



COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Imer, 17.10.2023

Prot. n. 4410

AVVISO
PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE
MEDIANTE SELEZIONE INTERNA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
OPERAIO SPECIALIZZATO (RESPONSABILE SQUADRA OPERAI)
TEMPO PIENO CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
PRESSO IL SERVIZIO CANTIERE COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il Verbale di concertazione sottoscritto dalla parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 13.09.2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 105 dd. 20.09.2023 con la quale è stata attivata la procedura di progressione verticale, mediante selezione interna, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo sottoscritto in data 20.04.2007, per la copertura di un posto di Operaio Specializzato (Responsabile squadra operai) - categoria B - livello evoluto;
- la determinazione del Segretario comunale n.45 dd. 17.10.2023 con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno di categoria, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale dd. 20.04.2007 per la copertura del posto di "Operaio Specializzato", categoria B, livello evoluto, 1^ p.r. presso il Servizio cantiere comunale ed è stato approvato il presente bando;
- l'art. 15 "Progressione verticale all'interno delle categorie" di cui all'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali sottoscritto in data 01.10.2018;
- il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Imèr;
- la Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige";

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione verticale mediante selezione interna per esami, all'interno della categoria B, ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale dd. 20.04.2007 e e ss.mm., per la copertura di

N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO (RESPONSABILE SQUADRA OPERAI)
tempo pieno cat. B, livello evoluto, 1^posizione retributiva
presso il Servizio cantiere comunale



Piazzale dei Piazza, 1 – 38050 IMER (TN)
Tel. 0439 67016 – fax 0439 67615 – e-mail: info@comune.imer.tn.it - P.I.00276510229





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale al lordo delle trattenute di legge annesso alla figura professionale di Operaio Specializzato - categoria B - livello evoluto - 1^ posizione retributiva -, sarà quello previsto dal CCPL 01.10.2018 come segue:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta qualifica è il seguente:

stipendio base	Euro 14.148,00
assegno annuo	Euro 2.244,00
indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82
indennità di vacanza contrattuale	Euro 9,47

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno al nucleo familiare, se spettante, e la 13^ mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono partecipare alla procedura di progressione verticale mediante prova selettiva interna i dipendenti del Comune di Imèr con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- possedere un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel livello di provenienza con apertura al solo personale dipendente avente un percorso professionale di tale durata nella qualifica di Operaio Qualificato cat. B Base;
- titolo di studio non inferiore a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 17 dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007 e ss.mm., ai fini dell'ammissione alle procedure di progressione verticale non viene computata l'anzianità di servizio maturata in rapporto di lavoro a tempo determinato. Il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato per intero. All'anzianità di ruolo maturata presso il Comune di Imèr è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori livelli e categorie di altri Enti pubblici. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla procedura concorsuale.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto e negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale, in carta libera, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Comune (disponibile sul sito <https://www.comune.imer.tn.it/>), **dovrà pervenire alla Segreteria comunale di Imèr – Piazzale dei Piazza, 1 non oltre le**

ore 12.00 del giorno 02 novembre 2023.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate della documentazione e dalle dichiarazioni richieste dal bando.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di Imèr, Piazzale di Piazza n. 1, 38050 Imèr (TN). L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente. **Si precisa, che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, ma la data /ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale.**
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Imèr comune@pec.comune.imer.tn.it. La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Imèr qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza);
2. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Imèr con l'indicazione della relativa data e dell'attuale figura professionale, categoria e livello rivestiti;
3. di possedere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello base di almeno 5 anni, anche non continuativi;





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

4. la coerenza del percorso professionale con il posto in progressione;
5. il titolo di studio con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - l'anno di conseguimento
6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
7. di non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta;
9. il preciso recapito ai fini della procedura di progressione, (anche diverso dal domicilio), dovranno inoltre essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero successivamente alla presentazione della domanda, per tutta la durata della procedura;
10. di prendere atto che tutte le comunicazioni inerenti l'ammissione, la convocazione alle prove e la graduatoria finale ed altre comunicazioni rilevanti, verranno pubblicate all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Imèr: <https://www.comune.imer.tn.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta ai candidati;
11. di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione alla procedura di progressione equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Imèr;
12. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm..

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda. **Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e si riserva di provvedere in ogni momento, con provvedimento motivato, all'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 29.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

La domanda e i documenti allegati alla medesima sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 1 della Legge 23.08.1988, n. 370.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00=, effettuato mediante sistema PagoPA. A tale proposito, è necessario collegarsi al sito istituzionale dell'Ente, dalla Home page Selezionare Servizi – Servizi on line - PagoPA e successivamente il link: <https://imer.comune.plugandpay.it/> e seguire le istruzioni per il pagamento. La tassa non è rimborsabile.
2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno il giorno **lunedì 06 novembre 2023 con inizio ad ore 9.00:**

- prova pratica: presso il magazzino comunale di Imèr sito in Loc. Casabianca, 13 a Imer;
- prova orale: presso la sala consiliare del Comune di Imèr, sita in Piazzale dei Piazza, 1 a Imer.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Imèr.

Eventuali variazioni del calendario e della sede della prova verranno rese note, almeno 3 giorni prima, mediante avviso all'indirizzo <https://www.comune.imer.tn.it/trasparenza/bandi-di-concorso-223> e all'albo pretorio nonché al sito internet del Comune di Imèr all'indirizzo <https://www.comune.imer.tn.it/>

SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI A CONTROLLARE L'ALBO ED IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI IMER.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Imèr inerenti al presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova pratica e una prova orale, sulle seguenti materie:

PROVA PRATICA: è finalizzata a dimostrare le capacità attinenti alle mansioni da svolgere. Essa potrà richiedere una dimostrazione pratica di arti e/o mestieri atta all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei lavori previsti dalla qualifica di operaio specializzato, con riguardo, a titolo esemplificativo, ai seguenti interventi:

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali;
- lavori edili;
- sistemazione opere (pozzetti, chiusini, caditoie) presenti nella sede stradale;





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve;
- lavori di manutenzione impianti di acquedotto e fognatura comunali;
- approntamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- realizzazione di piccole opere murarie;
- prova di guida su mezzi comunali ed uso attrezzature del cantiere comunale.

PROVA ORALE: consistente in un colloquio tendente ad appurare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi, uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare
- manutenzione del verde, manutenzione ordinaria e straordinaria e utilizzo di mezzi meccanici a disposizione dell'amministrazione;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm., luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- rapporto di lavoro, con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio, ai diritti e doveri dei pubblici dipendenti e al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige e sul funzionamento dei servizi e uffici comunali.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere il concorso nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

I concorrenti saranno giudicati in esito alla prova d'esame da apposita Commissione.

L'Amministrazione comunicherà al vincitore il nuovo inquadramento contrattuale per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato e avrà decorrenza dal 01.12.2023.

Il dipendente inquadrato in livello superiore non sarà soggetto a periodo di prova.

Al dipendente sarà attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello. Qualora lo stipendio tabellare in godimento risulti superiore allo stipendio tabellare derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la procedura stessa, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non si rilevino le professionalità e le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria/livello e dalla specifica funzione da ricoprire.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Imèr con sede a Imèr – Piazzale dei Piazza, 1 (e.mail segreteria@comune.imer.tn.it), sito internet www.comune.imer.tn.it.

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

Selezione interna per esami riservata al personale del Comune di Imèr per la copertura a tempo indeterminato di un posto di operaio qualificato Categoria B, livello evoluto, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda dati giudiziari e dati relativi alla salute in base a quanto stabilito dall'art. 9 del Regolamento U.E 2016/679.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici: altri enti pubblici che richiedono la graduatoria finale e altri Enti che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati relativi alle persone assunte verranno comunicati sulla base delle disposizioni di legge agli enti assicurativi, assistenziali, previdenziali, medico competente, responsabile servizio prevenzione sicurezza.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero in quanto alcuni dati personali vengono pubblicati sul sito istituzionale in quanto inseriti in atti e provvedimenti.





COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Finanziario.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicati il nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di progressione verticale interna indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure. I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali sottoscritto in data 20.04.2007, come modificato dall'art. 166 del CCPL 2016/2018 di data 01.10.2018, nel vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale e nel Regolamento organico del personale dipendente, nel "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige" approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e alle altre disposizioni di legge in materia.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al Segretario comunale al n. 0439 67016 oppure tramite mail segreteria@comune.imer.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Francesca Depaoli

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

