

IMPOSTA
DI
BOLLO
€ 16,00

AL COMUNE DI IMER

OGGETTO: Richiesta di certificato di destinazione urbanistica art. 30 D.P.R. n. 380 dd. 06/06/2001 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ C.A.P. _____
in via _____ n. _____
c.f. _____ tel. _____
mail. _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sotto indicate, ai fini di:

presentazione della dichiarazione di successione presso l'Agenzia delle Entrate a seguito del decesso del sig./sig.ra _____, specificando quale ultima residenza del/la defunto/a via _____ fraz./loc. _____, n. _____, comune _____, C.A.P. _____

altri usi (compravendita, donazione ecc.)

● p.ed. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____
● p.f. _____ C.C. _____
_____ C.C. _____
_____ C.C. _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo.

(Solo qualora il Comune aderisca all'iniziativa: Copia del certificato di destinazione urbanistica verrà trasmesso attraverso posta elettronica certificata dal Comune all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente).

DATA _____ RICHEDENTE _____

PAGAMENTI AL RITIRO DEL CERTIFICATO:

- **Diritti di segreteria:** € 6,00;
- **Imposta di bollo:** consegnare una marca da bollo (Euro 16).

N.B.: Si vedano sul retro le modalità di pagamento dei diritti di segreteria e le informazioni per il richiedente.

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

- Pagamento in contanti al momento del ritiro c/o l'ufficio tecnico;
oppure
- versamento presso gli sportelli bancari a favore del Comune di IMER - Servizio di Tesoreria sul C/C Codice IBAN: IT64E0359901800000000130537 Banca FPB CASSA FASSA PRIMIERO BELLUNO con la causale "Diritti di segreteria per pratica destinazione urbanistica";

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

SERVIZIO TECNICO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **Servizio TECNICO** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è:

il Comune di IMER, con sede a Imer (Tn) e-mail comune@pec.comune.imer.tn.it, sito internet www.comune.imer.tn.it;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: Gestione dati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

Ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati non saranno ulteriormente comunicati se non a personale debitamente autorizzate dal titolare.

I dati possono essere conosciuti

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Tecnico.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria per quanto riguarda la gestione dei dati del Servizio Tecnico.

Non fornire i dati comporta

Non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Tecnico possa espletare le funzioni attinenti l'oggetto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>).

Data e luogo: _____

Firma per presa visione
