

Separazione personale/divorzio in Comune

All'Ufficiale dello Stato civile

del Comune di IMER

I sottoscritti:

Cognome Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ via/piazza _____

cellulare _____ email _____

Cognome Nome _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ via/piazza _____

cellulare _____ email _____

premessò

- di aver contratto matrimonio: in _____ il _____;
- di non avere figli minori, figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L. 5/2/1992 n. 104, ovvero economicamente non autosufficienti;
- di avere i seguenti figli maggiorenni capaci, non portatori di handicap grave ed economicamente autosufficienti:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

- di essere/non essere* parti in giudizio pendente concernente la separazione personale/ lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio nei casi di cui all'art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970 n. 898 e s.m. e i.;

* selezionare la dicitura che interessa

ai sensi dell'art. 12 del D.L. 12/9/2014 n. 132 recante "misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile, convertito, con modificazioni, della Legge 10/11/2014 n. 162"

intendono sottoscrivere innanzi a codesto Ufficio di Stato Civile:

- accordo di separazione personale

ovvero

- accordo di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio nei casi di cui all'art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970 n. 898 e s.m. e i.(1);

ovvero

- accordo di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio

dichiarano

al riguardo di essere informati che l'Ufficio di Stato Civile di Imer, accertati, presso gli uffici competenti, i dati sopra dichiarati, provvederà a comunicare data e orario dell'appuntamento per la sottoscrizione dell'accordo in parola.

Solo nel caso di scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio:

- producono in allegato documentazione relativa alla data di comparizione di entrambi innanzi al Presidente del Tribunale per la separazione personale (verbale di udienza presidenziale).

oppure

- dichiarano di avere sottoscritto l'accordo di separazione personale presso il Comune di _____;

oppure

- dichiarano di avere sottoscritto l'accordo di separazione personale tramite convenzione di negoziazione assistita.

Nell'ipotesi di assistenza facoltativa di un avvocato indicare, di seguito, i suoi dati:

Cognome Nome _____;
Foro di appartenenza _____.

Dichiarano altresì di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Imer, lì _____

(1) Art. 3, primo comma, numero 2), lettera b), della legge 1° dicembre 1970 n. 898 come modificata dalla L. 6 maggio 2015 n. 55: <<Lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio può essere domandato da uno dei coniugi (...): 2) nei casi in cui: (...) b) è stata pronunciata con sentenza passata in giudicato la separazione giudiziale fra i coniugi, ovvero è stata omologata la separazione consensuale ovvero è intervenuta separazione di fatto quando la separazione di fatto stessa è iniziata almeno due anni prima del 18 dicembre 1970. In tutti i predetti casi, per la proposizione della domanda di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, le separazioni devono essersi **protratte ininterrottamente da almeno dodici mesi** dall'avvenuta comparizione dei coniugi innanzi al presidente del tribunale nella procedura di separazione personale **e da sei mesi** nel caso di separazione consensuale, anche quando il giudizio contenzioso si sia trasformato in consensuale, ovvero dalla data certificata nell'accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita da un avvocato ovvero dalla data dell'atto contenente l'accordo di separazione concluso innanzi all'ufficiale di stato civile (...)>>.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall' **UFFICIO ANAGRAFE – ELETTORALE – LEVA –STATISTICA - STATO CIVILE** esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo on line, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI IMER con sede a Imer (TN) in Piazzale dei Piazza, n. 1 (e-mail comune@pec.comune.imer.tn.it, sito internet www.comune.imer.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: separazione personale/divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dalla normativa in materia di stato civile;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati non sono oggetto di diffusione nè di trasferimento all'estero;

- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi Demografici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Imer possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.