



# COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

Imer, 9 agosto 2021

Prot. nr. 2962

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI NR. 1  
"ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI" DELLA SCUOLA MATERNA CAT. A LIV. UNICO POS. RETR. 1**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 6 agosto 2021, immediatamente eseguibile;

Visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente;

### RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale di Imer intende formare una graduatoria per titoli per l'assunzione di personale a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 174 del Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Imer, presso la Scuola materna, con orario a venti ore settimanali, nel:

<b>Profilo professionale</b>	<b>Qualifica funzionale</b>
<b>ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI</b>	<b>CAT. A LIV. UNICO POS. RETR. 1</b>

Il trattamento economico su base annua lordo, riparametrato su un orario di 20 ore settimanali, annesso al posto è il seguente:

<b>stipendio base</b>	<b>€ 6.240,00</b>
<b>indennità integrativa speciale</b>	<b>€ 3.464,28</b>
<b>assegno annuo</b>	<b>€ 1.026,67</b>
<b>elemento distinto retribuzione</b>	<b>€ 233,33</b>
<b>tredicesima mensilità</b>	<b>nella misura di legge</b>
<b>assegno al nucleo familiare</b>	<b>se ed in quanto spettante</b>
<b>ogni altra competenza accessoria</b>	<b>prevista dalla normativa vigente</b>

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

*Provincia di Trento*

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che si trovino in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

## REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti che si trovino in possesso del seguente titolo di studio:

### **Assolvimento dell'obbligo scolastico**

L'età minima per partecipare è di anni 18 compiuti.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Dal concorso sono esclusi i non vedenti, in quanto la vista costituisce un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio, ai sensi della L. 28.03.1991 n. 120.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/1988, n. 370, firmata dagli aspiranti, dovrà pervenire alla Segreteria comunale – Piazzale dei Piazza n. 1 – 38050 IMER (Tn)

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00**

**DEL GIORNO 24.08.2021**

unitamente ai documenti prescritti.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dal bando.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –  
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

*Provincia di Trento*

La domanda e la documentazione allegata spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento, si considerano prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale ricevente di Imer/Mezzano.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 3 febbraio 1993, nr. 29 anche i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea possono accedere ai posti presso le Amministrazioni pubbliche, purché:

- in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, esclusa la cittadinanza italiana.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, in conformità a quanto prescritto dalle vigenti leggi:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni,
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea,
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime,
4. lo stato civile,
5. il/i titolo/i di studio posseduto/i, la data e l'Istituto o Scuola presso cui è/sono stato/i conseguito/i,
6. il godimento dei diritti civili (per i cittadini degli stati membri dell'Unione europea deve essere dichiarato il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza),
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile,
8. l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne penali riportate,
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego,
10. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzioni da difetti che possano influire sul rendimento del servizio; si precisa in proposito, per quanto stabilito dall'art. 1 della L.R. 28/03/1991, n. 120, che, in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica per dette mansioni,
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni,
12. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione,
13. la dichiarazione di assenso a ricoprire la sede di servizio assegnata.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

Provincia di Trento

La firma in calce alla domanda **non è soggetta all'autenticazione a' termini dell'art. 3 – comma 5 – della Legge 15.05.1997 n. 127.**

I candidati sprovvisti dei requisiti prescritti non saranno ammessi alla pubblica selezione.

## MODALITÀ' DI SELEZIONE

La selezione consisterà nella valutazione d'ufficio dei titoli di studio e di servizio dichiarati dal candidato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione sarà effettuata valutando esclusivamente i titoli di studio ed i titoli di servizio, attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) **Titolo di Studio Qualifica professionale – biennale - attinente alla posizione della selezione:** punti 0,5;
- 2) **Titolo di Studio Qualifica professionale – triennale - attinente alla posizione della selezione:** punti 1,0;
- 3) **Titolo di Studio Diploma quinquennale attinente alla posizione della selezione:** punti 1,5;
- 4) **Titolo di Studio Diploma di Laurea Triennale attinente alla posizione della selezione:** da attribuirsi in base alla votazione riportata:
  - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 3,0
  - votazione di laurea da 101 a 105: punti 2,5
  - votazione di laurea fino a 100: punti 2,0
- 5) **Titolo di Studio Diploma di Laurea Specialistica (o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento) attinente alla posizione della selezione:** da attribuirsi in base alla votazione riportata:
  - votazione di laurea da 106 a 110 e lode: punti 3,5
  - votazione di laurea da 101 a 105: punti 3,0
  - votazione di laurea fino a 100: punti 2,5

Verrà considerato solo il punteggio del titolo di studio più elevato.

- 3) **Titoli di servizio:** svolgimento di servizio prestato con profilo **ADDETTO AI SERVIZI AUSILIARI o similari**, secondo i seguenti criteri:
  - Servizio con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, presso le Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –  
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

*Provincia di Trento*

- Servizio con altra tipologia di contratto (rapporto di co.co.co, somministrazione lavoro, ecc.) presso Pubbliche Amministrazioni e/o enti pubblici diversi: punti 0,15 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);
- Servizio prestato presso aziende private: punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni (saranno valutati i periodi di durata di almeno un mese);

Il servizio prestato a tempo parziale (con rapporto di lavoro inferiore a 36 ore settimanali) sarà ridotto proporzionalmente.

I suddetti titoli (di studio e di servizio) devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- in copia autenticata o in fotocopia semplice, in quest'ultimo caso corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, allegando una semplice fotocopia del documento di identità;
- sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione. Ad esempio:

L'autocertificazione del servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione dovrà indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, l'esatta denominazione del profilo professionale rivestito e la categoria professionale di inquadramento, l'esatto periodo lavorativo ossia il giorno di inizio ed il giorno di fine del rapporto di lavoro e/o di collaborazione, la tipologia oraria (part time o tempo pieno).

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Imer [www.comune.imer.tn.it](http://www.comune.imer.tn.it) Sezione: Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Imer e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Telematico del Comune di Imer.

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

*Provincia di Trento*

---

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Alla valutazione dei titoli provvederà una apposita Commissione giudicatrice, che formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei.

Si precisa che a parità di punteggio sarà data precedenza o preferenza secondo le norme previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 9.05.1994 n. 487.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo informatico e sul sito istituzionale del Comune di Imer: [www.comune.imer.tn.it](http://www.comune.imer.tn.it); dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo informatico decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà spedita alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa l'esito della presente procedura di selettiva.

La graduatoria formata sulla base della valutazione dei titoli di studio e di servizio avrà validità per una assunzione a tempo parziale 20 ore settimanali di durata triennale.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Imer, per le finalità di gestione della pubblica selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla conclusione della selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, o per l'utilizzo della graduatoria presso altri enti pubblici. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla pubblica selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della pubblica selezione o alla posizione giuridico – economica del candidato e potranno essere oggetto di pubblicazione in base ai principi sulla trasparenza dell'azione amministrativa comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di pubblica selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare,

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –  
Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229





# COMUNE DI IMÈR

*Provincia di Trento*

---

completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge , nonché il diritto di opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**dott.ssa CEMIN Mariuccia**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente  
ai sensi degli articoli 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D. Lgs.vo 82/2005)*

38050 IMER (Trento) Piazzale dei Piazza, 1 –

Telefono 0439 67016 – fax 0439 67615 – e mail: [info@comune.imer.tn.it](mailto:info@comune.imer.tn.it) - Ufficio Segreteria - P.I..00276510229

