02.02.001 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	36.340,02	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			previsione di cassa	70.000,00	106.340,02		
	Cap. 6030.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.03.001 RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	1.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		
	Cap. 6048.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.06.002 ENTRATE PER INTEGRAZIONI GIACENZE CASSA VINCOLATA	0,00	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	0,00		
	Cap. 6049.0 Cod. 9.0199.00 Pdc E.9.01.99.99.999 ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	0,00	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	37.442,60	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	222.894,79	237.442,60		
	Cap. 6015.0 Cod. 9.0299.00 Pdc E.9.02.99.99.999 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	4.459,90	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	10.000,00	14.459,90		
	Cap. 6040.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.01.001 DEPOSITI CAUZIONALI	7.478,97	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	41.615,51	47.478,97		
	Cap. 6045.0 Cod. 9.0204.00 Pdc E.9.02.04.02.001 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	1.630,50	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			previsione di cassa	40.000,00	41.630,50		
	Cap. 6050.0 Cod. 9.0299.00 Pdc E.9.02.99.99.999 RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	23.873,23	previsione di competenza	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
			previsione di cassa	131.279,28	133.873,23		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
90000	Totale TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	287.026,12	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
				previsione di cassa	1.718.894,79	1.882.026,12	
	TOTALE TITOLI		3.434.163,71	previsione di competenza	6.240.000,08	5.020.893,26	4.353.371,59
				previsione di cassa	8.446.315,50	8.455.056,97	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		3.434.163,71	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59
				previsione di cassa	8.880.103,65	8.841.920,03	

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli anni precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del Decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	535.770,33	previsione di competenza	1.501.720,37	988.087,81	1.042.033,86	1.042.033,86
			di cui già impegnato *		59.428,61	18.751,54	494,10
			di cui fondo pluriennale	26.875,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.671.308,46	1.523.858,14		
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	50.119,72	previsione di competenza	64.800,00	71.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.805,05	121.619,72		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	145.237,92	previsione di competenza	245.879,87	194.178,00	169.178,00	169.178,00
			di cui già impegnato *		29.405,80	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	366.899,83	339.415,92		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	33.715,88	previsione di competenza	72.100,00	47.500,00	42.500,00	42.500,00
			di cui già impegnato *		1.842,25	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.581,02	81.215,88		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	106.131,21	previsione di competenza	159.538,89	251.838,89	121.838,89	121.838,89
			di cui già impegnato *		5.388,89	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	246.156,25	357.970,10		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	98.898,65	previsione di competenza	149.224,34	99.252,67	66.231,00	66.231,00
			di cui già impegnato *		33.021,67	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	157.238,85	198.151,32		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
TOTALE MISSIONE 8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	7.920,72	previsione di competenza	44.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.444,20	26.920,72		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	407.562,57	previsione di competenza	1.291.618,51	307.966,53	177.966,53	177.966,53
			di cui già impegnato *		1.690,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.761.890,29	715.529,10		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	410.596,98	previsione di competenza	802.445,26	539.689,00	374.259,00	374.259,00
			di cui già impegnato *		32.041,01	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	883.122,73	950.285,98		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	483.269,47	previsione di competenza	539.797,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	554.797,00	498.269,47		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.598,89	previsione di competenza	85.226,00	61.140,00	61.140,00	61.140,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.969,67	89.738,89		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	1.309,85	previsione di competenza	5.312,00	5.312,00	5.312,00	5.312,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.594,87	6.621,85		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	30.002,00	previsione di competenza	47.981,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.960,00	30.002,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	12.417,72	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.960,00	56.017,72		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	57.500,00	260.500,00	12.500,00	12.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	57.500,00	260.500,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	8.950,21	42.087,16	42.087,16	42.087,16
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	341.733,90	80.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.225,15	19.225,15		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	383.444,42	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		66.759,69	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.766.865,40	1.978.444,42		

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
	TOTALE MISSIONI	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2025

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	554.148,74	previsione di competenza	1.768.655,48	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
			<i>di cui già impegnato *</i>		92.599,94	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.446.616,44	2.399.857,08		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.797.403,17	previsione di competenza	3.351.037,97	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		70.218,29	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.132.345,68	2.936.259,73		
TTITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.225,15	19.225,15		
TTITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	383.444,42	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		66.759,69	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.766.865,40	1.978.444,42		
	TOTALE TITOLI	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
							PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali e di gestione							
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	11.393,82	previsione di competenza	76.135,00	76.200,00	76.200,00	76.200,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	79.394,78	87.593,82		
			Cap. 1010101.0 Cod. 01.01.1 Pdc	713,88	previsione di competenza	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
			U.1.02.01.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			AMMINISTRATORI COMUNALI: IMPOSTA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			I.R.A.P. SU INDENNITÀ DI CARICA E GETTONI		previsione di cassa	5.963,78	6.013,88		
			Cap. 1010212.0 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			U.1.03.01.02.009		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			SPESE DI RAPPRESENTANZA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
			Cap. 1010235.1 Cod. 01.01.1 Pdc	10.520,00	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
			U.1.03.02.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			INDENNITÀ DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	60.000,00	70.520,00		
			Cap. 1010235.2 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
			U.1.03.02.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI, ASSESSORI E COMPONENTI COMMISSIONI VARIE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.296,00	2.700,00		
			Cap. 1010238.0 Cod. 01.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.635,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			U.1.03.02.01.008		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			COMPENSO DOVUTO AL REVISORE DEL CONTO DEL COMUNE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.635,00	5.700,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1010241.0 Cod. 01.01.1 Pdc U.1.03.02.02.002 RIMBORSO SPESE ED INDENNITÀ DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	159,94	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
	SPESE IN CONTO CAPITALE	14.588,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	11.000,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1012115.0 Cod. 01.01.2 Pdc U.2.02.01.05.999 SPESE PER ILLUMINAZIONE ED ADDOBBI NATALIZI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
	Cap. 1012176.0 Cod. 01.01.2 Pdc U.2.02.03.02.001 REALIZZAZIONE PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00	4.500,00 0,00 0,00
	Cap. 1012182.0 Cod. 01.01.2 Pdc U.2.02.03.05.001 SPESE PER INFORMAZIONE PUBBLICA COMUNALE	14.588,48	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.000,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00	2.500,00 0,00 0,00
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	25.982,30	87.135,00	88.200,00	88.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	102.508,26	104.682,30		
	0102 Programma	02	Segreteria generale				

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	SPESE CORRENTI	33.717,43	previsione di competenza	194.922,40	219.152,40	211.122,40	211.122,40
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.030,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.030,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	193.970,28	252.869,83		
	Cap. 1020002.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.001 SEGRETERIA: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	4.000,00		
	Cap. 1020003.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.002 SEGRETERIA: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	16.086,74	previsione di competenza	115.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	115.000,00	141.086,74		
	Cap. 1020004.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.003 SEGRETERIA: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
	Cap. 1020005.1 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SEGRETERIA: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	13.279,24	18.030,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		8.030,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.030,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.249,24	18.030,00		
	Cap. 1020005.2 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SEGRETERIA: QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	397,87	previsione di competenza	3.920,76	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.405,45	4.397,87		
	Cap. 1020005.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza	8.030,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1020016.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SEGRETERIA: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	10.237,19	previsione di competenza	33.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	36.269,03	46.237,19		
	Cap. 1020017.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SEGRETERIA: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	previsione di competenza	38,40	38,40	38,40	38,40
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	374,53	38,40		
	Cap. 1020018.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SEGRETERIA: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	1.565,83	previsione di competenza	3.800,00	5.700,00	5.700,00	5.700,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.225,00	7.265,83		
	Cap. 1020019.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SEGRETERIA: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	384,00	384,00	384,00	384,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	384,00	384,00		
	Cap. 1020101.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.01.001 SEGRETERIA: IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	4.215,57	previsione di competenza	12.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.286,22	16.715,57		
	Cap. 1020103.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.02.01.02.001 SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	270,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.834,00	1.770,00		
	Cap. 1020201.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.01.001 ABBONAMENTI A RIVISTE, QUOTIDIANI, GAZZETTA UFFICIALE, ECC.	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1020204.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.01.02.001 SPESE DI UFFICIO: MOBILI, ARREDI, MATERIALI DI CONSUMO, STAMPATI, ECC. (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	944,23	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.762,78	5.944,23		
	Cap. 1020241.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.02.002 SEGRETERIA: INDENNITA DI MISSIONE	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.106,11	2.000,00		
	Cap. 1020381.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.03.02.99.003 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI (COMUNITÀ DI VALLE - CONSORZIO COMUNI)	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	Cap. 1020418.0 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.04.01.02.002 QUOTA A PARTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DA VERSARE ALLA REGIONE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.073,92	1.000,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	24.490,80	previsione di competenza	26.459,39	6.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.459,39	30.490,80		
	Cap. 1022118.0 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.01.07.999 ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - HARDWARE	6.111,82	previsione di competenza	6.111,82	3.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.111,82	9.111,82		
	Cap. 1022176.0 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.02.03.02.001 ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - SOFTWARE	5.378,98	previsione di competenza	7.347,57	3.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.347,57	8.378,98		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1022318.0 Cod. 01.02.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO ACQUISTO PRODOTTI INFORMATICI - HARDWARE	13.000,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	13.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	13.000,00	13.000,00		
Totale Programma	02 Segreteria generale	58.208,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	221.381,79 225.152,40 8.030,00 220.429,67	225.152,40 8.030,00 0,00 283.360,63	221.122,40 0,00 0,00 	221.122,40 0,00 0,00
0103 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato						
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	52.427,79	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	199.239,45 2.340,00 2.000,00	177.889,45 2.340,00 0,00	163.211,33 0,00 0,00	163.211,33 0,00 0,00
			previsione di cassa	204.125,29	230.317,24		
	Cap. 1030002.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.001 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 1030003.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.002 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.163,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00	32.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	32.000,00	38.163,30		
	Cap. 1030004.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.003 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1030005.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.805,53	previsione di competenza	14.833,33	14.833,33	12.833,33	12.833,33
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.833,33	16.638,86		
	Cap. 1030005.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1030016.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3.463,53	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.278,44	15.463,53		
	Cap. 1030017.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	471,51	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.974,27	2.071,51		
	Cap. 1030018.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	1.038,72	previsione di competenza	1.800,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.854,22	2.888,72		
	Cap. 1030019.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	128,00	128,00	128,00	128,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128,00	128,00		
	Cap. 1030101.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.01.001 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: IMPOSTA I.R.A.P.	1.316,01	previsione di competenza	4.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.973,03	5.316,01		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1030129.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.02.01.99.999 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	353,60	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.502,00	1.853,60		
	Cap. 1030241.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.02.002 SERVIZIO FINANZIARIO: INDENNITA DI MISSIONE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 1030271.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.07.006 SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: MANUTENZIONE ATTREZZATURE E CANONI ASSISTENZA SOFTWARE (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	425,48	previsione di competenza	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			di cui già impegnato *		340,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	21.425,48		
	Cap. 1030347.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.03.02.17.002 SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	6.918,50	previsione di competenza	7.200,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.318,50	14.218,50		
	Cap. 1030743.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.07.06.04.001 INTERESSI PASSIVI ED ONERI VARI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 1031211.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.09.99.02.001 RESTITUZIONE ALLA PAT QUOTA NON UTILIZZATA FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI	0,00	previsione di competenza	12.678,12	12.678,12	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.678,12	12.678,12		
	Cap. 1031314.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.03.01.001 IVA A DEBITO SU SERVIZI COMMERCIALI	30.471,61	previsione di competenza	87.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	91.585,38	94.471,61		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1031329.0 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.05.04.001 ONERI DA CONTENZIOSO	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.056,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.056,00	1.056,00		
	Cap. 1032106.0 Cod. 01.03.2 Pdc U.2.02.01.03.001 ACQUISTO ARREDI	1.056,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.056,00	1.056,00		
	Totale Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	53.483,79	199.239,45	163.211,33	163.211,33
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.340,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	205.181,29	231.373,24		
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
	Cap. 1041215.0 Cod. 01.04.1 Pdc U.1.09.99.04.001 SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
0105 Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	26.051,58	previsione di competenza	107.148,55	115.610,80	114.010,80	114.010,80
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>2.094,10</i>	<i>494,10</i>	<i>494,10</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	119.654,14	141.662,38		
	Cap. 1050002.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.01.01.001 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 1050003.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.01.01.002 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	4.346,27	previsione di competenza	28.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	28.500,00	32.846,27		
	Cap. 1050004.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.01.01.003 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 1050005.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	2.183,30	previsione di competenza	5.600,00	5.600,00	4.000,00	4.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>1.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>1.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.000,00	7.783,30		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1050005.5000 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.600,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1050016.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	4.795,43	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.000,00 0,00	9.500,00 0,00	9.500,00 0,00	9.500,00 0,00
			previsione di cassa	9.986,15	14.295,43		
	Cap. 1050017.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	12,80 0,00	12,80 0,00	12,80 0,00	12,80 0,00
			previsione di cassa	12,80	12,80		
	Cap. 1050018.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	466,54	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.966,54		
	Cap. 1050019.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	128,00 0,00	128,00 0,00	128,00 0,00	128,00 0,00
			previsione di cassa	128,00	128,00		
	Cap. 1050024.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.04.02.01.002 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	684,23	0,00		
	Cap. 1050101.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	1.160,51	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00	3.500,00 0,00
			previsione di cassa	3.910,81	4.660,51		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1050111.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.06.001 IMMOBILI COMUNALI: UTENZE TIA	1.389,66	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.555,50	9.389,66		
	Cap. 1050117.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.02.01.09.001 TASSE AUTOMOBILISTICHE - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	previsione di competenza	170,00	170,00	170,00	170,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	170,00	170,00		
	Cap. 1050218.1 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 SPESE GESTIONE DI BOSCHI E PASCOLI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	Cap. 1050218.3 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 IMMOBILI COMUNALI: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	582,66	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.338,76	5.582,66		
	Cap. 1050257.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 IMMOBILI COMUNALI: ENERGIA ELETTRICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	2.976,36	previsione di competenza	13.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.317,42	14.976,36		
	Cap. 1050258.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.005 IMMOBILI COMUNALI: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	53,81	previsione di competenza	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.400,00	1.053,81		
	Cap. 1050259.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.05.006 IMMOBILI COMUNALI: SPESE DI RISCALDAMENTO	5.911,66	previsione di competenza	15.137,75	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	21.382,13	23.911,66		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1050283.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.003 MANUTENZIONE ORDINARIA DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE COMUNALI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.981,50	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		494,10	494,10	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.854,84	4.481,50		
	Cap. 1050288.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.03.02.09.008 IMMOBILI PATRIMONIALI E RELATIVI IMPIANTI: MANUTENZIONE ORDINARIA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	203,88	previsione di competenza	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.213,50	15.203,88		
	Cap. 1051318.0 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.04.01.003 SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: ASSICURAZIONI R.C. AUTO	0,00	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	110.521,04	previsione di competenza	374.849,99	50.000,00	90.000,00	90.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	407.178,59	160.521,04		
	Cap. 1052101.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO VEICOLO SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.505,21	0,00		
	Cap. 1052122.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.07.004 REALIZZAZIONE IMPIANTI AUDIO MULTIMEDIALI EDIFICI COMUNALI E CENTRO STORICO	11.143,85	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45.000,00	11.143,85		
	Cap. 1052129.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	43.416,50	previsione di competenza	102.749,99	40.000,00	70.000,00	70.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.573,38	83.416,50		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1052129.4 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.002 CUP D64J23000460001 - INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI - EX CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ENTI LOCALI ART. 1, COMMI 139 E SEGUENTI, LEGGE 145/2018 E ART. 1, COMMI 29 E SEGUENTI, LEGGE 160/2019.	1.868,56	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	100.000,00	1.868,56		
	Cap. 1052145.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.01.09.999 ACQUISTO DI BENI IMMOBILI	0,00	previsione di competenza	35.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.000,00	0,00		
	Cap. 1052182.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.02.03.05.001 REVISIONE PIANO DI GESTIONE FORESTALE AZIENDALE	28.964,61	previsione di competenza	45.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45.000,00	28.964,61		
	Cap. 1052582.0 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO GESTIONE STRADE FORESTALI IN CONVENZIONE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	10.000,00		
	Cap. 1052582.1 Cod. 01.05.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO LAVORI SISTEMAZIONE CASERMA CARABINIERI	25.127,52	previsione di competenza	27.100,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.100,00	25.127,52		
	Totale Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	136.572,62	481.998,54	165.610,80	204.010,80
0106	Programma	06	Ufficio tecnico				

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	SPESE CORRENTI	14.537,62	previsione di competenza	68.661,33	75.011,33	73.011,33	73.011,33
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.784,22	89.548,95		
	Cap. 1060002.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.001 SERVIZIO TECNICO: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 1060003.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.002 SERVIZIO TECNICO: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.051,30	previsione di competenza	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.000,00	38.051,30		
	Cap. 1060004.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.003 SERVIZIO TECNICO: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500,00	500,00		
	Cap. 1060005.1 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SERVIZIO TECNICO: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.805,53	previsione di competenza	14.833,33	19.833,33	17.833,33	17.833,33
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.833,33	21.638,86		
	Cap. 1060005.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1060014.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.01.02.002 SERVIZIO TECNICO: ALTRE SPESE PER IL PERSONALE N.A.C.	0,00	previsione di competenza	400,00	450,00	450,00	450,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400,00	450,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1060016.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SERVIZIO TECNICO: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3.463,93	previsione di competenza	12.000,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	13.262,03	15.963,93		
	Cap. 1060017.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SERVIZIO TECNICO: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	468,76	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.974,30	2.068,76		
	Cap. 1060018.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SERVIZIO TECNICO: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	1.438,72	previsione di competenza	2.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.200,00	3.438,72		
	Cap. 1060019.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SERVIZIO TECNICO: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	128,00	128,00	128,00	128,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128,00	128,00		
	Cap. 1060101.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.02.01.01.001 SERVIZIO TECNICO: IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	1.309,38	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.967,16	5.809,38		
	Cap. 1060241.0 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.03.02.02.002 SERVIZIO TECNICO: INDENNITÀ DI MISSIONE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	519,40	500,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	2.000,00	previsione di competenza	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1062182.0 Cod. 01.06.2 Pdc U.2.02.03.05.001 SPESE PER SISTEMAZIONE CATASTALE E TAVOLARE PROPRIETÀ COMUNALI	2.000,00	previsione di competenza	4.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	16.537,62	previsione di competenza	73.161,33	77.511,33	75.511,33	75.511,33
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	73.284,22	94.048,95		
0107 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
	TITOLO 1						
	SPESE CORRENTI	15.135,59	previsione di competenza	60.155,50	67.418,00	64.828,00	64.828,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		2.590,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.590,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	59.980,78	82.553,59		
	Cap. 1070002.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.001 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	1.000,00		
	Cap. 1070003.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.002 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.294,76	previsione di competenza	30.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	42.294,76		
	Cap. 1070004.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.003 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	1.500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1070005.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.01.01.004 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	323,75	previsione di competenza	5.827,50	6.590,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato *		2.590,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	2.590,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.237,50	6.913,75		
	Cap. 1070005.5000 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza	2.590,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 1070016.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	4.901,73	previsione di competenza	10.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	11.511,47	15.901,73		
	Cap. 1070017.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	289,45	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.549,86	1.489,45		
	Cap. 1070018.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	1.968,40	previsione di competenza	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	3.968,40		
	Cap. 1070019.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	128,00	128,00	128,00	128,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128,00	128,00		
	Cap. 1070101.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.02.01.01.001 SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	1.343,02	previsione di competenza	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.053,95	5.343,02		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024						
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027			
0108	Programma	Cap. 1070213.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.01.02.010 SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE	14,48	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00			
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	3.000,00	3.014,48					
		Cap. 1070237.0 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.03.02.01.007 CONCORSO DI SPESA PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00			
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00			
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	1.000,00	1.000,00					
		Totale Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	15.135,59	previsione di competenza	60.155,50	67.418,00	64.828,00	64.828,00	
						di cui già impegnato *		2.590,00	0,00	0,00	
						di cui fondo pluriennale	2.590,00	0,00	0,00	0,00	
						previsione di cassa	59.980,78	82.553,59			
	Programma	08	Statistica e sistemi informativi	7.996,61	previsione di competenza	29.275,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
					previsione di cassa	54.926,67	7.996,61				
			Cap. 1082176.0 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22000820006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
					previsione di cassa	25.651,67	0,00				
			Cap. 1082176.1 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002740006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 - ADOZIONE APP IO	0,00	previsione di competenza	5.103,00	0,00	0,00	0,00		
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
					previsione di cassa	5.103,00	0,00				
			Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE						

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1082176.2 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.4 - CUP D61F22002380006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE	4.819,00	previsione di competenza	14.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	14.000,00	4.819,00		
	Cap. 1082176.3 Cod. 01.08.2 Pdc U.2.02.03.02.001 PNRR - M1 C1 INVESTIMENTO 1.3 - CUP D51F22011030006 - DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1 - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	3.177,61	previsione di competenza	10.172,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.172,00	3.177,61		
Totale Programma	08 Statistica e sistemi informativi	7.996,61	previsione di competenza	29.275,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	54.926,67	7.996,61		
0110 Programma	10 Risorse umane						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	1.261,20	previsione di competenza	31.527,51	32.155,83	21.500,00	21.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		16.631,25	5.975,42	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.655,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	22.882,99	33.417,03		
	Cap. 1100009.0 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.01.004 F.O.R.E.G. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	previsione di competenza	21.527,51	22.155,83	11.500,00	11.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		10.655,83	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.655,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.871,68	22.155,83		
	Cap. 1100009.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.O.R.E.G. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	previsione di competenza	10.655,83	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1100013.0 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.01.01.02.002 BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	63,90	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.975,42	5.975,42	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.916,31	6.063,90		
	Cap. 1100249.1 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.004 SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE	392,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.892,00		
	Cap. 1100249.2 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.004 SERVIZIO FINANZIARIO: SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	295,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	595,00	795,00		
	Cap. 1100249.3 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.04.004 SERVIZIO TECNICO: SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	595,00	500,00		
	Cap. 1100350.0 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.03.02.18.001 ACCERTAMENTI SANITARI OBBLIGATORI DEL PERSONALE DIPENDENTE	510,30	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.405,00	2.010,30		
Totale Programma	10	Risorse umane	1.261,20	previsione di competenza	31.527,51	32.155,83	21.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		16.631,25	5.975,42
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	10.655,83	0,00	0,00
				previsione di cassa	22.882,99	33.417,03	
0111	Programma	11	Altri servizi generali				

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	SPESE CORRENTI	55.078,25	previsione di competenza	114.650,00	118.650,00	118.650,00	118.650,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		25.743,26	12.282,02	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	124.860,08	173.728,25		
	Cap. 1110254.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.001 SEDE MUNICIPALE: TELEFONIA FISSA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	551,04	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	2.051,04		
	Cap. 1110255.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.002 SEDE MUNICIPALE: TELEFONIA MOBILE (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	179,41	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		126,42	126,42	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.232,81	1.179,41		
	Cap. 1110257.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.004 SEDE MUNICIPALE: ENERGIA ELETTRICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	301,89	previsione di competenza	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.255,91	4.801,89		
	Cap. 1110258.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.005 SEDE MUNICIPALE: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	65,87	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	150,00	215,87		
	Cap. 1110259.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SEDE MUNICIPALE: SPESE DI RISCALDAMENTO	504,21	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.727,22	6.504,21		
	Cap. 1110260.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.05.999 SEDE MUNICIPALE: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	6.218,26	previsione di competenza	23.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		22.308,20	12.155,60	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.775,50	28.718,26		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 1110271.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.19.001 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E CANONI ASSISTENZA SOFTWARE UFFICI COMUNALI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	2.985,95	previsione di competenza	22.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnato *		3.308,64	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	23.933,04	27.985,95		
	Cap. 1110294.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.10.001 SPESE PER PERIZIE, PROGETTI, COLLAUDI, STUDI, PROGETTAZIONI, INCARICHI PROFESSIONALI VARI, ECC. (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.862,02	previsione di competenza	8.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	6.862,02		
	Cap. 1110302.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.11.006 SPESE PER CONSULENZE E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.000,00		
	Cap. 1110341.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.16.002 SEDE MUNICIPALE: SPESE POSTALI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	3.235,04	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.460,37	9.235,04		
	Cap. 1110344.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.03.02.16.999 SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI	422,73	previsione di competenza	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.825,23	5.422,73		
	Cap. 1111318.0 Cod. 01.11.1 Pdc U.1.10.04.01.003 SPESE PER ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITÀ CIVILE	38.751,83	previsione di competenza	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.000,00	78.751,83		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	165.514,12	previsione di competenza	198.196,25	40.000,00	80.000,00	80.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	275.421,77	205.514,12		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 1112182.0 Cod. 01.11.2 Pdc U.2.02.03.05.001 SPESE PER PROGETTAZIONE E CONSULENZE TECNICHE	165.514,12	previsione di competenza	198.196,25	40.000,00	80.000,00	80.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	275.421,77	205.514,12		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	220.592,37	previsione di competenza	312.846,25	158.650,00	198.650,00	198.650,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		25.743,26	12.282,02	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	400.281,85	379.242,37		
TOTALE MISSIONE	1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	535.770,33	previsione di competenza	1.501.720,37	988.087,81	1.042.033,86	1.042.033,86
			<i>di cui già impegnato *</i>		59.428,61	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	26.875,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.671.308,46	1.523.858,14		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE 3		Ordine pubblico e sicurezza							
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	50.119,72	previsione di competenza	36.300,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.305,05	93.119,72		
			Cap. 3010419.0 Cod. 03.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ DI PRIMIERO PER SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	50.119,72	previsione di competenza	36.300,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.305,05	93.119,72		
	Totale Programma	01	Polizia locale e amministrativa	50.119,72	previsione di competenza	36.300,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.305,05	93.119,72		
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
			Cap. 3020260.0 Cod. 03.02.1 Pdc U.1.03.02.05.999 SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024					
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027		
	Cap. 3022111.0 Cod. 03.02.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00		
	U.2.02.01.04.002		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00		
	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00		
	VIDEOSORVEGLIANZA		previsione di cassa	25.000,00	25.000,00				
	Totale Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	previsione di competenza	28.500,00	28.500,00	3.500,00	3.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	28.500,00	28.500,00				
	TOTALE MISSIONE	3	Ordine pubblico e sicurezza	50.119,72	previsione di competenza	64.800,00	71.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
		di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		previsione di cassa	105.805,05	121.619,72					

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio							
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	31.248,23	previsione di competenza	103.078,00	108.578,00	108.578,00	108.578,00
					di cui già impegnato *		28.381,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	114.696,11	139.826,23		
			Cap. 4010006.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.01.01.005 SCUOLA MATERNA: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00	500,00		
			Cap. 4010007.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.01.01.006 SCUOLA MATERNA: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	6.138,79	previsione di competenza	21.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	21.000,00	28.638,79		
			Cap. 4010008.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.01.01.007 SCUOLA MATERNA: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00	500,00		
			Cap. 4010009.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.01.01.008 SCUOLA MATERNA: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA DOCUMENTATI PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	312,16	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	500,00	812,16		
			Cap. 4010016.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.02.01.001 SCUOLA MATERNA: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	3.650,41	previsione di competenza	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.873,87	10.650,41		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 4010017.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.02.01.002 SCUOLA MATERNA: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	4,26	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	661,13	504,26		
	Cap. 4010018.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.02.01.003 SCUOLA MATERNA: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	700,00	previsione di competenza	700,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.563,92	1.500,00		
	Cap. 4010019.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.01.02.01.999 SCUOLA MATERNA: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	128,00	128,00	128,00	128,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	128,00	128,00		
	Cap. 4010024.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.04.02.01.002 SCUOLA MATERNA: INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
	Cap. 4010101.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.02.01.01.001 IMPOSTA I.R.A.P. SU STIPENDI PERSONALE SCUOLA MATERNA	864,20	previsione di competenza	2.000,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.160,65	3.164,20		
	Cap. 4010208.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.01.02.005 SCUOLA MATERNA: MOBILI, ARREDI E ATTREZZATURE DI BASSO COSTO (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.673,37	previsione di competenza	8.950,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.346,68	9.673,37		
	Cap. 4010254.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 SCUOLA MATERNA: TELEFONIA FISSA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	73,76	previsione di competenza	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	703,20	1.073,76		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 4010257.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 SCUOLA MATERNA: ENERGIA ELETTRICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	381,59	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.500,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	4.336,23	5.381,59		
	Cap. 4010258.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 SCUOLA MATERNA: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	10,63	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	500,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00	350,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	500,00	360,63		
	Cap. 4010259.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SCUOLA MATERNA: SPESE DI RISCALDAMENTO	1.722,84	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	10.420,23	11.722,84		
	Cap. 4010260.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.05.999 SCUOLA MATERNA: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	15.648,70	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	44.200,00 0,00 0,00	45.000,00 28.381,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00	45.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	51.502,20	60.648,70		
	Cap. 4010288.0 Cod. 04.01.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SCUOLA MATERNA: MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI ED ATTREZZATURE (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	67,52	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	2.500,00	3.067,52		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	31.248,23	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale</i> previsione di cassa	103.078,00 0,00 114.696,11	108.578,00 28.381,00 0,00 139.826,23	108.578,00 0,00 0,00	108.578,00 0,00 0,00
0402 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	SPESE CORRENTI	29.997,14	previsione di competenza	67.600,00	73.600,00	48.600,00	48.600,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.024,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.865,16	103.597,14		
	Cap. 4020208.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.01.02.005 SCUOLE ELEMENTARI: MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE DI BASSO COSTO (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	172,58	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.672,58		
	Cap. 4020254.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.001 SCUOLE ELEMENTARI: TELEFONIA FISSA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	272,63	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.772,63		
	Cap. 4020257.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.004 SCUOLE ELEMENTARI: ENERGIA ELETTRICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	976,29	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.794,87	4.976,29		
	Cap. 4020258.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.005 SCUOLE ELEMENTARI: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	112,44	previsione di competenza	600,00	600,00	250,00	250,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600,00	712,44		
	Cap. 4020259.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.006 SCUOLE ELEMENTARI: SPESE DI RISCALDAMENTO	4.231,14	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	1.350,00	1.350,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.053,34	18.231,14		
	Cap. 4020260.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.05.999 SCUOLE ELEMENTARI: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.024,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.500,00	4.500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 4020288.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SCUOLE ELEMENTARI: MANUTENZIONI ORDINARIE IMMOBILI ED ATTREZZATURE (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	740,64	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.740,64		
	Cap. 4020419.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 CONCORSO DEL COMUNE NEL CONSORZIO SCUOLE MEDIE INTERCOMUNALI DI PRIMIERO	15.281,62	previsione di competenza	14.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.220,38	35.281,62		
	Cap. 4020419.1 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI AL COMUNE DI PRIMERO INTERVENTO 19 CULTURA	222,80	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.620,14	1.722,80		
	Cap. 4020419.2 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTI AL COMUNE DI MEZZANO COSTI MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.438,70	15.000,00		
	Cap. 4020477.0 Cod. 04.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 PROGETTO INTERSCAMBIO CULTURALE ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRIMIERO	7.987,00	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.637,73	15.987,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	83.992,55	previsione di competenza	73.201,87	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.338,56	93.992,55		
	Cap. 4022318.0 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI PRIMERO CONSORZIO SCUOLE MEDIE INTERCOMUNALI DI PRIMIERO	10.000,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 4022318.1 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO QUOTA A CARICO LAVORI RIQUALIFICAZIONE PALESTRA E SPAZI ESTERNI SCUOLA VIA DELLE FONTI A TRANSACQUA	1.336,19	previsione di competenza	1.336,19	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	49.682,20	1.336,19		
	Cap. 4022321.0 Cod. 04.02.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO QUOTA A CARICO LAVORI RIQUALIFICAZIONE PLESSO SCOLASTICO "VALLOMBROSA"	72.656,36	previsione di competenza	61.865,68	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	72.656,36	72.656,36		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	113.989,69	previsione di competenza	140.801,87	83.600,00	58.600,00	58.600,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.024,80	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	250.203,72	197.589,69		
0404 Programma	04 Istruzione universitaria						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
	Cap. 4020422.0 Cod. 04.04.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO COMUNITA' DI PRIMIERO ORGANIZZAZIONE CORSO UNIVERSITARIO	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Programma	04 Istruzione universitaria	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	145.237,92	previsione di competenza	245.879,87	194.178,00	169.178,00	169.178,00
			di cui già impegnato *		29.405,80	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	366.899,83	339.415,92		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025			PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
Titolo 1			SPESE CORRENTI	33.715,88	previsione di competenza	52.100,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00	
					di cui già impegnato *		1.842,25	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	87.260,98	76.215,88				
			Cap. 5020202.0 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.03.01.01.002 ACQUISTO PUBBLICAZIONI	0,00	previsione di competenza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	350,00	2.000,00				
			Cap. 5020419.0 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.01.02.003 SPESE DIVERSE PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI ED INTERCOMUNALI	25.373,63	previsione di competenza	24.888,17	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	47.499,15	50.873,63				
			Cap. 5020477.1 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI ORDINARI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	8.342,25	previsione di competenza	22.111,83	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
					di cui già impegnato *		1.842,25	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	34.311,83	18.342,25				
			Cap. 5020477.2 Cod. 05.02.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTO PER LA SCUOLA MUSICALE DI PRIMIERO	0,00	previsione di competenza	5.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	5.100,00	5.000,00				
Titolo 2			SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	66.320,04	5.000,00				

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 5022159.0 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.99.001 STAMPA PUBBLICAZIONE SU IMER	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.000,00	0,00		
	Cap. 5022161.0 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.02.01.99.999 REALIZZAZIONE SISTEMA INFORMATIVO CULTURALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.320,04	0,00		
	Cap. 5022354.0 Cod. 05.02.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA DI IMER	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	5.000,00		
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	33.715,88	previsione di competenza	72.100,00	47.500,00	42.500,00	42.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.842,25	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.581,02	81.215,88		
TOTALE MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	33.715,88	previsione di competenza	72.100,00	47.500,00	42.500,00	42.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.842,25	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	153.581,02	81.215,88		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	41.071,07	previsione di competenza	87.150,00	91.450,00	91.450,00	91.450,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	139.096,11	132.521,07		
			Cap. 6010218.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.01.02.999 AREA SPORTIVA: ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	900,00	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.000,00	2.400,00		
			Cap. 6010257.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 AREA SPORTIVA: UTENZE ELETTRICHE (FONDI SI SPESE A CALCOLO)	1.114,01	previsione di competenza	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	9.921,99	11.114,01		
			Cap. 6010258.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.005 AREA SPORTIVA: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	395,75	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	600,00	995,75		
			Cap. 6010259.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.006 AREA SPORTIVA: SPESE DI RISCALDAMENTO (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.349,42	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	6.231,70	6.349,42		
			Cap. 6010260.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.05.999 AREA SPORTIVA: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.	2.344,84	previsione di competenza	10.200,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	13.868,54	12.844,84		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 6010288.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.03.02.09.008 AREA SPORTIVA: SPESE DI MANUTENZIONE DIVERSE	800,00	previsione di competenza	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	2.300,00		
	Cap. 6010419.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.01.02.003 QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LA PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI GESTIONE INTERCOMUNALE IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMIERO	23.665,50	previsione di competenza	23.665,50	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	45.665,50	47.665,50		
	Cap. 6010422.1 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 CONCORSO SPESE DI GESTIONE PISCINA INTERCOMUNALE	1.494,00	previsione di competenza	14.940,00	14.940,00	14.940,00	14.940,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.434,00	16.434,00		
	Cap. 6010422.2 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTI ALLA COMUNITÀ DI VALLE PER GESTIONE PALESTRE TRANSACQUA E FIERA	677,67	previsione di competenza	3.410,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.410,00	4.087,67		
	Cap. 6010477.0 Cod. 06.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITÀ SPORTIVE	8.329,88	previsione di competenza	18.334,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.964,38	28.329,88		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	65.060,14	previsione di competenza	72.388,89	160.388,89	30.388,89	30.388,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.388,89	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.060,14	225.449,03		
	Cap. 6012142.2 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 SPESA GESTIONE PISTA DI FONDO IN LOCALITÀ "PEZZE"	0,00	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.000,00	15.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 6012142.3 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.02.01.09.016 REALIZZAZIONE FERRATA DIDATTICA SAN SILVESTRO	0,00	previsione di competenza	0,00	130.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	130.000,00		
	Cap. 6012582.0 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.01.02.003 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL SERVIZIO DI GESTIONE INTERCOMUNALE IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMIERO	59.671,25	previsione di competenza	52.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	71.671,25	69.671,25		
	Cap. 6022318.0 Cod. 06.01.2 Pdc U.2.03.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO QUOTA A CARICO MANIFESTAZIONE MONDIALI MOUNTAIN BIKE MARATHON	5.388,89	previsione di competenza	5.388,89	5.388,89	5.388,89	5.388,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.388,89	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.388,89	10.777,78		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	106.131,21	previsione di competenza	159.538,89	251.838,89	121.838,89	121.838,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.388,89	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	246.156,25	357.970,10		
TOTALE MISSIONE	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	106.131,21	previsione di competenza	159.538,89	251.838,89	121.838,89	121.838,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.388,89	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	246.156,25	357.970,10		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
							PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE			7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
Titolo 1			SPESE CORRENTI	11.449,21	previsione di competenza	45.250,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	51.861,41	59.749,21		
			Cap. 7010254.0 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.05.001 UFFICIO APT: TELEFONIA FISSA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	174,77	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	800,00	974,77		
			Cap. 7010257.0 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.05.004 UFFICIO APT: UTENZE ELETTRICHE (FONDI SI SPESE A CALCOLO)	143,24	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	558,94	643,24		
			Cap. 7010260.0 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.05.999 UFFICIO APT: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza	1.750,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.902,47	4.500,00		
			Cap. 7010386.0 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.03.02.99.999 SPESE ORDINARIE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.931,20	previsione di competenza	12.200,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.200,00	23.431,20		
			Cap. 7010477.0 Cod. 07.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI ORDINARI PER ATTIVITA' TURISTICA	200,00	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	36.400,00	30.200,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	87.449,44	previsione di competenza	103.974,34	50.952,67	17.931,00	17.931,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		33.021,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.377,44	138.402,11		
	Cap. 7012318.0 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.01.02.003 QUOTA A CARICO LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AUDITORIUM INTERCOMUNALE	86.043,34	previsione di competenza	86.043,34	33.021,67	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		33.021,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	86.043,34	119.065,01		
	Cap. 7012585.0 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.01.02.006 SPESA PER "GRANDI MANIFESTAZIONI COMUNALI"	1.403,10	previsione di competenza	14.031,00	14.031,00	14.031,00	14.031,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.434,10	15.434,10		
	Cap. 7012614.0 Cod. 07.01.2 Pdc U.2.03.03.02.001 QUOTA DI PARTECIPAZIONE NUOVO SOGGETTO TURISTICO SAN MARTINO DI C. ZZA, PRIMIERO E VANOI	3,00	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.900,00	3.903,00		
Totale Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	98.898,65	previsione di competenza	149.224,34	99.252,67	66.231,00	66.231,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		33.021,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	157.238,85	198.151,32		
TOTALE MISSIONE	7 Turismo	98.898,65	previsione di competenza	149.224,34	99.252,67	66.231,00	66.231,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		33.021,67	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	157.238,85	198.151,32		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI ANNO 2025			PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE			8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa							
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio								
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE		7.920,72	previsione di competenza	44.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
						di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	53.444,20	26.920,72			
			Cap. 8012108.0 Cod. 08.01.2 Pdc	6.090,12	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.2.02.01.03.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			RIFACIMENTO SEGNALETICA CENTRO URBANO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.000,00	11.090,12				
			Cap. 8012115.0 Cod. 08.01.2 Pdc	1.830,60	previsione di competenza	20.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
			U.2.02.01.05.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ARREDO URBANO ED EXTRA URBANO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	29.444,20	13.830,60				
			Cap. 8012115.1 Cod. 08.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.01.05.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			ACQUISTO CASSETTE IN LEGNO SMONTABILI E GAZEBI PER MANIFESTAZIONI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	15.000,00	0,00				
			Cap. 8012610.0 Cod. 08.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			U.2.03.02.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTI A PRIVATI SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI DEL CENTRO STORICO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.000,00	2.000,00				
Totale Programma			01	Urbanistica e assetto del territorio	7.920,72	previsione di competenza	44.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
						di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
						di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						previsione di cassa	53.444,20	26.920,72			

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	7.920,72	previsione di competenza	44.000,00	19.000,00	19.000,00
				di cui già impegnato *		0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	53.444,20	26.920,72	

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
							PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
0901	Programma	01	Difesa del suolo						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	112.341,81	previsione di competenza	373.690,40	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	548.121,66	112.341,81		
			Cap. 9012140.0 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE RICONDUCIBILI ALLA TEMPESTA VAIA	102.431,26	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	102.431,26	102.431,26		
			Cap. 9022140.0 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 LAVORI SOMMA URGENZA LOC. SOLAN	6.660,24	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	72.000,00	6.660,24		
			Cap. 9022140.1 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 CUP D65F22000310001 - MESSA IN SICUREZZA STRADA, MARCIAPIEDE E PONTE DI ATTRAVERSAmento DEL TORRENTE CISMON	0,00	previsione di competenza	323.690,40	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	323.690,40	0,00		
			Cap. 9022140.2 Cod. 09.01.2 Pdc U.2.02.01.09.014 LAVORI SOMMA URGENZA LOC. NOGARE'	3.250,31	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.000,00	3.250,31		
	Totale Programma	01	Difesa del suolo	112.341,81	previsione di competenza	373.690,40	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	548.121,66	112.341,81		
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 1	SPESE CORRENTI	539,87	previsione di competenza	5.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	7.039,87		
		538,37	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.000,00	4.538,37		
		1,50	previsione di competenza	1.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	2.501,50		
		18.711,71	previsione di competenza	67.651,58	10.690,00	10.690,00	10.690,00
			di cui già impegnato *		1.690,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.065,58	29.401,71		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	366,02	previsione di competenza	40.116,58	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.116,58	366,02		
		14.102,00	previsione di competenza	18.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	18.414,00	19.102,00		
		3.000,00	previsione di competenza	7.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	7.000,00	7.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 9022187.0 Cod. 09.02.2 Pdc U.2.02.03.99.001 REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO AGENDA 21 LOCALE	1.243,69	previsione di competenza	2.535,00	1.690,00	1.690,00	1.690,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.690,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.535,00	2.933,69		
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	19.251,58	previsione di competenza	72.651,58	17.190,00	17.190,00	17.190,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.690,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	73.065,58	36.441,58		
0903 Programma	03 Rifiuti						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.773,67	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.355,73	14.773,67		
	Cap. 9030326.0 Cod. 09.03.1 Pdc U.1.03.02.15.004 SPESE PER RECUPERO RIFIUTI ABBANDONATI E COSTI SPAZZAMENTO STRADE COMUNALI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	4.773,67	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.355,73	14.773,67		
Totale Programma	03 Rifiuti	4.773,67	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	20.355,73	14.773,67		
0904 Programma	04 Servizio idrico integrato						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	51.335,55	previsione di competenza	101.276,53	103.376,53	103.376,53	103.376,53
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.569,99	154.712,08		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 9040113.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.02.01.07.001 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C.(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00
	Cap. 9040257.1 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: ENERGIA ELETTRICA(SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	124,24	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00
	Cap. 9040257.2 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.004 CASA DELL'ACQUA: ENERGIA ELETTRICA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	17,40	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00	600,00 0,00 0,00
	Cap. 9040258.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.005 CASA DELL'ACQUA: ACQUA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	160,75	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00
	Cap. 9040260.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.05.999 CASA DELL'ACQUA: UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI N.A.C. (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00	8.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9040288.1 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO: MANUTENZIONI ORDINARIE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.400,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.400,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
	Cap. 9040288.2 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.09.008 SERVIZIO FOGNATURA: MANUTENZIONI ORDINARIE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.) (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00	1.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	Cap. 9040335.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.03.02.15.013 RIPARTO DEL CANONE A FAVORE DELL'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE	49.633,16	previsione di competenza	58.000,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.000,00	107.633,16		
	Cap. 9040419.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.04.01.02.003 RIMBORSO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA AMMORTAMENTO MUTUO FOGNATURA ZONA INDUSTRIALE	0,00	previsione di competenza	2.376,53	2.376,53	2.376,53	2.376,53
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.376,53	2.376,53		
	Cap. 9040473.0 Cod. 09.04.1 Pdc U.1.04.03.02.001 TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ACQUEDOTTO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00	previsione di competenza	27.000,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	27.000,00	28.500,00		
	SPESE IN CONTO CAPITALE	215.284,96	previsione di competenza	680.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	931.157,36	225.284,96		
	Cap. 9042136.1 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	181.229,06	previsione di competenza	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	271.157,36	191.229,06		
	Cap. 9042136.4 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DISSABBIATORE ACQUEDOTTO	0,00	previsione di competenza	60.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	60.000,00	0,00		
	Cap. 9042136.5 Cod. 09.04.2 Pdc U.2.02.01.09.010 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE LOTTO 2 (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	34.055,90	previsione di competenza	600.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	600.000,00	34.055,90		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	266.620,51	previsione di competenza	781.276,53	113.376,53	113.376,53	113.376,53
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	1.032.727,35	379.997,04		
0905 Programma	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	4.575,00	previsione di competenza	45.000,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	78.619,97	33.075,00		
	Cap. 9050260.0 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.03.02.05.999 GIARDINO BOTANICO, MANUTENZIONE ORDINARIA	4.575,00	previsione di competenza	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	12.732,80	9.575,00		
	Cap. 9050416.0 Cod. 09.05.1 Pdc U.1.04.01.02.001 VERSAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE AL FONDO FORESTALE	0,00	previsione di competenza	35.000,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	65.887,17	23.500,00		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	5.000,00	135.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	5.000,00	135.000,00		
	Cap. 9052138.0 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	0,00	previsione di competenza	0,00	135.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	135.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024							
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027				
0908	Totale Programma	05	Cap. 9052172.0 Cod. 09.05.2 Pdc U.2.02.02.02.006 GIARDINO BOTANICO EX ORTI FORESTALI: COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00			
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00			
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00			
					previsione di cassa	5.000,00	0,00					
				08	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	4.575,00	previsione di competenza	50.000,00	163.500,00	33.500,00	33.500,00	
							di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
			di cui fondo pluriennale			0,00	0,00	0,00	0,00			
			previsione di cassa			83.619,97	168.075,00					
		Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento								
					Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
								di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
								di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
							previsione di cassa	4.000,00	3.900,00			
								0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.900,00	3.900,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00		0,00				
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00		0,00				
			previsione di cassa	4.000,00	3.900,00							
	Totale Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	previsione di competenza	4.000,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00			
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00			
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00			
					previsione di cassa	4.000,00	3.900,00					
	TOTALE MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	407.562,57	previsione di competenza	1.291.618,51	307.966,53	177.966,53	177.966,53			
					di cui già impegnato *		1.690,00	0,00	0,00			
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00			
				previsione di cassa	1.761.890,29	715.529,10						

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	732,50	previsione di competenza	7.325,00	7.325,00	7.325,00	7.325,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.325,00	8.057,50		
			Cap. 10022585.0 Cod. 10.02.2 Pdc U.2.03.01.02.006 SPESA PROGETTO MOBILITÀ VACANZE	732,50	previsione di competenza	7.325,00	7.325,00	7.325,00	7.325,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.325,00	8.057,50		
	Totale Programma	02	Trasporto pubblico locale	732,50	previsione di competenza	7.325,00	7.325,00	7.325,00	7.325,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.325,00	8.057,50		
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	56.035,39	previsione di competenza	228.994,00	244.364,00	243.934,00	243.934,00
					di cui già impegnato *		1.923,28	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	430,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	285.088,93	300.399,39		
			Cap. 10050002.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.001 VIABILITÀ COMUNALE: ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	3.000,00		
			Cap. 10050003.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.002 VIABILITÀ COMUNALE: VOCI STIPENDIALI CORRISPOSTE AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	9.125,89	previsione di competenza	77.500,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.500,00	89.125,89		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10050004.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.003 VIABILITÀ COMUNALE: STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	0,00	previsione di competenza	5.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.500,00	4.500,00		
	Cap. 10050005.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.01.01.004 VIABILITÀ COMUNALE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	1.318,23	previsione di competenza	10.660,00	10.430,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		430,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.230,00	11.748,23		
	Cap. 10050005.5000 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	previsione di competenza	430,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
	Cap. 10050016.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.001 VIABILITÀ COMUNALE: CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE	11.894,00	previsione di competenza	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	29.373,12	38.894,00		
	Cap. 10050017.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.002 VIABILITÀ COMUNALE: CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE	965,37	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.851,10	3.465,37		
	Cap. 10050018.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.003 VIABILITÀ COMUNALE: CONTRIBUTI PER INDENNITÀ DI FINE RAPPORTO	1.621,06	previsione di competenza	3.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	6.121,06		
	Cap. 10050019.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.01.02.01.999 VIABILITÀ COMUNALE: ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI N.A.C.	0,00	previsione di competenza	384,00	384,00	384,00	384,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	384,00	384,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10050024.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.04.02.01.002 VIABILITÀ COMUNALE: INDENNITÀ DI FINE SERVIZIO EROGATA DIRETTAMENTE DAL DATORE DI LAVORO	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
			previsione di cassa	20.943,27	0,00		
	Cap. 10050101.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.01.001 VIABILITÀ COMUNALE: IMPOSTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI	2.395,30	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	9.000,00 0,00	9.000,00 0,00	9.000,00 0,00	9.000,00 0,00
			previsione di cassa	10.013,38	11.395,30		
	Cap. 10050117.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.02.01.09.001 AUTOMEZZI COMUNALI: TASSE DI CIRCOLAZIONE	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00	250,00 0,00
			previsione di cassa	250,00	250,00		
	Cap. 10050205.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.002 AUTOMEZZI COMUNALI: ACQUISTO LUBRIFICANTI E CARBURANTI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	6.010,76	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	10.500,00 0,00	11.000,00 0,00	11.000,00 0,00	11.000,00 0,00
			previsione di cassa	10.500,00	17.010,76		
	Cap. 10050207.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.004 SPESE PER ACQUISTO DIVISE E D.P.I. OPERAI COMUNALI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	216,81	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00	2.500,00 0,00
			previsione di cassa	6.673,19	2.716,81		
	Cap. 10050218.1 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 VIABILITÀ COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURA MINUTA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	547,01	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	15.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00
			previsione di cassa	21.882,70	20.547,01		
	Cap. 10050218.2 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.01.02.999 VIABILITÀ COMUNALE: ACQUISTO DI MATERIALI E SEGNALETICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	4.537,62	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00	5.000,00 0,00
			previsione di cassa	5.554,50	9.537,62		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10050257.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.05.004 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	3.241,25	previsione di competenza	25.400,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	32.605,49	33.241,25		
	Cap. 10050270.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.005 AFFITTO TERRENI USO PARCHEGGIO	400,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.200,00	1.200,00		
	Cap. 10050273.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.07.008 NOLEGGIO MACCHINARI ED ATTREZZATURE DIVERSE PER LAVORI ALLA VIABILITA'	5.294,17	previsione di competenza	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		1.493,28	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	17.759,89	15.294,17		
	Cap. 10050281.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.09.001 VIABILITA' COMUNALE: MANUTENZIONI ORDINARIE VEICOLI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.527,18	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.045,72	4.527,18		
	Cap. 10050337.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.15.015 MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	4.901,17	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.056,85	14.901,17		
	Cap. 10050338.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.03.02.15.999 VIABILITÀ COMUNALE: PRESTAZIONI DI SERVIZI (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	2.039,57	previsione di competenza	7.100,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	12.865,72	10.039,57		
	Cap. 10051318.0 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.04.01.003 VIABILITA' COMUNALE: ASSICURAZIONI R.C. AUTO	0,00	previsione di competenza	1.900,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.900,00	2.500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	353.829,09	previsione di competenza	566.126,26	288.000,00	123.000,00	123.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		30.117,73	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	590.708,80	641.829,09		
	Cap. 10052101.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	16.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	16.000,00	5.000,00		
	Cap. 10052101.1 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.01.001 ACQUISTO AUTOMEZZI COMUNALI	0,00	previsione di competenza	0,00	125.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	125.000,00		
	Cap. 10052111.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.04.002 RIFACIMENTO ED AMPLIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2.138,90	previsione di competenza	8.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.000,00	2.138,90		
	Cap. 10052115.0 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.05.999 ACQUISTO DI ATTREZZATURE, MACCHINE ECC.	900,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	900,00	900,00		
	Cap. 10052138.2 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	84.539,04	previsione di competenza	198.132,39	108.000,00	68.000,00	68.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		30.117,73	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	215.124,13	192.539,04		
	Cap. 10052138.3 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	29.319,05	previsione di competenza	92.095,87	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	92.095,87	79.319,05		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 10052138.6 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 VIA INGUELA: ALLARGAMENTO MEDIANTE ACQUISIZIONE SUPERFICIE DAI PRIVATI PROPRIETARI E REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	6.690,80	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.690,80	6.690,80		
	Cap. 10052138.14 Cod. 10.05.2 Pdc U.2.02.01.09.012 SISTEMAZIONE STRADA COLADINA	230.241,30	previsione di competenza	251.898,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	251.898,00	230.241,30		
	Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	409.864,48	previsione di competenza	795.120,26	532.364,00	366.934,00	366.934,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		32.041,01	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	875.797,73	942.228,48		
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità		410.596,98	previsione di competenza	802.445,26	539.689,00	374.259,00	374.259,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		32.041,01	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	883.122,73	950.285,98		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	11	Soccorso civile							
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
			Cap. 11010454.0 Cod. 11.01.1 Pdc	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			U.1.04.01.04.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTO ORDINARIO DEL COMUNE PER IL CORPO VV.F. VOLONTARI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	483.269,47	previsione di competenza	529.797,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	544.797,00	488.269,47		
			Cap. 11012129.0 Cod. 11.01.2 Pdc	481.769,47	previsione di competenza	521.297,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.02.01.09.002		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE CASERMA VIGILI DEL FUOCO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	521.297,00	481.769,47		
			Cap. 11012344.0 Cod. 11.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.2.03.01.04.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			ACQUISTO ATTREZZATURE AI VV.FF. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	20.000,00	5.000,00		
			Cap. 11012354.0 Cod. 11.01.2 Pdc	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
			U.2.03.04.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CNSAS PER ACQUISTO AUTOMEZZO		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.000,00	0,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 11012354.1 Cod. 11.01.2 Pdc U.2.03.04.01.001 CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA CROCE ROSSA PER ACQUISTO AUTOMEZZO	1.500,00	previsione di competenza	1.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	483.269,47	previsione di competenza	539.797,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	554.797,00	498.269,47		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	483.269,47	previsione di competenza	539.797,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	554.797,00	498.269,47		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
							PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.313,70	previsione di competenza	49.400,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	59.658,80	50.113,70		
			Cap. 12010422.0 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE SERVIZIO "ASILO NIDO"	16.559,52	previsione di competenza	16.600,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	25.167,87	26.559,52		
			Cap. 12010422.1 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTI COMUNITA' DI PRIMIERO POLITICHE GIOVANILI	349,20	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.095,92	5.149,20		
			Cap. 12010469.0 Cod. 12.01.1 Pdc U.1.04.02.05.999 EROGAZIONE SUSSIDI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'INFANZIA SECONDO LA FORMULA "TAGESMUTTER"	3.404,98	previsione di competenza	28.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	29.395,01	18.404,98		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.900,00	4.000,00		
			Cap. 12012346.0 Cod. 12.01.2 Pdc U.2.03.02.01.001 CONTRIBUTO NATALITA'	0,00	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.900,00	4.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	20.313,70	previsione di competenza	53.400,00	33.800,00	33.800,00	33.800,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	65.558,80	54.113,70		
1203 Programma	03 Interventi per gli anziani						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	3.621,60	previsione di competenza	6.576,00	2.076,00	2.076,00	2.076,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	6.923,86	5.697,60		
	Cap. 12030330.0 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.03.02.15.008 INTERVENTI A FAVORE DI INABILI AL LAVORO, COMPRESSE RETTE DI RICOVERO INDIGENTI RICOVERATI PRESSO A.P.S.P.	3.414,00	previsione di competenza	4.500,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	4.792,00	3.414,00		
	Cap. 12030422.0 Cod. 12.03.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTI COMUNITA' DI PRIMIERO UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	207,60	previsione di competenza	2.076,00	2.076,00	2.076,00	2.076,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.131,86	2.283,60		
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	224,01	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.112,00	2.224,01		
	Cap. 12032610.0 Cod. 12.03.2 Pdc U.2.03.04.01.001 INTERVENTI PER SERVIZI SOCIALI	224,01	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	2.112,00	2.224,01		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	03 Interventi per gli anziani	3.845,61	previsione di competenza	8.576,00	4.076,00	4.076,00	4.076,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.035,86	7.921,61		
1205 Programma	05 Interventi per le famiglie						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	389,55	previsione di competenza	1.750,00	1.764,00	1.764,00	1.764,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.918,46	2.153,55		
	Cap. 12050460.0 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.02.999 ONERI PER SOSTITUZIONE PAGAMENTO T.I.A.	389,55	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.316,46	1.889,55		
	Cap. 12050469.0 Cod. 12.05.1 Pdc U.1.04.02.05.999 FONDO DI SOLIDARIETÀ PER INIZIATIVE PROMOSSE E FINANZIATE DAGLI AMMINISTRATORI	0,00	previsione di competenza	250,00	264,00	264,00	264,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	602,00	264,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	389,55	previsione di competenza	1.750,00	1.764,00	1.764,00	1.764,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.918,46	2.153,55		
1208 Programma	08 Cooperazione e associazionismo						
Titolo 1	SPESE CORRENTI	2.550,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.543,63	21.550,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 12080422.0 Cod. 12.08.1 Pdc U.1.04.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO QUOTA ORGANIZZAZIONE CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI	900,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	9.900,00	9.900,00		
	Cap. 12080477.0 Cod. 12.08.1 Pdc U.1.04.04.01.001 CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ E SERVIZI SOCIALI	1.650,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	15.643,63	11.650,00		
	Totale Programma 08 Cooperazione e associazionismo	2.550,00	previsione di competenza	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.543,63	21.550,00		
1209 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
	TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.500,03	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.912,92	4.000,03		
	Cap. 12090288.0 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.03.02.09.008 CIMITERO: MANUTENZIONE ORDINARIA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	1.000,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.000,00	3.000,00		
	Cap. 12090419.0 Cod. 12.09.1 Pdc U.1.04.01.02.003 TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO GESTIONE CIMITERO	500,03	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	912,92	1.000,03		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.500,03	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.912,92	4.000,03	
TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.598,89	previsione di competenza	85.226,00	61.140,00	61.140,00
				<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	105.969,67	89.738,89	

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	13	Tutela della salute							
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.309,85	previsione di competenza	5.312,00	5.312,00	5.312,00	5.312,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.594,87	6.621,85		
			Cap. 13070254.0 Cod. 13.07.1 Pdc U.1.03.02.05.001 AMBULATORI MEDICI: TELEFONIA FISSA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	291,10	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.380,56	1.491,10		
			Cap. 13070257.0 Cod. 13.07.1 Pdc U.1.03.02.05.004 AMBULATORI MEDICI: ENERGIA ELETTRICA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	389,33	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.102,31	1.389,33		
			Cap. 13070258.0 Cod. 13.07.1 Pdc U.1.03.02.05.005 AMBULATORI MEDICI: ACQUA (FONDI DI SPESE A CALCOLO)	100,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	100,00	200,00		
			Cap. 13070422.0 Cod. 13.07.1 Pdc U.1.03.02.15.011 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITÀ DI PRIMIERO PER GESTIONE RIFUGIO ANIMALI D'AFFEZIONE	529,42	previsione di competenza	3.012,00	3.012,00	3.012,00	3.012,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.012,00	3.541,42		
Totale Programma		07	Ulteriori spese in materia sanitaria	1.309,85	previsione di competenza	5.312,00	5.312,00	5.312,00	5.312,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.594,87	6.621,85		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE	13 Tutela della salute	1.309,85	previsione di competenza	5.312,00	5.312,00	5.312,00	5.312,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.594,87	6.621,85		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività							
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	17.979,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.958,00	0,00		
			Cap. 14010475.0 Cod. 14.01.1 Pdc U.1.04.03.99.999 FONDO SI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI	0,00	previsione di competenza	17.979,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.958,00	0,00		
	Totale Programma	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	previsione di competenza	17.979,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	35.958,00	0,00		
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	30.002,00	previsione di competenza	30.002,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.002,00	30.002,00		
			Cap. 14012321.0 Cod. 14.04.2 Pdc U.2.03.01.02.006 TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' DI PRIMIERO QUOTA A CARICO LAVORI POTENZIAMENTO RETE TELEFONIA MOBILE	30.002,00	previsione di competenza	30.002,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.002,00	30.002,00		
	Totale Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	30.002,00	previsione di competenza	30.002,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	30.002,00	30.002,00		

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	30.002,00	previsione di competenza	47.981,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.960,00	30.002,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	12.417,72	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	47.960,00	56.017,72		
			Cap. 15032585.1 Cod. 15.03.2 Pdc U.2.03.01.02.006	1.360,00	previsione di competenza	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
			PROGETTO COMUNITA DI PRIMIERO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.960,00	14.960,00		
			Cap. 15032585.2 Cod. 15.03.2 Pdc U.2.03.01.02.006	11.057,72	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			ATTUAZIONE PROGETTO AZIONE 19 (AGENZIA DEL LAVORO) TRAMITE AL COMUNITA DI PRIMIERO		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.000,00	41.057,72		
	Totale Programma	03	Sostegno all'occupazione	12.417,72	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	47.960,00	56.017,72		
TOTALE MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale		12.417,72	previsione di competenza	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	47.960,00	56.017,72		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
			Cap. 16010477.0 Cod. 16.01.1 Pdc U.1.04.04.01.001	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			EROGAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO AL C.M.F. DI MEZZANO-IMER		previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	55.000,00	258.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	55.000,00	258.000,00		
			Cap. 16012132.1 Cod. 16.01.2 Pdc U.2.02.01.09.005	0,00	previsione di competenza	55.000,00	258.000,00	10.000,00	10.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE		previsione di cassa	55.000,00	258.000,00		
	Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	previsione di competenza	57.500,00	260.500,00	12.500,00	12.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	57.500,00	260.500,00		
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	previsione di competenza	57.500,00	260.500,00	12.500,00	12.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	57.500,00	260.500,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
							PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti							
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	341.733,90	80.000,00		
			Cap. 20011301.0 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA ORDINARIO	0,00	previsione di competenza	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 20011301.10 Cod. 20.01.1 Pdc U.1.10.01.01.001 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	341.733,90	80.000,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	341.733,90	80.000,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	8.950,21	25.087,16	25.087,16	25.087,16
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
			Cap. 10081.1 Cod. 20.02.1 Pdc U.1.10.01.03.001 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	0,00	previsione di competenza	8.950,21	25.087,16	25.087,16	25.087,16
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	8.950,21	25.087,16	25.087,16
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	8.950,21	42.087,16	42.087,16
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	341.733,90	80.000,00	

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE	50	Debito pubblico					
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	Titolo 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.225,15	19.225,15	
		Cap. 50023463.0 Cod. 50.02.4 Pdc U.4.03.01.02.002 RECUPERO PAT QUOTE ESTINZIONE ANTICIPATA DEI MUTUI	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.225,15	19.225,15	
Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.225,15	19.225,15	
TOTALE MISSIONE	50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15
				di cui già impegnato *	0,00	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
				previsione di cassa	19.225,15	19.225,15	

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie					
6001	Programma	01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere				
	Titolo 5		CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	500.000,00	500.000,00
			Cap. 60013505.0 Cod. 60.01.5 Pdc U.5.01.01.01.001 RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
					previsione di cassa	500.000,00	500.000,00
Totale Programma		01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	500.000,00	500.000,00
TOTALE MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
					di cui già impegnato *	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00
					previsione di cassa	500.000,00	500.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024				
						PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	
MISSIONE	99	Servizi per conto terzi							
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro						
	Titolo 7		SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	383.444,42	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
					di cui già impegnato *		66.759,69	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	1.766.865,40	1.978.444,42		
			Cap. 99013509.0 Cod. 99.01.7 Pdc	220.586,84	previsione di competenza	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
			U.7.01.01.02.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			SPLIT PAYMENT - PAGAMENTO IVA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			TRATTENUTA SU FATTURE		previsione di cassa	363.043,97	570.586,84		
			Cap. 99013511.0 Cod. 99.01.7 Pdc	4.409,40	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			U.7.01.01.99.999		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.393,07	14.409,40		
			Cap. 99013519.0 Cod. 99.01.7 Pdc	49.324,25	previsione di competenza	170.000,00	170.000,00	170.000,00	170.000,00
			U.7.01.03.01.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSEGNI FISSI, INDENNITA', MISSIONI ECC.		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	176.978,04	219.324,25		
			Cap. 99013521.0 Cod. 99.01.7 Pdc	38.490,74	previsione di competenza	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			U.7.01.03.02.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	75.659,19	108.490,74		
			Cap. 99013538.0 Cod. 99.01.7 Pdc	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			U.7.01.99.03.001		di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
	Cap. 99013540.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.06.002 USCITE PER INTEGRAZIONI GIACENZE CASSA VINCOLATA	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	100.000,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	100.000,00	0,00		
	Cap. 99013600.1 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	55.271,77	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	79.576,06	95.271,77		
	Cap. 99013600.2 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.04.02.001 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2.322,50	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	40.000,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00	40.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	41.070,00	42.322,50		
	Cap. 99013605.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.01.99.99.999 USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	0,00	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	800.000,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00	800.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
	Cap. 99013606.0 Cod. 99.01.7 Pdc U.7.02.99.99.999 ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	13.038,92	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	110.000,00 0,00	110.000,00 66.759,69 0,00	110.000,00 0,00 0,00	110.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	115.145,07	123.038,92		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	383.444,42	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	1.695.000,00 66.759,69 0,00	1.595.000,00 0,00 0,00	1.595.000,00 0,00 0,00	1.595.000,00 0,00 0,00
			previsione di cassa	1.766.865,40	1.978.444,42		
	TOTALE MISSIONI	2.734.996,33	previsione di competenza <i>di cui già impegnato *</i> <i>di cui fondo pluriennale</i>	7.333.918,60 229.577,92 27.305,83	5.060.877,21 18.751,54 0,00	4.353.371,59 494,10 0,00	4.353.371,59 0,00 0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2025 - 2027 - SPESE

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			di cui già impegnato *		229.577,92	18.751,54	494,10
			di cui fondo pluriennale	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2025	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2025 e rinviata all'esercizio 2026 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	8.030,00	8.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1020005.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	8.030,00	8.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1030005.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1050005.5000 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1060005.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.590,00	2.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1070005.5000 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	2.590,00	2.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	10.655,83	10.655,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1100009.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.O.R.E.G. PER IL	10.655,83	10.655,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	26.875,83	26.875,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2025	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2025 e rinviata all'esercizio 2026 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025
					2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	430,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 10050005.5000 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	430,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	430,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	27.305,83	27.305,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1020005.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1030005.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1050005.5000 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1060005.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1070005.5000 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1100009.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.O.R.E.G. PER IL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinviata all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
					2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 10050005.5000 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1020005.5001 Cod. 01.02.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1030005.5000 Cod. 01.03.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1050005.5000 Cod. 01.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1060005.5001 Cod. 01.06.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1070005.5000 Cod. 01.07.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 1100009.5000 Cod. 01.10.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - F.O.R.E.G. PER IL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

Dettaglio Capitoli, Articoli - Solo con importi

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinviata all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
					2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cap. 10050005.5000 Cod. 10.05.1 Pdc U.1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

PROVINCIA DI TRENTO

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' *

Anno di bilancio 2025 - Anno di previsione 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO O EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	144.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	845.103,55	20.074,16	20.074,16	2,38
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	715.988,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	715.988,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.868,56			
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.128.856,56			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.925.893,26	25.087,16	25.087,16	0,86
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.797.036,70	25.087,16	25.087,16	1,40
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.128.856,56			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	820.103,55	20.074,16	20.074,16	2,45
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei transf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.334,89			
4000000	TOTALE TITOLO 4	486.334,89			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.258.371,59	25.087,16	25.087,16	1,11
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.772.036,70	25.087,16	25.087,16	1,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	486.334,89			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	820.103,55	20.074,16	20.074,16	2,45
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei transf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.334,89			
4000000	TOTALE TITOLO 4	486.334,89			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.258.371,59	25.087,16	25.087,16	1,11
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.772.036,70	25.087,16	25.087,16	1,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	486.334,89			

* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

** Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

*** Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma degli stanziamenti del bilancio riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti stanziamenti: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa). Pertanto, il FCDE di parte corrente comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5.

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	348.635,10	370.000,00	360.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	504.177,93	441.161,15	591.933,15
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.030.221,37	988.661,60	845.103,55
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.883.034,40	1.799.822,75	1.797.036,70
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	188.303,44	179.982,28	179.703,67
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		188.303,44	179.982,28	179.703,67
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	57.675,45	38.450,30	19.225,15
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		57.675,45	38.450,30	19.225,15
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI IMER

PROVINCIA TN

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	☒

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	360.000,00	516.234,95
E.1.01.00.00.000	Tributi	360.000,00	516.234,95
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00	516.234,95
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	360.000,00	516.234,95
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	350.000,00	497.009,95
E.1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	10.000,00	19.225,00
E.1.01.01.49.000	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00
E.1.01.01.49.001	Tasse sulle concessioni comunali riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	0,00	0,00
E.1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	591.933,15	1.165.902,61
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	591.933,15	1.165.902,61
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15	1.165.902,61
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	17.979,00
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	0,00	17.979,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	591.933,15	1.147.923,61
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	591.933,15	1.147.923,61
E.3.00.00.00.000	Entrate extratributarie	845.103,55	1.333.062,31
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	799.140,57
E.3.01.01.00.000	Vendita di beni	455.550,00	654.315,80
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	455.550,00	654.315,80
E.3.01.01.01.003	Proventi dalla vendita di flora e fauna	300.000,00	374.092,73
E.3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	155.550,00	280.223,07
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	44.400,00	79.972,69
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	44.400,00	79.972,69
E.3.01.02.01.008	Proventi da mense	11.000,00	15.702,54
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	1.200,00	1.200,00
E.3.01.02.01.021	Tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	24.000,00	50.880,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	8.200,00	12.190,15
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.300,00	64.852,08
E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	9.000,00	9.495,00
E.3.01.03.01.002	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3.000,00	3.000,00
E.3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	6.000,00	6.495,00
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	45.300,00	55.357,08
E.3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	26.500,00	27.500,00
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	18.800,00	27.857,08
E.3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00
E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	15.000,00	17.871,56
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	15.000,00	17.871,56
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	15.000,00	17.871,56
E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	15.000,00	17.871,56
E.3.04.00.00.000	Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00	262.000,00
E.3.04.03.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	131.000,00	262.000,00
E.3.04.03.01.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	131.000,00	262.000,00
E.3.04.03.01.001	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	131.000,00	262.000,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	144.853,55	254.050,18
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	144.853,55	254.050,18
E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	57.000,00	109.500,00
E.3.05.02.01.001	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	57.000,00	109.500,00
E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	25.000,00	55.000,00
E.3.05.02.02.002	Entrate da rimborsi di IVA a credito	25.000,00	55.000,00
E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	62.853,55	89.550,18
E.3.05.02.04.001	Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	0,00	0,00
E.3.05.02.04.002	Incassi per azioni di surroga nei confronti di terzi	62.853,55	89.550,18
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	0,00	0,00
E.3.05.99.02.001	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del d.lgs. 50/2016)	0,00	0,00
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	1.128.856,56	3.057.830,98
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	715.988,00	2.227.412,30
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	715.988,00	2.227.412,30
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	0,00
E.4.02.01.01.010	Contributi agli investimenti da Autorità amministrative indipendenti	0,00	0,00
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	715.988,00	2.227.412,30
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	363.000,00	1.640.781,10
E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	22.000,00	52.000,00
E.4.02.01.02.006	Contributi agli investimenti da Comunità Montane	130.000,00	130.000,00
E.4.02.01.02.018	Contributi agli investimenti da Consorzi di enti locali	200.988,00	404.631,20
E.4.02.03.00.000	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00
E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	0,00	0,00
E.4.02.03.02.001	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	0,00	0,00
E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	0,00	0,00
E.4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	0,00	0,00
E.4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
E.4.03.04.00.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
E.4.03.04.02.000	Trasferimenti in conto capitale da parte di Amministrazioni Locali per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
E.4.03.04.02.001	Trasferimenti in conto capitale da parte di Regioni e province autonome per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00
E.4.04.00.00.000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00	814.525,29
E.4.04.01.00.000	Alienazione di beni materiali	407.000,00	814.525,29
E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	0,00	0,00
E.4.04.01.08.999	Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	0,00	0,00
E.4.04.01.10.000	Alienazione di diritti reali	407.000,00	814.525,29
E.4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	407.000,00	814.525,29
E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	0,00	0,00
E.4.04.01.99.999	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00	0,00
E.4.05.00.00.000	Altre entrate in conto capitale	5.868,56	15.893,39
E.4.05.01.00.000	Permessi di costruire	5.000,00	14.708,43
E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	5.000,00	14.708,43
E.4.05.01.01.001	Permessi di costruire	5.000,00	14.708,43
E.4.05.04.00.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	868,56	1.184,96
E.4.05.04.99.000	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	868,56	1.184,96
E.4.05.04.99.999	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	868,56	1.184,96
E.7.00.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
E.7.01.00.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
E.7.01.01.00.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
E.7.01.01.01.001	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
E.9.00.00.00.000	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.595.000,00	1.882.026,12
E.9.01.00.00.000	Entrate per partite di giro	1.395.000,00	1.644.583,52
E.9.01.01.00.000	Altre ritenute	350.000,00	524.914,32
E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	350.000,00	524.914,32
E.9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	350.000,00	524.914,32
E.9.01.02.00.000	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	240.000,00	313.669,20
E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	170.000,00	207.329,18
E.9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	170.000,00	207.329,18
E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	70.000,00	106.340,02
E.9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	70.000,00	106.340,02
E.9.01.99.00.000	Altre entrate per partite di giro	805.000,00	806.000,00
E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	5.000,00	6.000,00
E.9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	5.000,00	6.000,00
E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00
E.9.01.99.06.002	Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	0,00	0,00
E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	800.000,00	800.000,00
E.9.01.99.99.999	Altre entrate per partite di giro diverse	800.000,00	800.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	200.000,00	237.442,60
E.9.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	80.000,00	89.109,47
E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40.000,00	47.478,97
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	40.000,00	47.478,97
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	40.000,00	41.630,50
E.9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	40.000,00	41.630,50
E.9.02.99.00.000	Altre entrate per conto terzi	120.000,00	148.333,13
E.9.02.99.99.000	Altre entrate per conto terzi	120.000,00	148.333,13
E.9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	120.000,00	148.333,13
	SPESE		
U.1.00.00.00.000	Spese correnti	1.807.795,50	2.399.857,08
U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	627.131,69	742.953,85
U.1.01.01.00.000	Retribuzioni lorde	484.922,49	547.339,81
U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	478.472,49	540.825,91
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	11.000,00	11.000,00
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	333.500,00	381.568,26
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	8.500,00	8.500,00
U.1.01.01.01.004	indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	101.472,49	109.306,70
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	500,00	500,00
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	22.500,00	28.638,79
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	500,00	500,00
U.1.01.01.01.008	indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	500,00	812,16
U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	6.450,00	6.513,90
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	6.450,00	6.513,90
U.1.01.01.02.999	Altre spese per il personale n.a.c.	0,00	0,00
U.1.01.02.00.000	Contributi sociali a carico dell'ente	142.209,20	195.614,04
U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	142.209,20	195.614,04
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	115.000,00	157.406,22
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	7.451,20	9.650,55
U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto eroga tramite INPS	18.350,00	27.149,27
U.1.01.02.01.999	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	1.408,00	1.408,00
U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	0,00	0,00
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	0,00	0,00
U.1.02.00.00.000	Imposte e tasse a carico dell'ente	58.020,00	73.351,13
U.1.02.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente	58.020,00	73.351,13
U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	45.100,00	58.417,87
U.1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	45.100,00	58.417,87
U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	1.500,00	1.770,00
U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	1.500,00	1.770,00
U.1.02.01.04.000	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.02.01.04.001	Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	0,00	0,00
U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	8.000,00	9.389,66
U.1.02.01.06.001	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	8.000,00	9.389,66
U.1.02.01.07.000	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.500,00	1.500,00
U.1.02.01.07.001	Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.500,00	1.500,00
U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	420,00	420,00
U.1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	420,00	420,00
U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.500,00	1.853,60
U.1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1.500,00	1.853,60
U.1.03.00.00.000	Acquisto di beni e servizi	607.312,00	795.429,06
U.1.03.01.00.000	Acquisto di beni	74.000,00	90.137,89
U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.500,00	2.500,00
U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	500,00	500,00
U.1.03.01.01.002	Pubblicazioni	2.000,00	2.000,00
U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	71.500,00	87.637,89
U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00	5.944,23
U.1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	11.000,00	17.010,76
U.1.03.01.02.004	Vestituario	2.500,00	2.716,81
U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	10.500,00	12.345,95
U.1.03.01.02.009	Beni per attività di rappresentanza	1.500,00	1.500,00
U.1.03.01.02.010	Beni per consultazioni elettorali	3.000,00	3.014,48
U.1.03.01.02.012	Accessori per attività sportive e ricreative	0,00	0,00
U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	38.000,00	45.105,66
U.1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	533.312,00	705.291,17
U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	69.400,00	79.920,00
U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	62.700,00	73.220,00
U.1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	1.000,00	1.000,00
U.1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.700,00	5.700,00
U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	4.000,00	4.159,94
U.1.03.02.02.002	indennità di missione e di trasferta	4.000,00	4.159,94
U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	2.500,00	3.187,00
U.1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.500,00	3.187,00
U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	0,00	0,00
U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	235.300,00	289.913,63
U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	6.000,00	7.363,30
U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	1.000,00	1.179,41
U.1.03.02.05.004	Energia elettrica	68.800,00	78.465,60
U.1.03.02.05.005	Acqua	3.000,00	3.899,25
U.1.03.02.05.006	Gas	53.000,00	66.719,27
U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	103.500,00	132.286,80
U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	31.800,00	37.919,65
U.1.03.02.07.005	Fitti di terreni e giacimenti	800,00	1.200,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.03.02.07.006	Licenze d'uso per software	21.000,00	21.425,48
U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	10.000,00	15.294,17
U.1.03.02.07.999	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	0,00	0,00
U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	34.500,00	42.222,22
U.1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	3.000,00	4.527,18
U.1.03.02.09.003	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	2.500,00	4.481,50
U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	29.000,00	33.213,54
U.1.03.02.10.000	Consulenze	5.000,00	6.862,02
U.1.03.02.10.001	Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	5.000,00	6.862,02
U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	2.000,00
U.1.03.02.11.006	Patrocinio legale	2.000,00	2.000,00
U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	0,00	0,00
U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00	0,00
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00	0,00
U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	0,00	0,00
U.1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	0,00	0,00
U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	89.012,00	154.302,99
U.1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	10.000,00	14.773,67
U.1.03.02.15.008	Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	0,00	3.414,00
U.1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	3.012,00	3.541,42
U.1.03.02.15.013	Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	58.000,00	107.633,16
U.1.03.02.15.015	Contratti di servizio per l'illuminazione pubblica	10.000,00	14.901,17
U.1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	8.000,00	10.039,57
U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	11.000,00	14.657,77
U.1.03.02.16.002	Spese postali	6.000,00	9.235,04
U.1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	5.000,00	5.422,73
U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	7.300,00	14.218,50
U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	7.300,00	14.218,50
U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	1.500,00	2.010,30
U.1.03.02.18.001	Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	1.500,00	2.010,30
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	25.000,00	27.985,95
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	25.000,00	27.985,95
U.1.03.02.99.000	Altri servizi	15.000,00	25.931,20
U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	2.500,00	2.500,00
U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	12.500,00	23.431,20
U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	344.866,53	510.521,48
U.1.04.01.00.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	212.602,53	347.953,82
U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	202.602,53	337.953,82
U.1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	23.500,00	23.500,00
U.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	1.000,00	1.000,00
U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	131.876,53	247.039,83
U.1.04.01.02.006	Trasferimenti correnti a Comunità Montane	46.226,00	66.413,99

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	10.000,00	10.000,00
U.1.04.01.04.001	Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	10.000,00	10.000,00
U.1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	18.264,00	22.058,53
U.1.04.02.01.000	Interventi previdenziali	1.500,00	1.500,00
U.1.04.02.01.002	Liquidazioni per fine rapporto di lavoro	1.500,00	1.500,00
U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	1.500,00	1.889,55
U.1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	1.500,00	1.889,55
U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	15.264,00	18.668,98
U.1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	15.264,00	18.668,98
U.1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	28.500,00	28.500,00
U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	28.500,00	28.500,00
U.1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	28.500,00	28.500,00
U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00
U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	0,00	0,00
U.1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	85.500,00	112.009,13
U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	85.500,00	112.009,13
U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	85.500,00	112.009,13
U.1.07.00.00.000	Interessi passivi	500,00	500,00
U.1.07.05.00.000	Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
U.1.07.05.05.000	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00
U.1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	0,00	0,00
U.1.07.06.00.000	Altri interessi passivi	500,00	500,00
U.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	500,00	500,00
U.1.07.06.04.001	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	500,00	500,00
U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.678,12	17.678,12
U.1.09.01.00.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00
U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00
U.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	0,00	0,00
U.1.09.99.00.000	Altri Rimborsi di parte corrente di somme non dovute o incassate in eccesso	17.678,12	17.678,12
U.1.09.99.01.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.1.09.99.01.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.1.09.99.02.000	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	12.678,12	12.678,12
U.1.09.99.02.001	Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso	12.678,12	12.678,12
U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	5.000,00	5.000,00
U.1.09.99.04.001	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	5.000,00	5.000,00
U.1.10.00.00.000	Altre spese correnti	152.287,16	259.423,44
U.1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	42.087,16	80.000,00
U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	17.000,00	80.000,00
U.1.10.01.01.001	Fondi di riserva	17.000,00	80.000,00
U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	25.087,16	0,00
U.1.10.01.03.001	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	25.087,16	0,00
U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.10.01.99.999	Altri fondi n.a.c.	0,00	0,00
U.1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U.1.10.03.00.000	Versamenti IVA a debito	64.000,00	94.471,61
U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	64.000,00	94.471,61
U.1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	64.000,00	94.471,61
U.1.10.04.00.000	Premi di assicurazione	43.700,00	82.451,83
U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	43.700,00	82.451,83
U.1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	43.700,00	82.451,83
U.1.10.05.00.000	Spese dovute a sanzioni, risarcimenti e indennizzi	2.500,00	2.500,00
U.1.10.05.04.000	Oneri da contenzioso	2.500,00	2.500,00
U.1.10.05.04.001	Oneri da contenzioso	2.500,00	2.500,00
U.2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	1.138.856,56	2.936.259,73
U.2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	979.690,00	2.457.587,29
U.2.02.01.00.000	Beni materiali	930.000,00	2.182.210,80
U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	130.000,00	130.000,00
U.2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	130.000,00	130.000,00
U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	5.000,00	12.146,12
U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	0,00	1.056,00
U.2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	5.000,00	11.090,12
U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	25.000,00	27.138,90
U.2.02.01.04.002	Impianti	25.000,00	27.138,90
U.2.02.01.05.000	Attrezzature	12.000,00	15.096,62
U.2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	12.000,00	15.096,62
U.2.02.01.07.000	Hardware	3.000,00	20.255,67
U.2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	0,00	0,00
U.2.02.01.07.004	Apparati di telecomunicazione	0,00	11.143,85
U.2.02.01.07.999	Hardware n.a.c.	3.000,00	9.111,82
U.2.02.01.09.000	Beni immobili	751.000,00	1.970.573,49
U.2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	40.000,00	567.054,53
U.2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	258.000,00	258.000,00
U.2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	10.000,00	225.284,96
U.2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	293.000,00	643.790,19
U.2.02.01.09.013	Altre vie di comunicazione	5.000,00	19.102,00
U.2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	0,00	112.341,81
U.2.02.01.09.015	Cimiteri	0,00	0,00
U.2.02.01.09.016	Impianti sportivi	145.000,00	145.000,00
U.2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	0,00	0,00
U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00
U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	0,00	0,00
U.2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	4.000,00	7.000,00
U.2.02.01.99.001	Materiale bibliografico	0,00	0,00
U.2.02.01.99.999	Altri beni materiali diversi	4.000,00	7.000,00
U.2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00	0,00
U.2.02.02.01.000	Terreni	0,00	0,00
U.2.02.02.01.999	Altri terreni n.a.c.	0,00	0,00
U.2.02.02.02.000	Patrimonio naturale non prodotto	0,00	0,00
U.2.02.02.02.006	Flora	0,00	0,00
U.2.02.03.00.000	Beni immateriali	49.690,00	275.376,49
U.2.02.03.02.000	Software	3.000,00	16.375,59
U.2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	3.000,00	16.375,59
U.2.02.03.04.000	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00
U.2.02.03.04.001	Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	0,00	0,00
U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	45.000,00	256.067,21
U.2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	45.000,00	256.067,21
U.2.02.03.99.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	1.690,00	2.933,69
U.2.02.03.99.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	1.690,00	2.933,69
U.2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	159.166,56	478.672,44
U.2.03.01.00.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	138.366,56	456.145,43
U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	133.366,56	451.145,43
U.2.03.01.02.002	Contributi agli investimenti a Province	0,00	0,00
U.2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	68.410,56	341.634,11
U.2.03.01.02.006	Contributi agli investimenti a Comunità Montane	64.956,00	109.511,32
U.2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	0,00
U.2.03.01.04.000	Contributi agli investimenti interni a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	5.000,00	5.000,00
U.2.03.01.04.001	Contributi agli investimenti interni ad organismi interni e/o unità locali della amministrazione	5.000,00	5.000,00
U.2.03.02.00.000	Contributi agli investimenti a Famiglie	6.000,00	6.000,00
U.2.03.02.01.000	Contributi agli investimenti a Famiglie	6.000,00	6.000,00
U.2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	6.000,00	6.000,00
U.2.03.03.00.000	Contributi agli investimenti a Imprese	7.800,00	7.803,00
U.2.03.03.02.000	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	7.800,00	7.803,00
U.2.03.03.02.001	Contributi agli investimenti a altre imprese partecipate	7.800,00	7.803,00
U.2.03.04.00.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	7.000,00	8.724,01
U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	7.000,00	8.724,01
U.2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	7.000,00	8.724,01
U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.001	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	0,00	0,00
U.2.05.04.00.000	Altri rimborsi in conto capitale di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
U.2.05.04.04.001	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE PREVISIONI ANNUALI DI COMPETENZA E DI CASSA SECONDO LA STRUTTURA DEL PIANO DEI CONTI

(almeno al IV livello)

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2025	
		COMPETENZA	CASSA
U.2.05.99.00.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
U.2.05.99.99.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
U.2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	0,00	0,00
U.4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	19.225,15	19.225,15
U.4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.225,15	19.225,15
U.4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.225,15	19.225,15
U.4.03.01.02.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali	19.225,15	19.225,15
U.4.03.01.02.002	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Province	19.225,15	19.225,15
U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	0,00	0,00
U.4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	0,00	0,00
U.5.00.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
U.5.01.00.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
U.5.01.01.00.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
U.5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00
U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.595.000,00	1.978.444,42
U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	1.405.000,00	1.717.811,23
U.7.01.01.00.000	Versamenti di altre ritenute	360.000,00	584.996,24
U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	350.000,00	570.586,84
U.7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	350.000,00	570.586,84
U.7.01.01.99.000	Versamento di altre ritenute n.a.c.	10.000,00	14.409,40
U.7.01.01.99.999	Versamento di altre ritenute n.a.c.	10.000,00	14.409,40
U.7.01.03.00.000	Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo	240.000,00	327.814,99
U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	170.000,00	219.324,25
U.7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	170.000,00	219.324,25
U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	70.000,00	108.490,74
U.7.01.03.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	70.000,00	108.490,74
U.7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	805.000,00	805.000,00
U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	0,00	0,00
U.7.01.99.06.002	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	0,00	0,00
U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	800.000,00	800.000,00
U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	800.000,00	800.000,00
U.7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	190.000,00	260.633,19
U.7.02.04.00.000	Depositi di/preso terzi	80.000,00	137.594,27
U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	80.000,00	137.594,27
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	80.000,00	137.594,27
U.7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	110.000,00	123.038,92
U.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	110.000,00	123.038,92
U.7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	110.000,00	123.038,92

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
 ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
 ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00
1010106	Imposta municipale propria	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	0,00	554.250,00	0,00	554.250,00	0,00
3010100	Vendita di beni	455.550,00	0,00	455.550,00	0,00	455.550,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

COMUNE DI IMER
PROVINCIA DI TRENTO
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3030300	Altri interessi attivi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	144.853,55	0,00	119.853,55	0,00	119.853,55	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	144.853,55	0,00	119.853,55	0,00	119.853,55	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000000	Totale TITOLO 3	845.103,55	0,00	820.103,55	0,00	820.103,55	0,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	715.988,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	715.988,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.868,56	0,00	5.334,89	0,00	5.334,89	0,00
4050100	Permessi da costruire	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	868,56	0,00	334,89	0,00	334,89	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	1.128.856,56	0,00	486.334,89	0,00	486.334,89	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00

COMUNE DI IMER
 PROVINCIA DI TRENTO
ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE
 PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
7000000	Totale TITOLO 7	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.395.000,00	0,00	1.395.000,00	0,00	1.395.000,00	0,00
9010100	Altre ritenute	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	805.000,00	0,00	805.000,00	0,00	805.000,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00
9000000	Totale TITOLO 9	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	5.020.893,26	10.000,00	4.353.371,59	10.000,00	4.353.371,59	10.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.300,00	70.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.200,00
02	Segreteria generale	194.152,40	14.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	219.152,40
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	63.911,33	5.500,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	12.678,12	66.500,00	177.889,45
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	46.740,80	11.670,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	115.610,80
06	Ufficio tecnico	70.011,33	4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.011,33
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	59.418,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.418,00
10	Risorse umane	28.155,83	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.155,83
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	78.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	118.650,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	462.389,69	44.970,00	252.850,00	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	17.678,12	107.700,00	887.087,81
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	3.500,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Istruzione prescolastica	32.428,00	2.300,00	72.350,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.578,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	29.100,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.600,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		32.428,00	2.300,00	101.450,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.178,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	1.500,00	71.000,00	30.876,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.376,53
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	5.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	1.500,00	92.500,00	54.376,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.376,53

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	132.314,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	244.364,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	132.314,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	244.364,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.800,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	2.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	2.000,00	53.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.140,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.087,16	25.087,16
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.087,16	42.087,16
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	627.131,69	58.020,00	607.312,00	344.866,53	0,00	0,00	500,00	0,00	17.678,12	152.287,16	1.807.795,50

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.300,00	70.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.200,00
02	Segreteria generale	186.122,40	14.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.122,40
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	61.911,33	5.500,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	66.500,00	163.211,33
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45.140,80	11.670,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	114.010,80
06	Ufficio tecnico	68.011,33	4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.011,33
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	56.828,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.828,00
10	Risorse umane	17.500,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	78.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	118.650,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	435.513,86	44.970,00	252.850,00	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	5.000,00	107.700,00	847.533,86
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	3.500,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Istruzione prescolastica	32.428,00	2.300,00	72.350,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.578,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	4.100,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.600,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		32.428,00	2.300,00	76.450,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.178,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	1.500,00	71.000,00	30.876,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.376,53
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	5.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	1.500,00	92.500,00	54.376,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.376,53

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	131.884,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	243.934,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	131.884,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	243.934,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.800,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	2.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	2.000,00	53.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.140,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.087,16	25.087,16
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.087,16	42.087,16
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	599.825,86	58.020,00	582.312,00	344.866,53	0,00	0,00	500,00	0,00	5.000,00	152.287,16	1.742.811,55

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	5.300,00	70.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.200,00
02	Segreteria generale	186.122,40	14.000,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.122,40
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	61.911,33	5.500,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	66.500,00	163.211,33
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	45.140,80	11.670,00	56.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200,00	114.010,80
06	Ufficio tecnico	68.011,33	4.500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.011,33
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	56.828,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.828,00
10	Risorse umane	17.500,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.500,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	78.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	118.650,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	435.513,86	44.970,00	252.850,00	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	5.000,00	107.700,00	847.533,86
02	MISSIONE 2 - Giustizia											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.000,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	3.500,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
01	Istruzione prescolastica	32.428,00	2.300,00	72.350,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.578,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	4.100,00	44.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.600,00
04	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio		32.428,00	2.300,00	76.450,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159.178,00
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo		0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	1.500,00	71.000,00	30.876,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.376,53
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	5.000,00	23.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.500,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,00	1.500,00	92.500,00	54.376,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.376,53

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	131.884,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	243.934,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	131.884,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	243.934,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	29.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.800,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	2.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.076,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	1.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	2.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	2.000,00	53.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.140,00
13	MISSIONE 13 - Tutela della salute											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
20	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.087,16	25.087,16
03	Altri Fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.087,16	42.087,16
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	599.825,86	58.020,00	582.312,00	344.866,53	0,00	0,00	500,00	0,00	5.000,00	152.287,16	1.742.811,55

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	40.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	91.000,00	10.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	145.000,00	15.388,89	0,00	0,00	160.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	145.000,00	15.388,89	0,00	0,00	160.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	155.690,00	3.900,00	0,00	0,00	159.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	288.000,00	0,00	0,00	0,00	288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	288.000,00	7.325,00	0,00	0,00	295.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	979.690,00	159.166,56	0,00	0,00	1.138.856,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	70.000,00	20.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	174.500,00	20.000,00	0,00	0,00	194.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	15.000,00	15.388,89	0,00	0,00	30.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	15.000,00	15.388,89	0,00	0,00	30.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	25.690,00	3.900,00	0,00	0,00	29.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	123.000,00	7.325,00	0,00	0,00	130.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	365.190,00	131.144,89	0,00	0,00	496.334,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
01	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione											
01	Organi istituzionali	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	70.000,00	20.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	174.500,00	20.000,00	0,00	0,00	194.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
05	MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero											
01	Sport e tempo libero	0,00	15.000,00	15.388,89	0,00	0,00	30.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	15.000,00	15.388,89	0,00	0,00	30.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	MISSIONE 7 - Turismo											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	17.931,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	10.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	25.690,00	3.900,00	0,00	0,00	29.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	7.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	123.000,00	7.325,00	0,00	0,00	130.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	MISSIONE 11 - Soccorso civile											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività											
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale											
03	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	365.190,00	131.144,89	0,00	0,00	496.334,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
99	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	1.405.000,00	190.000,00	1.595.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2025

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2026

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA
Esercizio finanziario 2027

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
50	MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	19.225,15	0,00	0,00	19.225,15

SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA 2025

TOTALI MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	627.131,69	0,00	599.825,86	0,00	599.825,86	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	58.020,00	0,00	58.020,00	0,00	58.020,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	607.312,00	0,00	582.312,00	0,00	582.312,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	344.866,53	0,00	344.866,53	0,00	344.866,53	0,00
107	Interessi passivi	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.678,12	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	152.287,16	0,00	152.287,16	0,00	152.287,16	0,00
	TOTALE TITOLO 1	1.807.795,50	0,00	1.742.811,55	0,00	1.742.811,55	0,00
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	979.690,00	363.000,00	365.190,00	268.000,00	365.190,00	268.000,00
203	Contributi agli investimenti	159.166,56	0,00	131.144,89	0,00	131.144,89	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	1.138.856,56	363.000,00	496.334,89	268.000,00	496.334,89	268.000,00
	TITOLO 4 - Rimborso Prestiti						
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	19.225,15	0,00	19.225,15	0,00	19.225,15	0,00
	TOTALE TITOLO 4	19.225,15	0,00	19.225,15	0,00	19.225,15	0,00
	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere						
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 5	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
	TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro						
701	Uscite per partite di giro	1.405.000,00	0,00	1.405.000,00	0,00	1.405.000,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00	0,00
	TOTALE TITOLO 7	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	0,00	1.595.000,00	0,00
	TOTALE	5.060.877,21	363.000,00	4.353.371,59	268.000,00	4.353.371,59	268.000,00

COMUNE DI IMER

PROVINCIA DI TRENTO

Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2025/2027

INDICE

1	Premessa
2	Criteri di Valutazione
3	Quote Vincolate e Accantonate
4	Riepilogo generale
5	Equilibri di bilancio
5.1	Equilibrio di Parte Corrente
5.1.1	Equilibri di Entrate e Spese Correnti Una Tantum
5.2	Equilibrio di Parte Capitale
6	Equilibrio di cassa
7	Fondo Pluriennale Vincolato
8	Fondo crediti di dubbia esigibilità
9	Entrate Correnti
10	Spese Correnti
11	Entrate in conto capitale
12	Spese in conto capitale
13	Limite indebitamento Enti Locali
14	Interventi per spese d'investimento finanziati con debito e risorse disponibili
15	Elenco delle garanzie principali e sussidiarie
16	Strumenti finanziari derivati
17	Elenco enti e organismi strumentali
18	Elenco partecipazioni
19	Indicatori di bilancio
20	Altre considerazioni conclusive

Premessa

Il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii. ha introdotto un nuovo sistema contabile cosiddetto armonizzato avente la finalità di rendere i bilanci degli enti territoriali omogenei fra loro, anche ai fini del consolidamento con i bilanci delle amministrazioni pubbliche.

Le principali innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile sono:

- 1°) nuovi schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
- 2°) previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
- 3°) diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio;
- 4°) nuovi principi contabili, tra i quali quello della competenza finanziaria potenziata che comporta, tra l'altro, la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);
- 5°) previsione di nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
- 6°) nuovo Documento Unico di Programmazione DUP in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

Tutte le predette innovazioni sono contenute nei nuovi principi contabili. In nuovi principi, consultabili sul sito appositamente predisposto dalla Ragioneria Generale dello Stato:

<http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-GOVERNME1/ARCONET/>

I principi sono in continua evoluzione e modifica.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della Nota Integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio.

La Nota integrativa vuole arricchire il bilancio di previsione di informazioni, integrandolo con dati quantitativi o esplicativi al fine di rendere maggiormente chiara e comprensiva la lettura dello stesso.

La Nota integrativa analizza alcuni dati illustrando le ipotesi assunte ed in particolare i criteri adottati nella determinazione dei valori del bilancio di previsione.

La nota integrativa al bilancio di previsione, presenta almeno i seguenti contenuti:

1. i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
2. l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
3. l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
4. l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
5. nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
6. l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
7. gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
8. l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
10. altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Il progetto di bilancio 2025/2027 è stato redatto in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., utilizzando gli schemi di bilancio previsti dall'Allegato n. 9 del suddetto decreto.

Per ciò che riguarda l'evoluzione delle predette norme "contabili", è necessario rammentare che è in fase di definizione la Legge di Bilancio 2025.

Occorrerà pertanto tenere conto delle eventuali modifiche alla presente norma che potrebbero intervenire in corso di gestione.

Criteri di Valutazione

Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, gli accantonamenti per le spese potenziali e il fondo crediti di dubbia esigibilità

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, adottando il criterio dello zero-base budgeting, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle possibili variazioni e di quelle conseguenti dalla manovra di bilancio. Al Bilancio di previsione 2018-2020 sono stati applicati i principi generali sanciti dal D.LGS. 118/2011 che per comodità di elencano sinteticamente:

1. Principio dell'annualità
2. Principio dell'unità
3. Principio dell'universalità
4. Principio dell'integrità
5. Principio della veridicità, attendibilità, correttezza, e comprensibilità
6. Principio della significatività e rilevanza
7. Principio della flessibilità
8. Principio della congruità
9. Principio della prudenza
10. Principio della coerenza
11. Principio della continuità e della costanza
12. Principio della comparabilità e della verificabilità
13. Principio della neutralità
14. Principio della pubblicità
15. Principio dell'equilibrio di bilancio
16. Principio della competenza finanziaria
17. Principio della competenza economica
18. Principio della prevalenza della sostanza sulla forma

Tra le spese potenziali rientrano le spese derivanti da contenzioso ed in generale quelle derivanti da rischi di restituzione somme ottenute a seguito di procedimenti giudiziari per i quali non si è ancora concluso il giudizio e il fondo spese per indennità di fine mandato.

Per quanto riguarda la casistica esaminata è da riferire che gli accantonamenti effettuati sono i seguenti:

1. accantonamenti per spese legali pari ad € 0,00; trattasi di uno stanziamento per memoria e minimale destinato eventualmente a modificarsi per effetto della ricognizione effettuata sistematicamente;
2. accantonamenti per il rischio di ripiano perdite delle società partecipate pari ad € 0,00.

Le entrate, in linea generale, comprese quelle tributarie, vengono accertate per l'intero importo del credito, al lordo delle entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.

A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti

relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

In relazione al nostro ente le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione sono diverse. Si elencano di seguito le principali:

1. Imposte, tasse e proventi assimilati (TARI, ICI e IMU partite arretrate);
2. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità (Sanzioni relative al codice della strada competenza);
3. Proventi derivanti dalla vendita di servizi (asilo nido, trasporto scolastico, attività integrative ed estive, pasti caldi a domicilio, assistenza domiciliare, casa di riposo, centro diurno integrato, proventi palestre, campi tennis, proventi concessioni cimiteriali, scavi e chiusura loculi);
4. Rimborsi e altre entrate correnti (recupero spese inserimento disabili in centri residenziali e diurni, rimborso spese multe, concorso da enti e privati per ricoveri in istituto).

Per determinare l'accantonamento al fondo per le entrate ritenute di dubbia e difficile esazione occorre:

- per le entrate accertate per competenza calcolare la media facendo riferimento agli incassi (in c/competenza e in c/residui) e agli accertamenti del primo triennio del quinquennio precedente e al rapporto tra incassi di competenza e agli accertamenti del biennio precedente.
- per le entrate accertate per cassa, calcolare la media facendo riferimento ai dati extra-contabili del primo triennio del quinquennio precedente e ai dati contabili del biennio precedente.
- per le entrate di nuova istituzione (per le quali non esiste una evidenza storica), effettuare una prudente valutazione nel primo anno in merito alla quantificazione del fondo. A decorrere dall'anno successivo, la quantificazione è effettuata con il criterio generale riferito agli anni precedenti

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

1. media semplice;
2. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
3. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

L'ente ha adottato la scelta della media semplice.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità dell'esercizio è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al completamento a 100 delle medie ottenute dalle serie storiche.

Quote Vincolate

Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente.

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario procedere alla determinazione del risultato di amministrazione presunto, che consiste in una previsione ragionevole del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, formulata in base alla situazione dei conti alla data di elaborazione del bilancio di previsione.

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e riscosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

La quota accantonata del risultato di amministrazione è costituita da:

- 1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
- 2. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

Si riporta la tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto allegato al bilancio di previsione aggiornato secondo le modalità previste dalla contabilità armonizzata.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024:		
+	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2024	666.672,09
+	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2024	747.775,27
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2024	3.916.765,42
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2024	4.192.286,48
-	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2024	22.306,85
+	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2024	0,00
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2024 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2025	1.161.233,15
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2024	1.523.234,66
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2024	2.141.632,12
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2024	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2024	27.305,83
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024	515.529,86
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2024 :		
Parte accantonata		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 esercizio precedente	25.000,00
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	5.000,00
	Altri accantonamenti	0,00
	B) Totale parte accantonata	30.000,00
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	37.592,86
	Vincoli derivanti da trasferimenti	18.420,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	C) Totale parte vincolata	56.012,86
Parte destinata agli investimenti		300.000,00
	D) Totale destinata agli investimenti	300.000,00
	E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	129.517,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		
3) Utilizzo quote del risultato di amministrazione presunto al 31/12/N-1 previsto nel bilancio:		
Utilizzo quota accantonata	da consuntivo anno prec. o previa verifica di preconsuntivo - salvo l'utilizzo del FAL)	0,00
Utilizzo quota vincolata		12.678,12
Utilizzo quota destinata agli investimenti	(previa approvazione del rendiconto)	0,00
Utilizzo quota disponibile	(previa approvazione del rendiconto)	0,00
	Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto	12.678,12

Riepilogo Generale

Il bilancio di previsione espone separatamente l'andamento delle entrate e delle spese riferite ad un orizzonte temporale di almeno un triennio, definito in base alla legislazione statale e regionale vigente e al documento di programmazione dell'ente, ed è elaborato in termini di competenza finanziaria e di cassa con riferimento al primo esercizio e in termini di competenza finanziaria per gli esercizi successivi.

Le entrate del bilancio di previsione sono classificate in titoli e tipologie, secondo le modalità individuate dal glossario del piano dei conti per le voci corrispondenti.

Le spese del bilancio di previsione sono classificate in missioni e programmi secondo le modalità individuate dal glossario delle missioni e dei programmi.

I titoli e le tipologie, le missioni e i programmi che presentano importi pari a 0 possono non essere indicati nel bilancio.

I programmi di spesa sono articolati nei seguenti titoli di spesa che, se presentano importo pari a 0, possono non essere indicati nel bilancio:

TITOLO 1 SPESE CORRENTI

TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI.

Solo per la missione 60 "Anticipazioni finanziarie" e per la missione 99 "Servizi per conto terzi", possono essere previsti anche i seguenti titoli:

TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

TITOLO 7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO.

Per ciascuna unità di voto, costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa, il bilancio di previsione indica:

- a) l'ammontare presunto dei residui attivi o passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello del triennio cui il bilancio si riferisce;
- b) l'importo definitivo delle previsioni di competenza e di cassa dell'anno precedente il triennio cui si riferisce il bilancio, risultanti alla data di elaborazione del bilancio di previsione.
- c) l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare o delle spese di cui autorizza l'impegno in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce;
- d) l'ammontare delle entrate che si prevede di riscuotere e delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio del triennio, senza distinzioni tra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui.

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIAL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024			
					Previsioni dell'anno 2025	Previsioni dell'anno 2026	Previsioni dell'anno 2027
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		previsione di competenza	22.401,26	27.305,83	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		previsione di competenza	725.374,01	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	346.143,25	12.678,12	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsione di cassa	433.788,15	386.863,06		
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	156.234,95	previsione di competenza	370.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			previsione di cassa	379.225,00	516.234,95		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	573.969,46	previsione di competenza	441.161,15	591.933,15	591.933,15	591.933,15
			previsione di cassa	897.988,37	1.165.902,61		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	487.958,76	previsione di competenza	988.661,60	845.103,55	820.103,55	820.103,55
			previsione di cassa	1.144.496,64	1.333.062,31		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.928.974,42	previsione di competenza	2.245.177,33	1.128.856,56	486.334,89	486.334,89
			previsione di cassa	3.805.710,70	3.057.830,98		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	287.026,12	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			previsione di cassa	1.718.894,79	1.882.026,12		
TOTALE TITOLI		3.434.163,71	previsione di competenza	6.240.000,08	5.020.893,26	4.353.371,59	4.353.371,59
			previsione di cassa	8.446.315,50	8.455.056,97		
TOT. GEN. ENTRATE		3.434.163,71	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			previsione di cassa	8.880.103,65	8.841.920,03		

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	554.148,74	previsione di competenza	1.768.655,48	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
			<i>di cui già impegnato *</i>		92.599,94	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.446.616,44	2.399.857,08		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.797.403,17	previsione di competenza	3.351.037,97	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
			<i>di cui già impegnato *</i>		70.218,29	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.132.345,68	2.936.259,73		
TTITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	19.225,15	19.225,15		
TTITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	500.000,00	500.000,00		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	383.444,42	previsione di competenza	1.695.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		66.759,69	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.766.865,40	1.978.444,42		
	TOTALE TITOLI	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.734.996,33	previsione di competenza	7.333.918,60	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
			<i>di cui già impegnato *</i>		229.577,92	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.865.052,67	7.833.786,38		

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2025 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	2026	2027
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	386.863,06								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		12.678,12	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		27.305,83	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	516.234,95	360.000,00	360.000,00	360.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.399.857,08	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.165.902,61	591.933,15	591.933,15	591.933,15					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.333.062,31	845.103,55	820.103,55	820.103,55					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.057.830,98	1.128.856,56	486.334,89	486.334,89	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.936.259,73	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	6.073.030,85	2.925.893,26	2.258.371,59	2.258.371,59	Totale spese finali	5.336.116,81	2.946.652,06	2.239.146,44	2.239.146,44
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	19.225,15	19.225,15	19.225,15	19.225,15
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.882.026,12	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.978.444,42	1.595.000,00	1.595.000,00	1.595.000,00
Totale	8.455.056,97	5.020.893,26	4.353.371,59	4.353.371,59	Totale	7.833.786,38	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.841.920,03	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.833.786,38	5.060.877,21	4.353.371,59	4.353.371,59
Fondo di cassa finale presunto	1.008.133,65								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio

Equilibri di Bilancio

Il prospetto degli equilibri di bilancio consente di verificare gli equilibri interni al bilancio di previsione per ciascuno degli esercizi in cui è articolato.

Infatti, il bilancio di previsione, oltre ad essere deliberato in pareggio finanziario di competenza tra tutte le entrate e le spese, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione o del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, e a garantire un fondo di cassa finale non negativo, deve prevedere i seguenti equilibri fondamentali:

L'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente. Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidità che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie riguarda soprattutto le regioni che concedono crediti per finanziare investimenti, il cui prospetto degli equilibri dedica un'apposita sezione anche alle partite finanziarie. **In occasione di variazioni di bilancio che modificano la previsione del margine corrente è possibile variare anche il prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, al fine di consentire le attestazioni di copertura finanziaria di provvedimenti che comportano impegni per investimenti.**

L'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria, tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

Equilibrio di parte Corrente

L'**Equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria** è l'equilibrio tra le spese correnti incrementate dalle spese per trasferimenti in c/capitale e dalle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, e le entrate correnti, costituite dai primi tre titoli dell'entrata, incrementate dai contributi destinati al rimborso dei prestiti, dal fondo pluriennale vincolato di parte corrente e dall'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente. All'equilibrio di parte corrente concorrono anche le entrate in conto capitale destinate al finanziamento di spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili e l'eventuale saldo negativo delle partite finanziarie. Al riguardo si segnala che l'equilibrio delle partite finanziarie, determinato dalle operazioni di acquisto/alienazione di titoli obbligazionari e di concessione/riscossione crediti, a seguito dell'adozione del cd. principio della competenza finanziaria potenziata non è più automaticamente garantito. Nel caso di concessioni di crediti o altri incrementi delle attività finanziarie di importo superiore rispetto alle riduzioni di attività finanziarie esigibili nel medesimo esercizio, il saldo negativo deve essere finanziato da risorse correnti. Pertanto, il saldo negativo delle partite finanziarie concorre all'equilibrio di parte corrente. Invece, l'eventuale saldo positivo delle attività finanziarie, è destinato al rimborso anticipato dei prestiti e al finanziamento degli investimenti, determinando, per la quota destinata agli investimenti, necessariamente un saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente. Considerato che le concessioni crediti degli enti locali sono costituite solo da anticipazioni di liquidità che, per loro natura sono chiuse entro l'anno, il problema dell'equilibrio delle partite finanziarie riguarda soprattutto le regioni che concedono crediti per finanziare investimenti, il cui prospetto degli equilibri dedica un'apposita sezione anche alle partite finanziarie. **In occasione di variazioni di bilancio che modificano la previsione del margine corrente è possibile variare anche il prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, al fine di consentire le attestazioni di copertura finanziaria di provvedimenti che comportano impegni per investimenti.**

EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2025	COMPETENZ A ANNO 2026	COMPETENZ A ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		386.863,06			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		27.305,83	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.797.036,70	1.772.036,70	1.772.036,70
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			25.087,16	25.087,16	25.087,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		19.225,15	19.225,15	19.225,15
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-2.678,12	10.000,00	10.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		12.678,12	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Equilibri di Entrate e Spese Correnti Una Tantum

[L'articolo 25, comma 1, lettera b\) della legge 31/12/2009, n.196](#) distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

È definita “a regime” un’entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti a meno che non siano espressamente definiti “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l’erogazione.

È opportuno includere tra le entrate “non ricorrenti” anche le entrate presenti “a regime” nei bilanci dell’ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti.

In questo caso le entrate devono essere considerate ricorrenti fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate non ricorrenti quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento. (vedi punto 3.10 del [principio contabile applicato 4/2](#))

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti (indicare solo l’importo che, come riportato nel commento, supera la media dei cinque anni precedenti).

EQUILIBRIO ENTRATE E SPESE DI CARATTERE NON RIPETITIVO

ENTRATE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
CAP. 1011 / 0: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CAP. 3045 / 10: SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	0,00	0,00
CAP. 3360 / 0: CONTRIBUTO LOCALIZZAZIONE IMPIANTO SMALTIMENTO R.S.U.	0,00	0,00	0,00
CAP. 4505 / 0: SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00	0,00	0,00
Totale ENTRATE non ripetitive	10.000,00	10.000,00	10.000,00

USCITE	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
CAP. 1052129 / 1: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	40.000,00	70.000,00	70.000,00
CAP. 1112182 / 0: SPESE PER PROGETTAZIONE E CONSULENZE TECNICHE	40.000,00	80.000,00	80.000,00
CAP. 10052101 / 1: ACQUISTO AUTOMEZZI COMUNALI	125.000,00	0,00	0,00
CAP. 10052138 / 2: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	108.000,00	68.000,00	68.000,00
CAP. 10052138 / 3: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale SPESE non ripetitive	363.000,00	268.000,00	268.000,00

SQUILIBRIO	353.000,00	258.000,00	258.000,00

Equilibrio di Parte Capitale

L'equilibrio in conto capitale in termini di competenza finanziaria è l'equilibrio tra le spese di investimento e tutte le risorse acquisite per il loro finanziamento, costituite dalle entrate in conto capitale, dall'accensione di prestiti, dal fondo pluriennale vincolato in c/capitale, dall'utilizzo dell'avanzo di competenza in c/capitale, e da quelle risorse di parte corrente destinate agli investimenti dalla legge o dai principi contabili.

EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2025	COMPETENZ A ANNO 2026	COMPETENZ A ANNO 2027
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.128.856,56	486.334,89	486.334,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Equilibrio di Cassa

Gli equilibri di bilancio di cassa trovano fondamento normativo nell'articolo 193 del Tuel che testualmente recita: «Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art.162,comma6».

Seguendo il quadro normativo richiamato, l'articolo 162 del Tuel – Principi di bilancio – al comma sesto evidenzia, in ambito di cassa, che il bilancio di previsione, e il saldo prospettico valutato in sede di equilibri di bilancio, dovrà garantire un saldo di cassa finale almeno non negativo.

In merito alla scomposizione che deve avere questo saldo di cassa finale, l'unico riferimento normativo di riferimento lo si individua nell'articolo 9 della legge n. 243/2012 che testualmente recita: «I bilanci delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, registrano:

- a) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali;
- b) un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti».

Se si segue quanto prospettato anche il saldo di cassa deve rispondere a dei sub totali rilevanti così quantificabili:

- Incassi entrate corrente (T I, II, III) > Pagamenti (T I, IV)
- Incassi entrate finali (T I, II, III, IV, V) > Pagamenti finali (T I, II)

A livello del prospetto da produrre in sede di ricognizione degli equilibri di bilancio il fondo di cassa iniziale entra nel computo nel suo complesso poiché concorre alla formazione del fondo di cassa finale.

EQUILIBRIO DI CASSA

ENTRATA/ USCITA	RESIDUI PRESUNTI (A)	PREV. DI COMPETENZA (B) 2025	TOTALE (C=A+B)	PREV. DI CASSA (D) 2025	DIFFERENZA/ MARGINE DI AUMENTO (E=C-D)
ENTRATA					
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	27.305,83	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	0,00	12.678,12	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00	0,00	0,00	386.863,06	0,00
TOTALE	0,00	39.983,95	0,00	386.863,06	0,00
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	156.234,95	360.000,00	516.234,95	516.234,95	0,00
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	573.969,46	591.933,15	1.165.902,61	1.165.902,61	0,00
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	487.958,76	845.103,55	1.333.062,31	1.333.062,31	0,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.928.974,42	1.128.856,56	3.057.830,98	3.057.830,98	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	287.026,12	1.595.000,00	1.882.026,12	1.882.026,12	0,00
TOTALE TITOLI ENTRATE	3.434.163,71	5.020.893,26	8.455.056,97	8.455.056,97	0,00
USCITA					
DISAVANZO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI AL NETTO DI FPV E F.DI	554.148,74	1.765.708,34	2.319.857,08	2.319.857,08	0,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE AL NETTO DI FPV E F.DI	1.797.403,17	1.138.856,56	2.936.259,73	2.936.259,73	0,00
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	0,00	19.225,15	19.225,15	19.225,15	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	383.444,42	1.595.000,00	1.978.444,42	1.978.444,42	0,00
TOTALE TITOLI USCITA AL NETTO DI FPV E F.DI	2.734.996,33	5.018.790,05	7.753.786,38	7.753.786,38	0,00
FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
SALDO CASSA				1.008.133,65	

Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il bilancio ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio delle esigibilità; tale quota iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata;
- le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2018-2020, sfalsata di un anno tra spesa (anno n) ed entrata (anno n+1) ed è desumibile dal cronoprogramma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

Nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi riguardano.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

ENTRATA	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	27.305,83	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.305,83	0,00	0,00

USCITA	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Spese correnti - di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale - di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2025 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2025	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2025 e rinvia all'esercizio 2026 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025
				2026	2027	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	26.875,83	26.875,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	430,00	430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	27.305,83	27.305,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2026 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2025, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2026 e rinvia all'esercizio 2027 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026
				2027	2028	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2027 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO*

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2026, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2027 e rinvia all'esercizio 2028 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2027
				2028	2029	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
	(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(c)+(d)+(e)+(f)+(g)
TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente

Entrata	2025	2026	2027
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	27.305,83	0,00	0,00

Uscita	Codici BL/PDC	2025	2026	2027
CAPITOLO 1020005 / 1 / SEGRETERIA: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	01.02.1 / U.1.01.01.01.004	8.030,00	0,00	0,00
CAPITOLO 1030005 / 0 / SERVIZIO FINANZIARIO - ENTRATE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	01.03.1 / U.1.01.01.01.004	2.000,00	0,00	0,00
CAPITOLO 1050005 / 0 / SERVIZIO CUSTODIA FORESTALE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	01.05.1 / U.1.01.01.01.004	1.600,00	0,00	0,00
CAPITOLO 1060005 / 1 / SERVIZIO TECNICO: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	01.06.1 / U.1.01.01.01.004	2.000,00	0,00	0,00
CAPITOLO 1070005 / 0 / SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	01.07.1 / U.1.01.01.01.004	2.590,00	0,00	0,00
CAPITOLO 1100009 / 0 / F.O.R.E.G. PER IL PERSONALE DIPENDENTE	01.10.1 / U.1.01.01.01.004	10.655,83	0,00	0,00
CAPITOLO 10050005 / 0 / VIABILITÀ COMUNALE: INDENNITÀ ED ALTRI COMPENSI, ESCLUSI I RIMBORSI SPESA PER MISSIONE, CORRISPONDI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	10.05.1 / U.1.01.01.01.004	430,00	0,00	0,00
TOTALE USCITA		27.305,83	0,00	0,00
SALDO		0,00	0,00	0,00

Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Capitale

Entrata	2025	2026	2027
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in C\Capitale	0,00	0,00	0,00

Uscita	Codici BL/PDC	2025	2026	2027
TOTALE USCITA		0,00	0,00	0,00
SALDO		0,00	0,00	0,00

Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità

Il [principio applicato 4/2](#), punto 3.3. prevede che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito anche, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, le rette per servizi pubblici a domanda, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto d'impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. Ciò al fine di evitare che tali entrate siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio.

Inizialmente, sono state individuate le seguenti entrate:

- accertamenti IM.I.S.,
- servizio idrico integrato,
- sanzioni.

Quindi, per determinare l'accantonamento al fondo per le entrate ritenute di dubbia e difficile esazione si è provveduto a :

- per le entrate accertate per competenza calcolare la media semplice facendo riferimento agli incassi (in c/competenza e in c/residui) e agli accertamenti del primo triennio del quinquennio precedente e al rapporto tra incassi di competenza e agli accertamenti del biennio precedente.
- per le entrate accertate per cassa, calcolare la media facendo riferimento ai dati extra-contabili del primo triennio del quinquennio precedente e ai dati contabili del biennio precedente.
- per le entrate di nuova istituzione (per le quali non esiste una evidenza storica), effettuare una valutazione prudenziale in merito alla quantificazione del relativo accantonamento.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, pur confluyendo in un unico piano finanziario incluso nella missione 20 programma 2, deve essere articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti, come di seguito riportato.

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Esercizio 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	1011/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
	3125/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00	
	3130/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20	
	3135/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00	
	3250/0 - FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56	
	3255/0 - FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
	3045/10 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	144.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	845.103,55	20.074,16	20.074,16	2,38
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	715.988,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	715.988,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.868,56			
	4505/0 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.128.856,56			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			

5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.925.893,26	25.087,16	25.087,16	0,86
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.797.036,70	25.087,16	25.087,16	1,40
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.128.856,56			

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Esercizio 2026

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	1011/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
	3125/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00	
	3130/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20	
	3135/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00	
	3250/0 - FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56	
	3255/0 - FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
	3045/10 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	820.103,55	20.074,16	20.074,16	2,45
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.334,89			
	4505/0 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	486.334,89			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			

5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.258.371,59	25.087,16	25.087,16	1,11
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.772.036,70	25.087,16	25.087,16	1,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	486.334,89			

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Esercizio 2027

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	360.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	1011/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
1000000	TOTALE TITOLO 1	360.000,00	5.013,00	5.013,00	1,39
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
2000000	TOTALE TITOLO 2	591.933,15			
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	20.074,16	20.074,16	3,62
	3125/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00	
	3130/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20	
	3135/0 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00	
	3250/0 - FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56	
	3255/0 - FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	0,00			
	3045/10 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	119.853,55			
3000000	TOTALE TITOLO 3	820.103,55	20.074,16	20.074,16	2,45
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	74.000,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.334,89			
	4505/0 - SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00			
4000000	TOTALE TITOLO 4	486.334,89			
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			

5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00			
	TOTALE GENERALE (***)	2.258.371,59	25.087,16	25.087,16	1,11
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.772.036,70	25.087,16	25.087,16	1,42
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	486.334,89			

Riepilogo FCDE per Capitoli - Anno 2025

Capitolo	Articolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Stanziamiento	Fondo Acc. Obbl.	Fondo Effettivo
1011	0	10101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00
3125	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00
3130	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20
3135	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00
3250	0	30100	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56
3255	0	30100	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40
3045	10	30200	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	0,00	0,00
4505	0	40500	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	164.300,00	25.087,16	25.087,16

Riepilogo FCDE per Capitoli - Anno 2026

Capitolo	Articolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Stanziamiento	Fondo Acc. Obbl.	Fondo Effettivo
1011	0	10101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00
3125	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00
3130	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20
3135	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00
3250	0	30100	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56
3255	0	30100	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40
3045	10	30200	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	0,00	0,00
4505	0	40500	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	164.300,00	25.087,16	25.087,16

Riepilogo FCDE per Capitoli - Anno 2027

Capitolo	Articolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Stanziamiento	Fondo Acc. Obbl.	Fondo Effettivo
1011	0	10101	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	10.000,00	5.013,00	5.013,00
3125	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO COMUNALE - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	40.000,00	1.928,00	1.928,00
3130	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	11.000,00	574,20	574,20
3135	0	30100	PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE - SCARICHI CIVILI - (SERVIZIO RILEVANTE FINI I.V.A.)	58.000,00	6.351,00	6.351,00
3250	0	30100	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	18.800,00	3.970,56	3.970,56
3255	0	30100	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI (CONCESSIONI D'USO)	26.500,00	7.250,40	7.250,40
3045	10	30200	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI, ORDINANZE E ALTRE NORME	0,00	0,00	0,00
4505	0	40500	SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTICHE - RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	164.300,00	25.087,16	25.087,16

Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie

Le entrate tributarie sono suddivise in tre principali "categorie" che misurano le diverse forme di contribuzione dei cittadini alla gestione dell'Ente.

La categoria 01 "Imposte" raggruppa quindi tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'Ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'Amministrazione.

Trovano pertanto allocazione alla categoria 01:

- L'IM.I.S. (Imposta immobiliare semplice”;
- L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche nel caso in cui l'Ente si avvalga della facoltà di istituire il tributo;

La categoria 02 "Tasse" ripropone i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'Ente.

La categoria 03 "Tributi speciali" costituisce una posta residuale in cui sono iscritte tutte quelle forme impositive dell'Ente non direttamente ricomprese nelle precedenti.

Ulteriori riflessioni possono essere sviluppate per alcuni specifici tributi e per la rilevanza da essi rivestita nella determinazione dell'ammontare complessivo delle risorse correnti dell'Ente:

IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE (IM.I.S.)

La legge provinciale 30/12/2014 nr. 14 avente ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 della Provincia Autonoma di Trento (legge finanziaria 2015)" ha previsto l'istituzione, a decorrere dal 01/01/2015, di un unico tributo immobiliare denominato "*Imposta immobiliare semplice (IM.I.S.)*", in sostituzione dell'IMUP e della TASI.

L'IM.I.S. è dovuta per il possesso, inteso quale titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo che costituiscono presupposto dell'imposta, ferme restando le esclusioni, esenzioni e riduzioni disciplinate dal relativo regolamento. In caso di contratto di leasing l'IM.I.S. è dovuta dal soggetto che acquisisce la disponibilità in godimento dell'immobile, compresa l'area edificabile su cui sarà edificato il fabbricato oggetto di leasing.

La decisione di introdurre l'IM.I.S. è maturata in considerazione dei vantaggi che si possono conseguire in favore dei Comuni e dei contribuenti sostanzialmente riconducibili a:

1. semplificazione, in particolare in termini di adempimenti in capo alle imprese e ai cittadini;
2. maggiori possibilità di "personalizzazione" del tributo ai fini di maggiore equità;

3. maggiore autonomia finanziaria dei Comuni.

L'IM.I.S. introduce per i contribuenti i seguenti specifici benefici:

- invio obbligatorio ai contribuenti di "precompilati" con conseguente riduzione della necessità di recarsi in Comune o ai patronati;
- abolizione dell'obbligo di dichiarazione a carico dei contribuenti tranne in casi particolari relativi ad agevolazioni volontariamente introdotte dai singoli Comuni. In tali casi il contribuente è caricato dell'incombenza di fornire informazioni al Comune ma al fine di ottenere un'agevolazione (es.: immobile in comodato gratuito ai figli);
- evidenza nelle visure catastali della base imponibile dell'IM.I.S. al fine di evitare al contribuente il calcolo della medesima;
- rispetto alle due rate ordinarie di versamento (giugno e dicembre), riconoscimento della facoltà per il Comune di prevedere una sola scadenza al 16 dicembre (potenziale ulteriore semplificazione sia per il contribuente che per il Comune);
- possibilità per i Comuni di ammettere in favore del contribuente l'utilizzo di qualsiasi strumento di pagamento (dal bancomat, al pagamento via internet con carta di credito ecc.);
- ampliamento e semplificazione degli strumenti di regolarizzazione per i contribuenti inadempienti;
- maggiore collaborazione tra Comune e contribuente in materia di rimborsi.

Anche per il 2022 la Giunta comunale intende confermare le agevolazioni già previste per l'applicazione dell'imposta nel 2021, assimilando all'abitazione principale le seguenti fattispecie di fabbricati:

- l'unità immobiliare abitativa posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata;
- l'unità immobiliare abitativa e le relative pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado ed affini del medesimo grado, che la utilizzano come abitazione principale. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato l'agevolazione si applica a una sola unità immobiliare;
- una sola unità immobiliare posseduta dai cittadini italiani non residenti nel territorio dello Stato e iscritti all'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locata o data in comodato d'uso.

Le agevolazione di cui trattasi saranno concesse su richiesta dal beneficiario, a pena di decadenza, secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina dell'imposta comunale semplice (IM.I.S.).

Va infine ricordato che i valori delle aree fabbricabili per il calcolo dell'imponibile IM.I.S. rimarrà identico a quello già stabilito per l'applicazione della I.U.C.

La base imponibile dell'IM.I.S. è ridotta, senza possibilità di cumulo tra le singole fattispecie, nella misura del 50 per cento per:

- a) i fabbricati d'interesse storico o artistico indicati nell'articolo 10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), iscritti con quest'indicazione nel libro fondiario;
- b) i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono queste condizioni. L'inagibilità o l'inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Lo stato di inagibilità è riconosciuto anche qualora risulti dalle annotazioni catastali con decorrenza dalle annotazioni stesse. La riduzione della base imponibile nella misura del 50% ha decorrenza dalla data in cui è accertato dall'ufficio tecnico comunale, o da altra autorità o ufficio abilitato, lo stato di inagibilità o di inabitabilità, ovvero dalla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva, in ogni caso a condizione che il fabbricato non sia utilizzato nel medesimo periodo. La riduzione cessa con l'inizio dei lavori di risanamento edilizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 6, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 504

Per facilitare l'applicazione del nuovo tributo, dal sito web del Comune è possibile scaricare il modulo per la richiesta di esenzione che deve essere necessariamente compilato e presentato agli uffici per godere dell'agevolazione.

Di seguito di riporta il quadro delle aliquote, detrazioni e deduzioni IM.I.S., a cui corrispondono i trasferimenti compensativi ai Comuni da parte della Provincia con l'onere finanziario a carico del bilancio di quest'ultima:

- la disapplicazione dell'IM.I.S. per le abitazioni principali e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso) – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
- l'esenzione dall'IM.I.S. per le scuole paritarie – misura di carattere strutturale già prevista nella normativa vigente;
- l'aliquota agevolata dello 0,55 % per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categoria catastale D1 fino a 75.000 Euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 Euro di rendita e l'aliquota agevolata dello 0,00 % per i fabbricati della categoria catastale D10 (ovvero comunque con annotazione catastale di strumentalità agricola) fino a 25.000 Euro; l'aliquota agevolata dello 0,79 % per i rimanenti fabbricati destinati ad attività produttive e dello 0,1 % per i fabbricati D10 e strumentali agricoli;

- l'aliquota ulteriormente agevolata dello 0,55 % (anziché dello 0,86 %) per alcune specifiche categorie catastali e precisamente per i fabbricati catastalmente iscritti in:
 - a) C1 (fabbricati ad uso negozi);
 - b) C3 (fabbricati minori di tipo produttivo);
 - c) D2 (fabbricati ad uso di alberghi e di pensioni);
 - d) A10 (fabbricati ad uso di studi professionali);
- la deduzione dalla rendita catastale di un importo pari a 1.500 Euro (anziché 550,00 Euro) per i fabbricati strumentali all'attività agricola la cui rendita è superiore a 25.000 Euro;
- la conferma della facoltà per i Comuni di adottare un'aliquota agevolata fino all'esenzione per i fabbricati destinati ad impianti di risalita e a campeggi (categoria catastale D8), come già in vigore rispettivamente dal 2015 e dal 2017, in questo caso gli oneri finanziari derivanti dall'agevolazione rimangono in capo ai Comuni;
- la conferma per le categorie residuali (ad es. seconde case, aree edificabili, banche e assicurazioni ecc.) l'aliquota standard dello 0,895 %.

I comuni si impegnano, con riferimento alle attività produttive, a non incrementare le aliquote base sopra indicate.

La Provincia mette a disposizione per rifondere il minor gettito derivante dalle agevolazioni IM.I.S..

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Nel corso dell'esercizio 2021 è stato approvato il regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale che sostituisce i regolamenti COSAP e Pubblicità, sono soggetti al canone:

- le occupazioni sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio dell'Ente;
- le occupazioni di spazi soprastanti il suolo pubblico;
- le occupazioni di spazi sottostanti il suolo pubblico;
- le attività di diffusione di messaggi pubblicitari effettuate nelle varie forme, comprese quelle acustiche e visive.

ADDIZIONALE IRPEF

L'addizionale comunale sull'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 1999, dal D.Lgs.360/1998. Non risulta attualmente applicata dall'Amministrazione e non ne viene prevista la sua istituzione. La legislazione nazionale comunque permetterebbe alla data odierna l'applicazione di tale addizionale.

ALTRE CONSIDERAZIONI:

Complessivamente le entrate tributarie del Comune ricalcano le previsione dell'anno precedente. Va ricordato che l'unica risorsa utilizzabile per aumentare il gettito delle entrate correnti, sarebbe l'istituzione dell'addizione comunale IRPEF.

PREVISIONI DI COMPETENZA - TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00
1010106	Imposta municipale propria	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	Totale TITOLO 1	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00	360.000,00	10.000,00

Entrate da trasferimenti correnti

PREVISIONI DI COMPETENZA - TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00
2000000	Totale TITOLO 2	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00	591.933,15	0,00

Entrate extratributarie

PROVENTI DEL SERVIZIO ACQUEDOTTO

I proventi dal servizio acquedotto ricalcano gli introiti degli anni precedenti ed assicurano la copertura dei costi del servizio.

Al paragrafo 1.3 del Protocollo in materia di Finanza Locale per l'anno 2022 è stato assunto l'accordo di procedere congiuntamente tra le parti ed in corso d'anno, alla revisione dei modelli tariffari relativi ai servizi comunali di acquedotto e fognatura, per i motivi ivi illustrati.

L'attività tecnica collegata alla realizzazione di tale impegno è stata iniziata a livello provinciale, ma non portata ad una fase di condivisione in quanto è emersa una proposta di attuazione dell'articolo 13 comma 7 dello Statuto di Autonomia. In particolare, ARERA ha formulato un'ipotesi di Protocollo d'Intesa da formalizzare con le province Autonome, attuativo del sopra citato articolo 13 comma 7. In tale Protocollo vengono disciplinati i reciproci rapporti in materia di provvedimenti assunti dalla stessa Autorità relativamente al ciclo dell'acqua, compresi quindi anche quelli di natura tariffaria.

I contenuti del Protocollo comporteranno la ridefinizione anche delle sfere di competenza reciproca tra le Province Autonome e l'Autorità. Di conseguenza appare ad oggi non opportuno, ai sensi dell'articolo 13 comma 7 dello Statuto, modificare i modelli tariffari relativi ai servizi di acquedotto e fognatura, in quanto si è in attesa di procedere alla formalizzazione dell'atto in parola e dei riflessi, anche procedurali, conseguenti alla sua attuazione.

Ad oggi peraltro l'accordo attuativo dell'articolo 13 comma 7 dello Statuto non è stato ancora formalizzato, a seguito del parere negativo espresso dal Consiglio delle Autonomie Locali in data 18 gennaio 2023 sulla proposta formulata dalla Provincia.

Alla luce della situazione così venutasi a creare, le parti concordano sulla necessità di trovare nuove modalità per dare attuazione alla materia tra le quali avviare una gestione in forma associata con gli altri Comuni facenti parte della Comunità di Primiero.

Di conseguenza, l'impostazione data in sede di Protocollo 2022, 2023 e 2024 va riformata nel corso del 2025.

PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO DEI BOSCHI

Proventi dal taglio ordinario dei boschi: il ricavato dalla vendita di legname viene previsto pari a € 293.500,00 (IVA compresa). La previsione viene stimata tenuto conto dei segnali di ripresa del mercato del legname, dovuti anche al taglio delle piante danneggiate da bostrico.

PROVENTI DEGLI IMMOBILI

I cespiti di locazione derivanti da immobili si riferiscono:

- Affitto di immobili vari i cui canoni sono stati calcolati tenendo presente analoghe locazioni di altri immobili presenti sul territorio o mediante parere di congruità affidato a tecnici.
- Malghe (peraltro beni vincolati ad uso civico) che sono state date in affitto a Società di imprenditori agricoli incaricandoli di provvedere alla relativa manutenzione ordinaria e all'alpeggio.

COMUNE DI IMER - Provincia di TRENTO

PROSPETTO RELATIVO CANONI DI AFFITTO FABBRICATI COMUNALI

NOME DEL LOCATARIO	IMMOBILE OGGETTO DI AFFITTO	ANNUALITA' CONTRATTO	CANONE DA CONTRATTO
IMMOBILI COMUNALI			
-	Affitto strutture sportive "Baret"	-	-
Ministero dell'Interno	affitto Caserma C.C.	-	4.784,98
Bettega Valentina Marsiletti Gaia	Affitto piano 1° p.ed. 442/1	anni 6+6 dal 06/04/2023	12.883,20
Tomas Annamaria	Affitto appartamento via Nazionale 65	anni 4+4 dal 17/05/2024	2.856,00
TOTALE CAPITOLO 3250			20.524,18
MALGHE COMUNALI			
Azienda Agricola Carletti Marco	Canone affitto p.f. 1526 c.c. Imer	anni 5 dal 04/02/2020	1.000,00
Azienda Agricola Gaio Manuel	Affitto Malga Neva e Nevetta	2024- 2029	6.500,00
-	Affitto Malghe Agnerola e Morosna	-	18.000,00
Bettega Graziano	Canone affitto terreno "Vedema"	-	149,60
Bettega Orfeo	Canone affitto terreno "Vedema"	-	123,60
Doff Sotta Anna	Affitto maso comunale Spiaz de Vit	-	280,00
Fratelli Boninsegna	Canone affitto terreno "Vedema"	-	118,40
Gilmozzi Rinaldo	Canone affitto terreno "Vedema"	-	206,00
Nicolao Marino	Canone affitto terreno "Vedema"	-	89,60
Obber Fabio	Canone affitto terreno "Vedema"	-	34,00
Obber Luciano	Canone affitto terreno "Vedema"	-	5,60
TOTALE CAPITOLO 3255			26.506,80

SANZIONI AMMINISTRATIVE DA CODICE DELLA STRADA

I proventi da eventuali sanzioni amministrative sono riscossi dal comune di Primiero San Martino di Castrozza, capofila della gestione associata del servizio di Polizia Locale.

PROVENTI DA ASSEGNAZIONI A SEGUITO RIPARTO UTILI DELLA A.C.S.M. SPA

I proventi da assegnazioni a seguito di riparto utili della A.C.S.M. SPA ricalcano gli introiti degli anni precedenti.

PREVISIONI DI COMPETENZA - TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	554.250,00	0,00	554.250,00	0,00	554.250,00	0,00
3010100	Vendita di beni	455.550,00	0,00	455.550,00	0,00	455.550,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00	44.400,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00	54.300,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	144.853,55	0,00	119.853,55	0,00	119.853,55	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	144.853,55	0,00	119.853,55	0,00	119.853,55	0,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3000000	Totale TITOLO 3	845.103,55	0,00	820.103,55	0,00	820.103,55	0,00

Spese per Titoli e Macroaggregati

Contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati.

Per “contestualmente” si intende la prima seduta di giunta successiva all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio.

I capitoli e gli eventuali articoli sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.

I Macroaggregati costituiscono un'articolazione dei Programmi, secondo la natura economica della spesa, rappresentati nel PEG.

Si raggruppano in Titoli e, ai fini della gestione, sono ripartiti in Capitoli ed in Articoli. I capitoli e gli articoli, ove previsti, si raccordano con il livello minimo di articolazione del piano dei conti integrato.

In base alla struttura definita attraverso il piano dei conti sono individuati i Titoli della spesa, che corrispondono al primo livello del piano stesso, e i Macroaggregati, che corrispondono al secondo livello.

Si tratta di 6 titoli di spesa validi per gli enti territoriali (1-5. 7), in quanto il titolo VI “Scarti di emissione di titoli emessi dall'amministrazione”, non è attivo per gli enti territoriali.

SPESE CORRENTI PER MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

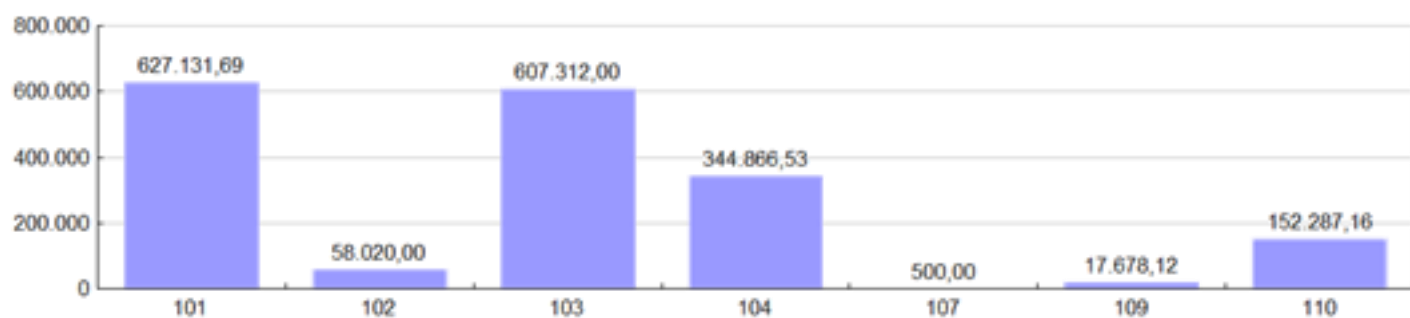
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	209.603,28	previsione di	857.439,74	887.087,81	847.533,86	847.533,86
			di cui già impegnato *		59.428,61	18.751,54	494,10
			di cui fondo pluriennale	26.875,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	878.652,56	1.096.691,09		
TOTALE MISSIONE 2	Giustizia	0,00	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	50.119,72	previsione di	39.800,00	46.500,00	46.500,00	46.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.805,05	96.619,72		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	61.245,37	previsione di	172.678,00	184.178,00	159.178,00	159.178,00
			di cui già impegnato *		29.405,80	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	224.561,27	245.423,37		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	33.715,88	previsione di	52.100,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
			di cui già impegnato *		1.842,25	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	87.260,98	76.215,88		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	41.071,07	previsione di	87.150,00	91.450,00	91.450,00	91.450,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	139.096,11	132.521,07		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	11.449,21	previsione di	45.250,00	48.300,00	48.300,00	48.300,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	51.861,41	59.749,21		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	61.224,09	previsione di	161.276,53	148.376,53	148.376,53	148.376,53
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	205.545,69	209.600,62		

TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	56.035,39	previsione di	228.994,00	244.364,00	243.934,00	243.934,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		1.923,28	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	285.088,93	300.399,39		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.374,88	previsione di	79.226,00	55.140,00	55.140,00	55.140,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	97.957,67	83.514,88		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	1.309,85	previsione di	5.312,00	5.312,00	5.312,00	5.312,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.594,87	6.621,85		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di	17.979,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	35.958,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.500,00	2.500,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di	8.950,21	42.087,16	42.087,16	42.087,16
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	341.733,90	80.000,00		
TOTALE MISSIONI			previsione di	1.768.655,48	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
			<i>di cui già impegnato *</i>		92.599,94	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.446.616,44	2.399.857,08		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE			previsione di	1.768.655,48	1.807.795,50	1.742.811,55	1.742.811,55
			<i>di cui già impegnato *</i>		92.599,94	18.751,54	494,10
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.446.616,44	2.399.857,08		

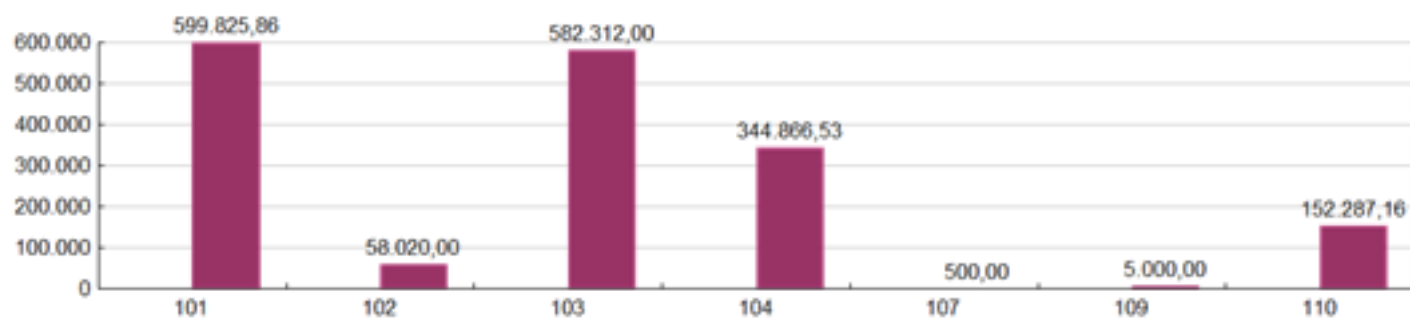
SPESE CORRENTI PER TITOLO E MACROAGGREGATO

TOTALI MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti
	TITOLO 1 - Spese correnti						
101	Redditi da lavoro dipendente	627.131,69	0,00	599.825,86	0,00	599.825,86	0,00
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	58.020,00	0,00	58.020,00	0,00	58.020,00	0,00
103	Acquisto di beni e servizi	607.312,00	0,00	582.312,00	0,00	582.312,00	0,00
104	Trasferimenti correnti	344.866,53	0,00	344.866,53	0,00	344.866,53	0,00
107	Interessi passivi	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	17.678,12	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
110	Altre spese correnti	152.287,16	0,00	152.287,16	0,00	152.287,16	0,00
	TOTALE TITOLO 1	1.807.795,50	0,00	1.742.811,55	0,00	1.742.811,55	0,00
	TOTALE	1.807.795,50	0,00	1.742.811,55	0,00	1.742.811,55	0,00

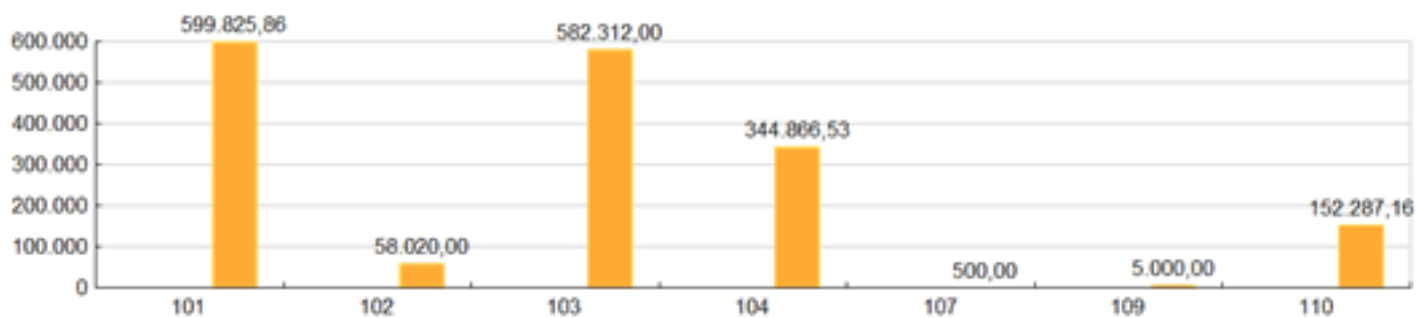
Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2025



Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2026



Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2027



SPESE CORRENTI PER MISSIONE E MACROAGGREGATO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	462.389,69	44.970,00	252.850,00	1.000,00	0,00	0,00	500,00	0,00	17.678,12	107.700,00	887.087,81
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	3.500,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.500,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	32.428,00	2.300,00	101.450,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	184.178,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	2.000,00	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.500,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	29.100,00	62.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.450,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	18.300,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.300,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	1.500,00	92.500,00	54.376,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148.376,53
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	132.314,00	9.250,00	100.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	244.364,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	2.000,00	53.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.140,00
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	5.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.087,16	42.087,16
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	627.131,69	58.020,00	607.312,00	344.866,53	0,00	0,00	500,00	0,00	17.678,12	152.287,16	1.807.795,50

Spesa di personale

Il protocollo d'intesa per la finanza locale della PAT per il 2023 prevede che:

“Per l'anno 2023 le parti condividono di confermare la disciplina in materia di personale come introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022 e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1798 di data 7 ottobre 2022.

Per il finanziamento degli oneri relativi all'assunzione di personale secondo i criteri previsti dal paragrafo 7 dell'allegato 1 della deliberazione n. 1798/2022, le parti concordano di rendere disponibili, a valere sul fondo a disposizione della Giunta provinciale di cui all'art. 6, comma 4, della L.P. n. 36/1993, l'importo aggiuntivo di Euro 200.000,00.”

La delibera della G.P. n. 726 del 28/04/2023 avente ad oggetto: “Disciplina delle assunzioni del personale dei comuni per l'anno 2021” ha stabilito la dotazione standard dei comuni trentini, assegnando al comune di Imer 8,8 unità di personale, a fronte di una dotazione effettiva di 9,1 unità di personale, le assunzioni teoriche potenziali per il comune sono quindi pari a 0,0 unità di personale.

Spesa per acquisto di beni e servizi

Obiettivi di riqualificazione della spesa corrente

Il protocollo d'intesa per la finanza locale della PAT per il 2023 prevede che:

“Nel periodo 2012-2019 la riqualificazione della spesa corrente è stata inserita all'interno del processo di bilancio con l'assegnazione di obiettivi di risparmio di spesa ai singoli enti locali da raggiungere entro i termini e con le modalità definite con successive delibere della Giunta provinciale (c.d. piano di miglioramento).

Alla luce dei risultati conseguiti in tale periodo, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 si è concordato di proseguire nell'azione di riqualificazione della spesa anche negli esercizi 2020-2024 assumendo come principio guida la salvaguardia del livello di spesa corrente raggiunto nel 2019 nella Missione 1, declinato in modo differenziato a seconda che il comune abbia o meno conseguito l'obiettivo di riduzione della spesa.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 e le sue conseguenze, non ancora interamente valutabili, in termini di impatto finanziario sui bilanci comunali ha determinato la sospensione per gli esercizi 2020, 2021 e 2022 della definizione degli obiettivi di qualificazione della spesa dei comuni trentini unitamente all'intento di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia. Nell'arco del 2022 tuttavia alle problematiche connesse alla pandemia si sono aggiunti ulteriori elementi di criticità derivanti dalla crisi energetica che ha innescato un aumento generalizzato dei costi incidendo in modo considerevole in termini di spesa nei bilanci degli enti locali. Allo stato attuale l'impatto sulla spesa pubblica dei costi dell'energia elettrica e del gas, del caro materiali e dell'inflazione rende opportuno sospendere anche per il 2023 l'obiettivo di qualificazione della spesa.

Le parti concordano quindi di non fissare un limite al contenimento della spesa contabilizzata nella Missione 1, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020, per il periodo 2020-2024.

Resta comunque ferma l'applicazione delle disposizioni che recano vincoli alla spesa relativamente all'assunzione di personale.

In prospettiva, le parti condividono l'opportunità di valutare nuove metodologie di razionalizzazione della spesa che, nel rispetto degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e tenendo conto degli esiti del raggiungimento del piano di miglioramento provinciale 2012-2019 (enti che non hanno raggiunto l'obiettivo e comuni istituiti a seguito di fusione), introducano anche elementi di tipo qualitativo.”

Alla data odierna non è ancora disponibile la bozza del protocollo d'intesa per la finanza locale della PAT per il 2025, non è pertanto possibile aggiornare le indicazioni sopra riportate.

Entrate in conto capitale

Contributi per permesso di costruire

La previsione del contributo per permesso di costruire e la sua percentuale di destinazione alla spesa corrente confrontata con gli accertamenti degli ultimi anni è la seguente:

Anno	Importo	% alla spesa corrente
2019	6.947,39	0%
2020	12.722,33	0%
2021	11.492,14	0%
2022	13.947,55	0%
2023	2.959,21	0%

La legge di bilancio per l'anno 2017 prevede che a partire dal 1/1/2018 i proventi del contributo per permesso di costruire e relative sanzioni siano destinati esclusivamente a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano.

PREVISIONI DI COMPETENZA - TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	715.988,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	715.988,00	0,00	74.000,00	0,00	74.000,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030400	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00	407.000,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.868,56	0,00	5.334,89	0,00	5.334,89	0,00
4050100	Permessi da costruire	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4050400	Altre entrate in conto capitale n.a.c.	868,56	0,00	334,89	0,00	334,89	0,00
4000000	Totale TITOLO 4	1.128.856,56	0,00	486.334,89	0,00	486.334,89	0,00

Spese in conto capitale

COMUNE DI IMER (TN)								
PROSPETTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2025								
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	IMPORTO DI SPESA PREVISTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO CON				
				F.P.V.	ENTRATE CORRENTI DESTINATE SPESE CONTO CAPITALE	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
						CAP.	IMPORTO	OGGETTO DEL CAPITOLO
1012182	0	SPESE PER INFORMAZIONE PUBBLICA COMUNALE	2.500,00			4305	2.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022118	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - HARDWARE	3.000,00			4305	3.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022176	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - SOFTWARE	3.000,00			4305	3.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1052129	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	40.000,00			4305	40.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1052582	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO GESTIONE STRADE FORESTALI IN CONVENZIONE	10.000,00		10.000,00			
1062182	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CATASTALE E TAVOLARE PROPRIETA' COMUNALI	2.500,00			4305	2.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1112182	0	SPESE PER PROGETTAZIONE E CONSULENZE TECNICHE	40.000,00			4305	40.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
3022111	0	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	25.000,00			4305	16.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
						4115	9.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
4022318	0	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI PRIMIERO CONSORZIO SCUOLE MEDIE INTERCOMUNALI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
5022354	0	CONTRIBUTO ALLA PARROCCHIA PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA DI IMER	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6012142	2	SPESA GESTIONE PISTA DI FONDO IN LOCALITA' "PEZZE"	15.000,00			4115	15.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6012142	3	REALIZZAZIONE FERRATA DIDATTICA SAN SILVESTRO	130.000,00			4127	130.000,00	CONTRIBUTO COMUNITA' DI PRIMIERO REALIZZAZIONE FERRATA DIDATTICA SAN SILVESTRO
6012582	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL SERVIZIO DI GESTIONE INTERCOMUNALE IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6022318	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO QUOTA A CARICO MANIFESTAZIONE MONDIALI MOUNTAIN BIKE MARATHON	5.388,89			4115	5.388,89	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012318	0	QUOTA A CARICO LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AUDITORIUM INTERCOMUNALE	33.021,67			4115	33.021,67	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012585	0	SPESA PER "GRANDI MANIFESTAZIONI COMUNALI"	14.031,00			4115	14.031,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012614	0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE NUOVO SOGGETTO TURISTICO SAN MARTINO DI C. ZZA, PRIMIERO E VANOI	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012108	0	RIFACIMENTO SEGNALETICA CENTRO URBANO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012115	0	ARREDO URBANO ED EXTRA URBANO	12.000,00			4115	12.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012610	0	CONTRIBUTI A PRIVATI SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI DEL CENTRO STORICO	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022139	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022161	0	PROGETTO STRE(E)T BARCH	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022187	0	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO AGENDA 21 LOCALE	1.690,00			4115	1.690,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9042136	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9052138	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI	135.000,00			4339	88.000,00	RIVERSAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE PAT
						4414	22.000,00	QUOTA A CARICO COMUNE DI MEZZANO SPESA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FORESTALI
						4115	25.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9082350	0	PROMOZIONE E SOSTEGNO "PROGETTO MOBILITA' ELETTRICA PRIMIERO"	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10022585	0	SPESA PROGETTO MOBILITA' VACANZE	7.325,00			4115	7.325,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052101	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052101	1	ACQUISTO AUTOMEZZI COMUNALI	125.000,00			4515	125.000,00	PIANO INVESTIMENTI BIM 2024/2025
10052138	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	108.000,00			4515	75.988,00	PIANO INVESTIMENTI BIM 2024/2025
						4500	5.000,00	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE
						4525	868,56	RIMBORSO VARI N.A.C.
						4115	26.143,44	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052138	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	50.000,00			4115	50.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
11012344	0	ACQUISTO ATTREZZATURE AI VV.FF. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12012346	0	CONTRIBUTO NATALITA'	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12032610	0	INTERVENTI PER SERVIZI SOCIALI	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	1	PROGETTO COMUNITA' DI PRIMIERO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	13.600,00			4115	13.600,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	2	ATTUAZIONE PROGETTO AZIONE 19 (AGENZIA DEL LAVORO) TRAMITE AL COMUNITA' DI PRIMIERO	30.000,00			4115	30.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
16012132	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	258.000,00			4349	168.000,00	CONTRIBUTO PAT LAVORI MALGA AGNEROLA
						4115	90.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
TOTALI COMPLESSIVI			1.138.856,56	-	10.000,00		1.128.856,56	

COMUNE DI IMER (TN)								
PROSPETTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2026								
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	IMPORTO DI SPESA PREVISTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO CON				
				F.P.V.	ENTRATE CORRENTI DESTINATE SPESE CONTO CAPITALE	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
						CAP.	IMPORTO	OGGETTO DEL CAPITOLO
1012115	0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ED ADDOBBI NATALIZI	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1012176	0	REALIZZAZIONE PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE	4.500,00			4305	4.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1012182	0	SPESE PER INFORMAZIONE PUBBLICA COMUNALE	2.500,00			4305	2.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022118	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - HARDWARE	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022176	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - SOFTWARE	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1052129	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	70.000,00			4305	47.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
						4115	23.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1052582	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO GESTIONE STRADE FORESTALI IN CONVENZIONE	20.000,00		10.000,00	4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1062182	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CATASTALE E TAVOLARE PROPRIETÀ COMUNALI	2.500,00			4115	2.500,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1112182	0	SPESE PER PROGETTAZIONE E CONSULENZE TECNICHE	80.000,00			4115	80.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1999
4022318	0	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI PRIMIERO CONSORZIO SCUOLE MEDIE INTERCOMUNALI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/2000
6012142	2	SPESA GESTIONE PISTA DI FONDO IN LOCALITÀ "PEZZE"	15.000,00			4115	15.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6012582	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL SERVIZIO DI GESTIONE INTERCOMUNALE IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6022318	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO QUOTA A CARICO MANIFESTAZIONE MONDIALI MOUNTAIN BIKE MARATHON	5.388,89			4115	5.388,89	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012585	0	SPESA PER "GRANDI MANIFESTAZIONI COMUNALI"	14.031,00			4115	14.031,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012614	0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE NUOVO SOGGETTO TURISTICO SAN MARTINO DI C. ZZA, PRIMIERO E VANOI	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012108	0	RIFACIMENTO SEGNALETICA CENTRO URBANO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012115	0	ARREDO URBANO ED EXTRA URBANO	12.000,00			4115	12.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012610	0	CONTRIBUTI A PRIVATI SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI DEL CENTRO STORICO	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022139	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022161	0	PROGETTO STRE(E)T BARCH	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022187	0	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO AGENDA 21 LOCALE	1.690,00			4115	1.690,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9042136	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9052172	0	GIARDINO BOTANICO EX ORTI FORESTALI: COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
9082350	0	PROMOZIONE E SOSTEGNO "PROGETTO MOBILITÀ ELETTRICA PRIMIERO"	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10022585	0	SPESA PROGETTO MOBILITÀ VACANZE	7.325,00			4115	7.325,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052101	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052138	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	68.000,00			4115	62.665,11	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
						4500	5.000,00	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE
						4525	334,89	RIMBORSO VARI N.A.C.
10052138	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	50.000,00			4115	50.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
11012344	0	ACQUISTO ATTREZZATURE AI VV.FF. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12012346	0	CONTRIBUTO NATALITA'	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12032610	0	INTERVENTI PER SERVIZI SOCIALI	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	1	PROGETTO COMUNITÀ DI PRIMIERO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	13.600,00			4115	13.600,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	2	ATTUAZIONE PROGETTO AZIONE 19 (AGENZIA DEL LAVORO) TRAMITE AL COMUNITÀ DI PRIMIERO	30.000,00			4115	30.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
16012132	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
TOTALI COMPLESSIVI			486.834,89	-	10.000,00		476.834,89	

COMUNE DI IMER (TN)								
PROSPETTO RELATIVO ALLE MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO 2027								
CAPITOLO	ART.	DESCRIZIONE DEL CAPITOLO	IMPORTO DI SPESA PREVISTO	MODALITA' DI FINANZIAMENTO CON				
				F.P.V.	ENTRATE CORRENTI DESTINATE SPESE CONTO CAPITALE	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE		
						CAP.	IMPORTO	OGGETTO DEL CAPITOLO
1012115	0	SPESE PER ILLUMINAZIONE ED ADDOBBI NATALIZI	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1012176	0	REALIZZAZIONE PAGINA FACEBOOK ISTITUZIONALE	4.500,00			4305	4.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1012182	0	SPESE PER INFORMAZIONE PUBBLICA COMUNALE	2.500,00			4305	2.500,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022118	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - HARDWARE	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1022176	0	ACQUISTO DI PRODOTTI INFORMATICI - SOFTWARE	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
1052129	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI	70.000,00			4305	47.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
						4115	23.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1052582	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MEZZANO QUOTA A CARICO GESTIONE STRADE FORESTALI IN CONVENZIONE	20.000,00		10.000,00	4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1062182	0	SPESE PER SISTEMAZIONE CATASTALE E TAVOLARE PROPRIETÀ COMUNALI	2.500,00			4115	2.500,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
1112182	0	SPESE PER PROGETTAZIONE E CONSULENZE TECNICHE	80.000,00			4115	80.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1999
4022318	0	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO AL COMUNE DI PRIMIERO CONSORZIO SCUOLE MEDIE INTERCOMUNALI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/2000
6012142	2	SPESA GESTIONE PISTA DI FONDO IN LOCALITÀ "PEZZE"	15.000,00			4115	15.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6012582	0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL SERVIZIO DI GESTIONE INTERCOMUNALE IMPIANTI SPORTIVI DI PRIMIERO	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
6022318	0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRIMIERO QUOTA A CARICO MANIFESTAZIONE MONDIALI MOUNTAIN BIKE MARATHON	5.388,89			4115	5.388,89	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012585	0	SPESA PER "GRANDI MANIFESTAZIONI COMUNALI"	14.031,00			4115	14.031,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
7012614	0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE NUOVO SOGGETTO TURISTICO SAN MARTINO DI C. ZZA, PRIMIERO E VANOI	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012108	0	RIFACIMENTO SEGNALETICA CENTRO URBANO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012115	0	ARREDO URBANO ED EXTRA URBANO	12.000,00			4115	12.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
8012610	0	CONTRIBUTI A PRIVATI SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI DEL CENTRO STORICO	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022139	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022161	0	PROGETTO STRE(E)T BARCH	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9022187	0	REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INSERITE NEL PROGETTO AGENDA 21 LOCALE	1.690,00			4115	1.690,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9042136	1	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE IDRICA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
9052172	0	GIARDINO BOTANICO EX ORTI FORESTALI: COMPLETAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	5.000,00			4305	5.000,00	CONTRIBUTO P.A.T. FONDO INVESTIMENTI BUDGET
9082350	0	PROMOZIONE E SOSTEGNO "PROGETTO MOBILITÀ ELETTRICA PRIMIERO"	3.900,00			4115	3.900,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10022585	0	SPESA PROGETTO MOBILITÀ VACANZE	7.325,00			4115	7.325,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052101	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VEICOLI COMUNALI	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
10052138	2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE COMUNALI	68.000,00			4115	62.665,11	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
						4500	5.000,00	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE
						4525	334,89	RIMBORSO VARI N.A.C.
10052138	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI STRADE ESTERNE COMUNALI	50.000,00			4115	50.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
11012344	0	ACQUISTO ATTREZZATURE AI VV.FF. - CONTRIBUTO STRAORDINARIO	5.000,00			4115	5.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12012346	0	CONTRIBUTO NATALITA'	4.000,00			4115	4.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
12032610	0	INTERVENTI PER SERVIZI SOCIALI	2.000,00			4115	2.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	1	PROGETTO COMUNITA DI PRIMIERO PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	13.600,00			4115	13.600,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
15032585	2	ATTUAZIONE PROGETTO AZIONE 19 (AGENZIA DEL LAVORO) TRAMITE AL COMUNITÀ DI PRIMIERO	30.000,00			4115	30.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
16012132	1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MALGHE	10.000,00			4115	10.000,00	CANONI AGGIUNTIVI DA CONCESSIONI GRANDI DERIVAZIONI BIM. L.P. 6/1998
TOTALI COMPLESSIVI			486.834,89	-	10.000,00		476.834,89	

SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2024		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2024	PREVISIONI DELL' ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	326.167,05	previsione di	644.280,63	101.000,00	194.500,00	194.500,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	26.875,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	792.655,90	427.167,05		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	previsione di	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	83.992,55	previsione di	73.201,87	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	142.338,56	93.992,55		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	previsione di	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	66.320,04	5.000,00		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	65.060,14	previsione di	72.388,89	160.388,89	30.388,89	30.388,89
			di cui già impegnato *		5.388,89	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.060,14	225.449,03		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	87.449,44	previsione di	103.974,34	50.952,67	17.931,00	17.931,00
			di cui già impegnato *		33.021,67	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	105.377,44	138.402,11		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.920,72	previsione di	44.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.444,20	26.920,72		
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	346.338,48	previsione di	1.130.341,98	159.590,00	29.590,00	29.590,00
			di cui già impegnato *		1.690,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.556.344,60	505.928,48		

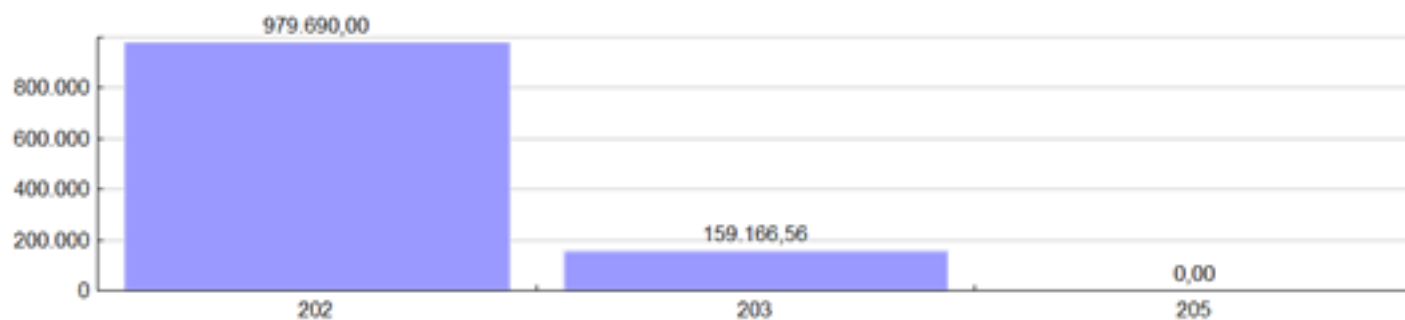
SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE, PROGRAMMA E MACROAGGREGATO

TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	354.561,59	previsione di	573.451,26	295.325,00	130.325,00	130.325,00
			di cui già impegnato *		30.117,73	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	430,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	598.033,80	649.886,59		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	483.269,47	previsione di	529.797,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	544.797,00	488.269,47		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	224,01	previsione di	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.012,00	6.224,01		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	30.002,00	previsione di	30.002,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.002,00	30.002,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	12.417,72	previsione di	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	47.960,00	56.017,72		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di	55.000,00	258.000,00	10.000,00	10.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	55.000,00	258.000,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	previsione di	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONI		1.797.403,17	previsione di	3.351.037,97	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
			di cui già impegnato *		70.218,29	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.132.345,68	2.936.259,73		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.797.403,17	previsione di	3.351.037,97	1.138.856,56	496.334,89	496.334,89
			di cui già impegnato *		70.218,29	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	27.305,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.132.345,68	2.936.259,73		

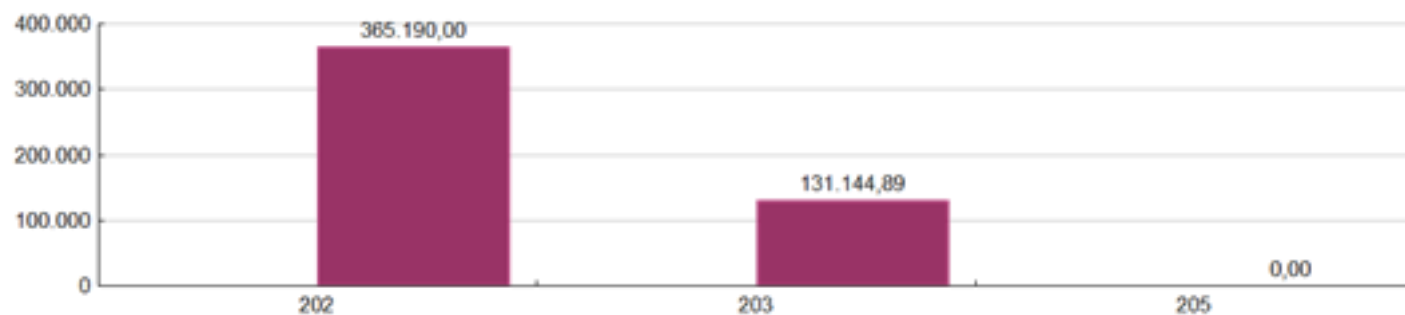
SPESE CORRENTI PER TITOLO E MACROAGGREGATO

TOTALI MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2025		Previsioni dell'anno 2026		Previsioni dell'anno 2027	
		Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti	Totale	- di cui spese non ricorrenti
	TITOLO 2 - Spese in conto capitale						
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	979.690,00	363.000,00	365.190,00	268.000,00	365.190,00	268.000,00
203	Contributi agli investimenti	159.166,56	0,00	131.144,89	0,00	131.144,89	0,00
205	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO 2	1.138.856,56	363.000,00	496.334,89	268.000,00	496.334,89	268.000,00
	TOTALE	1.138.856,56	363.000,00	496.334,89	268.000,00	496.334,89	268.000,00

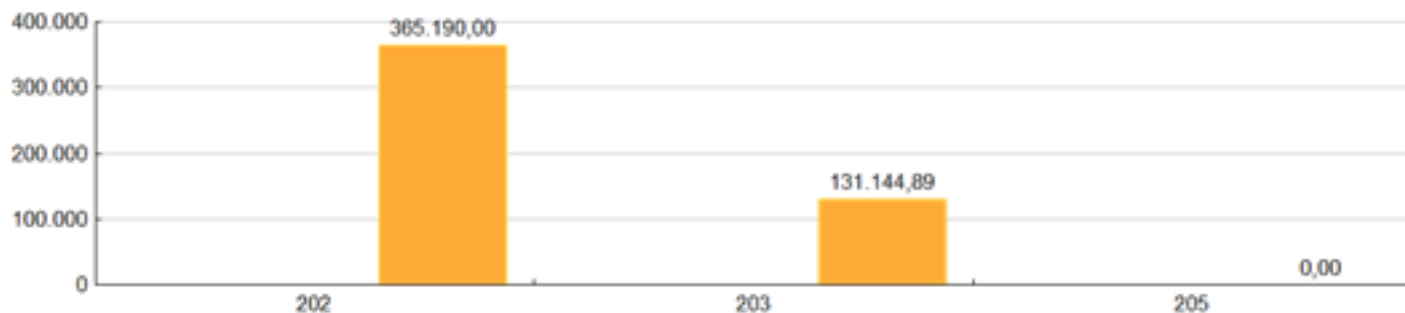
Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2025



Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2026



Spese per Titolo e Macro Aggr. Anno 2027



SPESE IN CONTO CAPITALE PER MISSIONE E MACROAGGREGATO

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	91.000,00	10.000,00	0,00	0,00	101.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	145.000,00	15.388,89	0,00	0,00	160.388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	50.952,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	17.000,00	2.000,00	0,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	155.690,00	3.900,00	0,00	0,00	159.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	288.000,00	7.325,00	0,00	0,00	295.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	43.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	258.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,00	979.690,00	159.166,56	0,00	0,00	1.138.856,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Limite d'Indebitamento

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'[articolo 204 del TUEL](#), e nel rispetto dell'[art.203 del TUEL](#).

La previsione di spesa per interessi passivi e oneri finanziari diversi, peraltro destinata agli oneri relativi all'eventuale utilizzo dell'anticipazione di cassa, pari a euro 500,00 è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'[articolo 204 del TUEL](#) come calcolato nel precedente prospetto.

L'ente non ha mutui in essere, tutti i mutui sono stati estinti nell'ambito dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui posta in essere dalla Provincia Autonoma di Trento nel 2015 che è stata contabilizzata seguendo le indicazioni della circolare del Servizio Autonomie Locali della P.A.T., prot. n. 13562/1.1.12-2018 del 2 marzo 2018:

- ENTRATA - l'ex Fondo Investimenti Minori è stato stanziato al lordo della quota annuale di recupero definita dalla delibera n. 1035/2016 contabilizzando la predetta quota al Titolo II delle Entrate, voce del piano dei conti integrato E.2.01.01.02.001 al fine del rispetto dell'equilibrio di parte corrente;
- SPESA – la quota annuale di recupero è stata stanziata nella Missione 50, Programma 02, Titolo IV alla voce del piano dei conti integrato U.4.03.01.02.002.

Entro la fine di ogni esercizio, a partire dal 2018, verrà effettuata la regolazione contabile a carico dei fondi impegnati alla voce "Rimborso prestiti" per l'ammontare della quota di recupero, da conteggiare a favore del capitolo di entrata relativo al trasferimento provinciale a titolo di ex Fondo Investimenti Minori.

Questa operazione verrà effettuata per tutte le dieci annualità previste per il recupero delle risorse corrispondenti all'operazione di estinzione anticipata.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	348.635,10	370.000,00	360.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	504.177,93	441.161,15	591.933,15
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.030.221,37	988.661,60	845.103,55
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.883.034,40	1.799.822,75	1.797.036,70
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	188.303,44	179.982,28	179.703,67
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		188.303,44	179.982,28	179.703,67
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	57.675,45	38.450,30	19.225,15
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		57.675,45	38.450,30	19.225,15
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

Interventi per spese d’investimenti finanziati da debito e con le risorse disponibili

Nessun dato.

Elenco delle garanzie principali e sussidiarie

Nessun dato.

Strumenti finanziari derivati

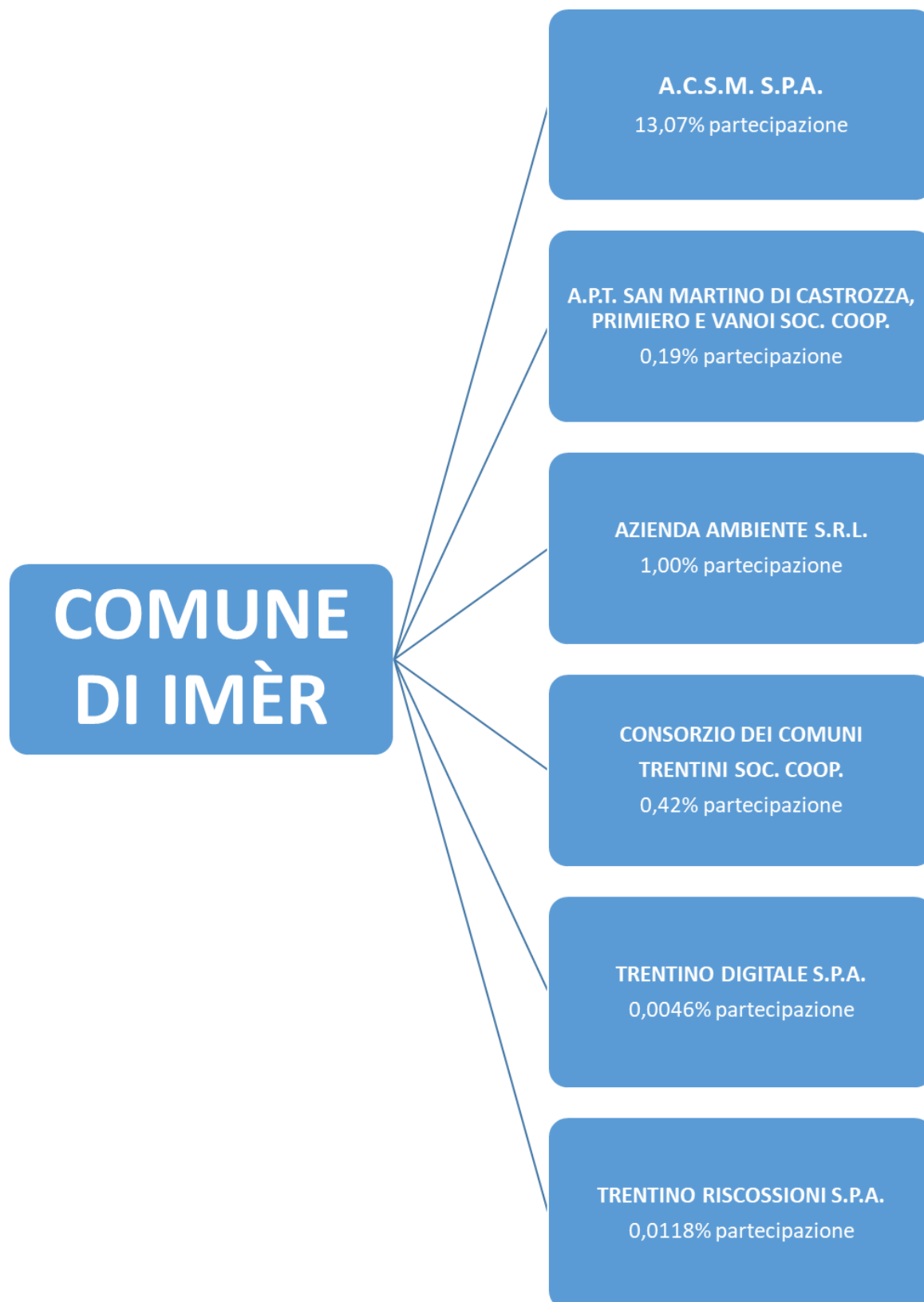
Nessun dato.

Elenco Enti e Organismi strumentali

Nessun dato.

Elenco partecipazioni

Al 31.12.2023 l'ente possiede le seguenti partecipazioni:



Indicatori di bilancio

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

In attuazione di detto articolo, è stato emanato per gli enti locali il decreto del Ministero dell'interno del 22 dicembre 2015.

In rapporto dal dettato normativo evidenziato è stato redatto il Piano degli indicatori per l'Ente come strumento di programmazione da approvare con il bilancio di previsione 2025/2027.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	36,99%	37,51%	37,51%
2	Entrate correnti				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	103,49%	104,95%	104,95%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	55,82%		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	73,59%	74,63%	74,63%
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	37,38%		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
3 Spese di personale					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	36,74%	37,55%	37,55%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		12,97%	12,97%	12,97%
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,78%	0,78%	0,78%
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	545,16	545,16	545,16

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
4 Esternalizzazione dei servizi					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	6,50%	6,74%	6,74%
5 Interessi passivi					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,03%	0,03%	0,03%
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	100,00%	100,00%	100,00%
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 -Interessi di mora- / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 -Interessi passivi-	0,00%	0,00%	0,00%
6 Investimenti					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	38,65%	22,17%	22,17%
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	828,14	308,70	308,70
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	134,54	110,86	110,86

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- e 2.3 -Contributi agli investimenti- al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	962,69	419,56	419,56
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 -Accensione di prestiti- - Categoria 6.02.02 -Anticipazioni- - Categoria 6.03.03 -Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie- - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
7	Debiti non finanziari				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-) / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-)	100,00%		

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%		
8	Debiti finanziari				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	33,33%	50,00%	100,00%
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 -Interessi passivi- -Interessi di mora- (U.1.07.06.02.000) - -Interessi per anticipazioni prestiti- (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche- + -Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche- (E.4.03.01.00.000) + -Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione- (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1,07%	1,08%	1,08%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	48,75	32,50	16,25
9	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,00%		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00%		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00%		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00%		
10	Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)			
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)			

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2025	2026	2027
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / (Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi)	0,00%	0,00%	0,00%
11	Fondo pluriennale vincolato				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00%	0,00%	0,00%
12	Partite di giro e conto terzi				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	88,76%	90,01%	90,01%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	88,23%	91,52%	91,52%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027****approvato il****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2025	2026	2027

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7,17%	8,27%	8,27%	9,25%	100,00%	82,96%
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7,17%	8,27%	8,27%	9,25%	100,00%	82,96%
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11,79%	13,60%	13,60%	14,61%	100,00%	51,31%
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	11,79%	13,60%	13,60%	14,61%	100,00%	51,31%
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11,04%	12,73%	12,73%	16,99%	100,00%	81,85%
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00%	0,00%	0,00%	0,01%	0,00%	100,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,30%	0,34%	0,34%	0,20%	100,00%	72,72%
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	2,61%	3,01%	3,01%	3,58%	100,00%	66,85%
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,89%	2,75%	2,75%	5,93%	100,00%	70,67%
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	16,83%	18,84%	18,84%	26,71%	100,00%	77,10%
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	14,26%	1,70%	1,70%	25,21%	100,00%	32,67%
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8,11%	9,35%	9,35%	10,52%	100,00%	53,84%
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,12%	0,12%	0,12%	0,70%	100,00%	87,01%
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	22,48%	11,17%	11,17%	36,42%	100,00%	38,14%
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,96%	11,49%	11,49%	0,00%	100,00%	0,00%
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	9,96%	11,49%	11,49%	0,00%	100,00%	0,00%
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	27,78%	32,04%	32,04%	11,33%	100,00%	79,93%
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3,98%	4,59%	4,59%	1,66%	100,00%	71,29%
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	31,77%	36,64%	36,64%	13,00%	100,00%	78,30%
TOTALE ENTRATE		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	56,39%

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202520262027 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2025			ESERCIZIO 2026		ESERCIZIO 2027		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Me (Pagam. c/com Pagam. c/resid. Media (Impegni residui definitiv
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,56%	0,00%	100,00%	2,03%	0,00%	2,03%	0,00%	1,88%	0,00%	81,95%
	02	Segreteria generale	4,45%	0,00%	100,00%	5,08%	0,00%	5,08%	0,00%	3,94%	1,32%	85,71%
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3,51%	0,00%	100,00%	3,75%	0,00%	3,75%	0,00%	4,39%	1,05%	87,96%
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,10%	0,00%	100,00%	0,11%	0,00%	0,11%	0,00%	0,07%	0,00%	100,00%
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3,27%	0,00%	100,00%	4,69%	0,00%	4,69%	0,00%	8,84%	20,42%	75,22%
	06	Ufficio tecnico	1,53%	0,00%	100,00%	1,73%	0,00%	1,73%	0,00%	1,60%	0,68%	90,00%
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,33%	0,00%	100,00%	1,49%	0,00%	1,49%	0,00%	1,30%	0,57%	88,49%
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,28%	0,00%	43,26%
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10	Risorse umane	0,64%	0,00%	100,00%	0,49%	0,00%	0,49%	0,00%	0,66%	2,12%	92,79%
	11	Altri servizi generali	3,13%	0,00%	100,00%	4,56%	0,00%	4,56%	0,00%	7,37%	12,85%	55,63%
	TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		19,52%	0,00%	100,00%	23,94%	0,00%	23,94%	0,00%	30,33%	39,00%	74,99%
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE Missione 02 Giustizia		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	0,85%	0,00%	100,00%	0,99%	0,00%	0,99%	0,00%	1,01%	0,00%	41,36%
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,56%	0,00%	100,00%	0,08%	0,00%	0,08%	0,00%	0,11%	0,00%	50,00%
	TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza		1,41%	0,00%	100,00%	1,07%	0,00%	1,07%	0,00%	1,13%	0,00%	42,25%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	2,15%	0,00%	100,00%	2,49%	0,00%	2,49%	0,00%	2,21%	0,00%	80,75%
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	1,65%	0,00%	100,00%	1,35%	0,00%	1,35%	0,00%	4,10%	11,88%	45,99%
	04	Istruzione universitaria	0,04%	0,00%	100,00%	0,05%	0,00%	0,05%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Diritto allo studio	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio		3,84%	0,00%	100,00%	3,89%	0,00%	3,89%	0,00%	6,31%	11,88%	58,89%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,94%	0,00%	100,00%	0,98%	0,00%	0,98%	0,00%	1,64%	0,23%	55,50%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202520262027 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2025			ESERCIZIO 2026		ESERCIZIO 2027		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Me (Pagam. c/com Pagam. c/residu. Media (Impegni residui definitiv
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
delle attività culturali	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,94%	0,00%	100,00%	0,98%	0,00%	0,98%	0,00%	1,64%	0,23%	55,50%
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	4,98%	0,00%	100,00%	2,80%	0,00%	2,80%	0,00%	3,79%	2,98%	57,74%
	02	Giovani	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		4,98%	0,00%	100,00%	2,80%	0,00%	2,80%	0,00%	3,79%	2,98%	57,74%
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	1,96%	0,00%	100,00%	1,52%	0,00%	1,52%	0,00%	2,31%	3,60%	54,34%
	Totale Missione 07 Turismo		1,96%	0,00%	100,00%	1,52%	0,00%	1,52%	0,00%	2,31%	3,60%	54,34%
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,38%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,44%	0,00%	0,71%	0,00%	79,25%
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,38%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,44%	0,00%	0,71%	0,00%	79,25%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,01%	1,31%	55,23%
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,34%	0,00%	100,00%	0,39%	0,00%	0,39%	0,00%	3,82%	8,20%	93,99%
	03	Rifiuti	0,20%	0,00%	100,00%	0,23%	0,00%	0,23%	0,00%	0,28%	0,00%	62,94%
	04	Servizio idrico integrato	2,24%	0,00%	100,00%	2,60%	0,00%	2,60%	0,00%	8,09%	7,44%	53,20%
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3,23%	0,00%	100,00%	0,77%	0,00%	0,77%	0,00%	0,77%	0,00%	62,71%
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,08%	0,00%	100,00%	0,09%	0,00%	0,09%	0,00%	0,06%	0,00%	100,00%
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		6,09%	0,00%	100,00%	4,09%	0,00%	4,09%	0,00%	17,02%	16,95%	60,45%
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Trasporto pubblico locale	0,14%	0,00%	100,00%	0,17%	0,00%	0,17%	0,00%	0,13%	0,00%	60,53%
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Altre modalità di trasporto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	10,52%	0,00%	100,00%	8,43%	0,00%	8,43%	0,00%	16,01%	23,15%	69,55%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202520262027 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2025			ESERCIZIO 2026		ESERCIZIO 2027		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Me (Pagam. c/com Pagam. c/residu. Media (Impegni residui definitiv
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
		Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	10,66%	0,00%	100,00%	8,60%	0,00%	8,60%	0,00%	16,14%	23,15%	69,47%
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,30%	0,00%	100,00%	0,34%	0,00%	0,34%	0,00%	4,63%	0,00%	13,57%
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		Totale Missione 11 Soccorso civile	0,30%	0,00%	100,00%	0,34%	0,00%	0,34%	0,00%	4,63%	0,00%	13,57%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,67%	0,00%	100,00%	0,78%	0,00%	0,78%	0,00%	0,83%	0,00%	72,33%
	02	Interventi per la disabilità	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Interventi per gli anziani	0,08%	0,00%	100,00%	0,09%	0,00%	0,09%	0,00%	0,21%	0,00%	73,20%
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Interventi per le famiglie	0,03%	0,00%	100,00%	0,04%	0,00%	0,04%	0,00%	0,05%	0,00%	92,57%
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	Cooperazione e associazionismo	0,38%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,44%	0,00%	0,41%	0,00%	79,31%
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,05%	0,00%	100,00%	0,06%	0,00%	0,06%	0,00%	0,04%	0,00%	55,05%
		Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1,21%	0,00%	100,00%	1,40%	0,00%	1,40%	0,00%	1,55%	0,00%	76,60%
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202520262027 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2025			ESERCIZIO 2026		ESERCIZIO 2027		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Me (Pagam. c/com Pagam. c/residu. Media (Impegni residui definitiv
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,10%	0,00%	100,00%	0,12%	0,00%	0,12%	0,00%	0,13%	0,00%	77,53%
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,10%	0,00%	100,00%	0,12%	0,00%	0,12%	0,00%	0,13%	0,00%	77,53%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,15%	0,00%	80,80%
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Ricerca e innovazione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,50%	2,04%	0,00%
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,64%	2,04%	61,19%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Formazione professionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	gno all'occupazione	0,86%	0,00%	100,00%	1,00%	0,00%	1,00%	0,00%	1,08%	0,00%	74,22%
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,86%	0,00%	100,00%	1,00%	0,00%	1,00%	0,00%	1,08%	0,00%	74,22%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	5,15%	0,00%	100,00%	0,29%	0,00%	0,29%	0,00%	0,28%	0,15%	100,00%
	02	Caccia e pesca	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		5,15%	0,00%	100,00%	0,29%	0,00%	0,29%	0,00%	0,28%	0,15%	100,00%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento
Bilancio di Previsione esercizi 2025,2026 e 2027

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202520262027 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2025			ESERCIZIO 2026		ESERCIZIO 2027		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Me (Pagam. c/com Pagam. c/residu. Media (Impegni residui definitiv
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,34%	0,00%	470,59%	0,39%	0,00%	0,39%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,50%	0,00%	0,00%	0,58%	0,00%	0,58%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Altri fondi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,83%	0,00%	190,08%	0,97%	0,00%	0,97%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,38%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,44%	0,00%	0,48%	0,00%	100,00%
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,38%	0,00%	100,00%	0,44%	0,00%	0,44%	0,00%	0,48%	0,00%	100,00%
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	9,88%	0,00%	100,00%	11,49%	0,00%	11,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		9,88%	0,00%	100,00%	11,49%	0,00%	11,49%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	31,52%	0,00%	100,00%	36,64%	0,00%	36,64%	0,00%	11,83%	0,00%	69,92%
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		31,52%	0,00%	100,00%	36,64%	0,00%	36,64%	0,00%	11,83%	0,00%	69,92%

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 20 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Considerazioni conclusive