

MARTINA BETTEGA

PROFILO PERSONALE

Sono una persona
solare e disponibile.
Mi piace fare nuove
esperienze e mettermi
alla prova .

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Assistente Amministrativa

I.C.Strigno e Tesino - Castel Ivano TN -
dal 07.09.21 al 11.08.22

- Protocollo informatico P.I. Tre
- Predisposizione atti di competenza alle attività funzionali alle uscite, ai viaggi di istruzione.
- Istruttoria viaggi di istruzione
- Rapporti con Risto3, Comunità di Valle, Trentino Trasporti.
- Gestione di Alphagest
- Monitoraggio corsi di formazione docenti e personale A.T.A., successiva comunicazione ai fiduciari di plesso con relativa convocazione ai corsi.
- Invio comunicazione collegio dei Docenti e consigli di classe - comunicazioni della DS.
- Gestione e adozione libri di testo.
- Collaborazione con l'ufficio alunni.
- Gestione normativa anticorruzione-trasparenza (supporto alla RAS)

Impiegata Amministrativa

Officina Bettega Martino - Mezzano TN -
dal 01.09.95 al 06.09.22

- Tenuta della contabilità dei clienti e fornitori e verifica degli incassi e pagamenti.
- Gestione dei rapporti esterni con aziende, Pubblica Amministrazione e istituti di credito.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.

Assessore al Turismo e allo Sport del Comune di Imér

dal 09/2020 a tutt'oggi

Formazione e istruzione

- I.T.C.G. Gozzer di Borgo Valsugana - Sede staccata di Fiera di Primiero
- Diploma in ragioneria conseguito nell'anno 1995

Attestati

- Formazione dei lavoratori - modulo Generale 02.12.2021
- Formazione specifica dei lavoratori per la sicurezza - Rischio basso 01.06.2022
- La Pubblica Amministrazione e i suoi principi - 10.12.2021
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione per la trasparenza delle istituzioni scolastiche e formative principali - 29.05.2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza pacchetto office
Buona capacità di relazione
Predisposizione alla collaborazione