



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Imèr, 03.07.2025

Prot. n. 2957

AVVISO PROCEDURA CONCORSUALE

ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge Regionale 03.05.2018

n. 2 e ss.mm. e ii.

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER TITOLI PER

LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

“ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI” CATEGORIA A

– LIVELLO UNICO – 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA

A TEMPO PARZIALE (14 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PRESSO LA

SCUOLA DELL'INFANZIA DI IMÈR

MEDIANTE PROVA SELETTIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di indirizzo approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 80 di data 25.06.2025;

in esecuzione della propria determinazione n. 37 di data 03.07.2025;

visto il vigente regolamento organico del personale dipendente;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visto il vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del Comparto autonomie locali, siglato in data 01.10.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 91, comma 1 lettera b) della Legge regionale 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e ii. per la formazione di una graduatoria pubblica per titoli per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di addetto ai servizi ausiliari categoria A - livello unico - a tempo parziale (14 ore settimanali) e indeterminato presso la scuola dell'infanzia di Imèr mediante prova selettiva.

La sede di servizio è prevista presso la scuola dell'infanzia di Imèr.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente bando di concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 30% del posto messo a concorso, a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando costituisce altresì una riserva pari al 15% per i volontari del servizio civile universale, ciò ai sensi della Legge n. 74 del 21 giugno 2023, entrata in vigore il 22 giugno 2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo:	euro 5.387,53
- assegno lordo annuo	euro 718,67
- indennità integrativa speciale	euro 2.424,99
- elemento distinto della retribuzione	euro 163,33

- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla procedura concorsuale tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana;
ovvero:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) essere cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b) e c) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore a 18 anni;
 - idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
 - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
 - immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
 - non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600quinqies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - possesso del seguente titolo di studio: **assolvimento dell'obbligo scolastico** previsto dalle norme vigenti pro tempore.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del fatto in relazione alle mansioni della figura professionale di addetto ai servizi ausiliari, categoria A.

Saranno esclusi dalla procedura gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore delle persone con disabilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipula del contratto di lavoro individuale. L'accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41 comma 2 lettera a) del D.Lg.vo 9.4.2008 n. 81 ss.mm. e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti. L'amministrazione procederà a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale dichiarazione "mendace" sarà punita dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Per essere ammessi alla procedura concorsuale gli aspiranti dovranno far pervenire a pena di esclusione, all'Ufficio Segreteria del Comune di Imèr – Piazzale dei Piazza n. 1 – 38050 -Imèr (TN) apposita domanda unitamente a tutti i documenti prescritti entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 23 LUGLIO 2025

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito <https://www.comune.imer.tn.it/>).



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;

oppure

b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art. 47 DPR 445/2000).

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Segreteria, che ne rilascerà ricevuta durante gli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento spedita all'indirizzo del Comune di Imèr, Piazzale dei Piazza, n. 1. Ai fini dell'ammissione, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12.00 del 23.07.2025);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.imer.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare (PEC il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato).

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal calendario del protocollo del Comune di Imèr.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio.

Pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate e considerate valide esclusivamente se perverranno al protocollo dell'ente entro il sopra evidenziato termine perentorio. Non farà quindi fede la data di timbro postale.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato PDF o JPEG, analogamente dovranno essere scannerizzati i suoi allegati, e non dovrà essere in formato compresso.

Qualora la domanda, in formato PDF o JPEG, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Si precisa inoltre che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate:

- a. domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente;
- b. domande inoltrate da posta certificata non nominativa;
- c. domande inoltrate da posta certificata nominativa indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dal candidato tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi al concorso, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(preferibilmente compilando l'allegato fac simile)

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge n. 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero:

per i cittadini non italiani:

- il possesso della cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:

- la titolarità del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

per i cittadini di Paesi terzi:

- la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza; (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria)
 - il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - lo stato di famiglia;



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto n. 2);
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico: il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la Scuola presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
- l'assenza di condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice Penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza nell'assunzione o preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi dell'art. 5 co. 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.;



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalle figure professionali messe a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991);
- i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria per titoli, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE"
Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto (Ente) datore di lavoro, la sede, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale.
- l'eventuale possesso dell'attesto in materia di HACCP in corso di validità, utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria per titoli secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE";
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
- l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno sarà necessario allegare il certificato medico;
- di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;

- il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata o PEC, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento.

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Non è comunque sanabile, e comporta l'**esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda:

- del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare PagoPA (in fondo alla pagina) e successivamente il link: <https://imer.comune.pluginpay.it/> e seguire le istruzioni per il pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
- eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n.104/1992 – in originale o copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;

- eventuale copia del titolo di studio tradotto e autenticato dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso o copia dell'avvio della richiesta e della ricevuta di spedizione della medesima;
- eventuali altri allegati;
- elenco in carta libera descrittivo dei documenti prodotti, firmato in calce dall'aspirante.

ELENCO AMMESSI ED ESCLUSIONI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Imèr all'indirizzo <https://www.comune.imer.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>.

Al fine del rispetto della normativa privacy ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda di partecipazione.

Pertanto, coloro che invieranno la domanda tramite raccomandata o P.E.C., dovranno farsi parte attiva al fine di richiedere, all'ufficio protocollo, il codice assegnato. Le richieste del codice potranno anche essere inviate all'indirizzo mail: info@comune.imer.tn.it.

Si invitano i candidati a consultare quotidianamente il sito del Comune per verificare la pubblicazione di avvisi inerenti la procedura in oggetto.

Nel caso in cui vi siano candidati NON ammessi alla procedura concorsuale, sarà inoltrata personale comunicazione all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione al concorso, dove verrà specificato il motivo che ne ha impedito l'ammissione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI: TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi:

a) periodi di servizio:

- prestati dal 01/09/2015 e fino al 30/06/2025;
- nella figura professionale di addetto ai servizi ausiliari o servizi equivalenti (esclusivamente in qualità di operatore d'appoggio o inserviente o assistente o aiuto cuoco)

e prestati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato presso:



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- **Comune di Imèr: punti 1,75** per ogni mese intero di servizio;
- **altri Enti a cui si applica il Contratto collettivo provinciale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali 01.10.2018** (Provincia autonoma di Trento, Aziende Pubbliche di servizi alla persona ex IPAB, Comunità di cui alla l.p. 3/2006, Comuni) – **scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate – nidi d'infanzia pubblici (gestiti in forma diretta o mediante affidamento a terzi): punti 1** per ogni mese intero di servizio;
- **altre pubbliche amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,5** per ogni mese intero di servizio.

b) Possesso di attestato HACCP per addetti alla manipolazione di alimenti rilasciato a seguito di corso di formazione su HACCP e igiene alimentare di almeno 4 ore: punti 5

Qualora le indicazioni relative ad alcuni servizi prestati siano parziali e/o incomplete e/o incomprensibili non verrà attribuito alcun punteggio con riferimento al servizio oggetto di valutazione.

I punteggi verranno inoltre assegnati secondo i seguenti criteri:

1. i servizi verranno valutati in proporzione alla durata del lavoro. **I periodi inferiori al mese non verranno valutati.** Al fine dell'attribuzione del punteggio verranno valutati solo i mesi interi, trascurando le frazioni di mese. Le uniche eccezioni sono previste per i servizi prestati nel mese di settembre che sarà valutato quale mese intero anche nell'ipotesi in cui il calendario scolastico preveda l'avvio dell'attività in giorno successivo al 1 settembre; analogamente il mese di febbraio sarà valutato quale mese intero se interamente lavorato e, infine, i mesi di giugno o luglio saranno valutati quale mesi interi nell'ipotesi in cui il calendario scolastico preveda la fine dell'attività in giorno antecedente al 30 giugno o 31 luglio;
2. sarà valutata esclusivamente l'esperienza professionale maturata a partire dal 01/09/2015 e fino al 30/06/2025;
3. **le valutazioni verranno effettuate prendendo atto esclusivamente delle dichiarazioni presenti nella domanda di partecipazione. Non saranno attribuiti punteggi qualora le stesse non siano formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;**
4. non sarà tenuto in considerazione nessun titolo, non previsto nell'avviso di pubblica selezione, o servizio non strettamente attinente alle mansioni svolte ancorché genericamente nell'ambito scolastico educativo o assistenziale;



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

5. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato (pertanto non valutabile);
6. il periodo di servizio prestato part time sarà equiparato al periodo prestato a tempo pieno se pari o superiore alle 14 ore settimanali, non sarà valutato se inferiore alle 14 ore settimanali. I periodi di servizio privi dell'orario settimanale non verranno valutati;
7. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data del 30.06.2025. Non si terrà conto quindi di dati futuri.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta in quanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli diversi rispetto a quelli indicati nel presente paragrafo.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

I periodi di lavoro utili ai fini della graduatoria, dichiarati contestualmente alla domanda di ammissione, dovranno essere quelli per i quali il candidato possa produrre documentazione probatoria; il Comune di Imèr si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa l'esattezza e la veridicità dei dati di servizio dichiarati.

L'ufficio Segreteria coadiuvato dall'Ufficio Personale procederà all'esame delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formazione della relativa graduatoria per titoli, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Imèr all'indirizzo <https://www.comune.imer.tn.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso. Si specifica che, al fine del rispetto della normativa privacy, ogni candidato verrà identificato con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda di partecipazione

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione scritta, al domicilio dei concorrenti, relativamente alla data di esposizione della graduatoria.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La graduatoria rimarrà esposta per tre giorni consecutivi.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono inviare al Servizio Segreteria, con le modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio.

Il Servizio Segreteria, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante, in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nella attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con propria determinazione dal Segretario comunale, avrà validità triennale e sarà pubblicata nella sezione concorsi del sito istituzionale del Imèr. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto alla/al candidata/o non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente alla posizione nella graduatoria per titoli.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

La graduatoria per titoli sarà utilizzata per la nomina del vincitore e nel periodo di vigenza per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato/determinato, in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione, nelle figure professionali di addetto ai servizi ausiliari della categoria A o per analoghe figure professionali.

Gli aspiranti inseriti nella suddetta graduatoria per titoli, saranno sottoposti alla prova selettiva in ordine di graduatoria, per il numero di posti messi a concorso e secondo la tempistica definita nel documento della programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Prima della immissione in servizio l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che possono essere assunti. Solo coloro che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione comunale.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Non potranno essere assunti gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

PROVA SELETTIVA E CALENDARIO PROVA

I candidati ammessi alla prova selettiva saranno giudicati da un'apposita Commissione davanti alla quale dovranno sostenere **un colloquio** sui seguenti argomenti:

1. elementi di igiene finalizzati alla pulizia e disinfezione degli ambienti
2. prodotti per la pulizia, conservazione, grado di pericolosità;
3. principi base in materia di sicurezza sul lavoro - D.P.I - (D.Lgs 81/2008) e di autocontrollo igienico sanitario secondo il sistema H.A.C.C.P.;
4. diritti e doveri dei dipendenti comunali;
5. nozioni sull'ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige.

La Commissione giudicatrice stabilirà l'idoneità dei candidati rispetto alle mansioni richieste alla figura professionale di addetto ai servizi ausiliari.

La prova selettiva si terrà nella sala consiliare sita presso il Municipio di Imèr in Piazzale dei Piazza, n. 1 il giorno MARTEDI' 19 AGOSTO 2025 a partire dalle ore 9.00.

L'elenco dei candidati convocati alla prova selettiva verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del Comune di Imèr all'indirizzo <https://www.comune.imer.tn.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge: pertanto alla/al candidata/o non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente alla convocazione per la prova selettiva.

Si specifica che i candidati convocati saranno identificati attraverso il codice personale corrispondente al numero e alla data di protocollo assegnati a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

Nel periodo di vigenza della graduatoria, con la medesima modalità, sarà data comunicazione di eventuali successive convocazioni a ulteriori prove selettive finalizzate all'assunzione a tempo indeterminato di ulteriori candidati.

Alla prova, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di addetto ai servizi ausiliari cat. A.

Dovrà, inoltre, presentare l'autocertificazione relativamente a:

a) cittadinanza;

b) godimento dei diritti politici;

c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;

d) stato di famiglia;

e) posizione in ordine agli obblighi di leva;

f) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Il Comune di Imèr potrà provvedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

NOMINA DEI VINCITORI

La Giunta comunale, visti i verbali redatti dalla Commissione giudicatrice relativi all'accertamento dell'idoneità dei candidati e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto approva l'operato della Commissione, la graduatoria finale e procede alla nomina in prova del vincitore.

Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova stabilito dal CCPL vigente.

La graduatoria finale sarà pubblicata riportando il nome e cognome del vincitore per il tempo previsto dalle disposizioni di legge (5 anni) a decorre dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. 33/2013. Gli ulteriori candidati idonei inseriti nella graduatoria per titoli saranno invece identificati con il numero e la data di protocollo assegnati alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La graduatoria per titoli della presente procedura concorsuale, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata in relazione alle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale dipendente.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R 3 maggio 2018, n. 2 (Codice degli Enti Locali della Regione Trentino - Alto Adige), in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico Generale del Personale del Comune di Imèr.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative.

Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dai Servizi Segreteria e Finanziario esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati particolari, dati giuridici e dati finanziari.

Titolare del trattamento è il Comune di Imer, con sede a Imer (Tn) e-mail comune@pec.comune.imer.tn.it, sito internet www.comune.imer.tn.it).



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

– sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: Gestione dati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

Ad altri soggetti, pubblici o privati che, per legge o regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati non saranno ulteriormente comunicati se non a personale debitamente autorizzate dal titolare.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda la procedura concorsuale di cui trattasi.

Non fornire i dati comporta

impedire che il Servizio Segreteria e il Servizio Finanziario possano esercitare le funzioni attinenti l'oggetto.

I diritti dell'interessato sono:



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Imèr Piazzale dei Piazza, 1 - tel. 0439/67016 – e-mail: info@comune.imer.tn.it

Copia integrale del avviso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio o reperiti sul sito internet del Comune di Imèr: <https://www.comune.imer.tn.it/>

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Francesca Depaoli

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS
5. COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON 11 MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.p.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
15. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.