



COMUNE DI
IMER
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Via Roma, 87
38050 MEZZANO (TN)
Telefono 0439 67019 – fax 0439 67461
e mail: c.mezzano@comuni.infotn.it
e mail PEC: comune@pec.comune.mezzano.tn.it

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

**DOMANDA DI
PERMESSO DI COSTRUIRE**

(articolo 80 della legge provinciale del 4 agosto 2015, n. 15)



DATI DEL RICHIEDENTE (VEDI MODELLO SOGGETTI COINVOLTI)

cognome e nome _____

nato/a _____

prov. _____

stato _____

nato il _____

codice fiscale/p.iva _____

DATI DEL PROGETTISTA (VEDI MODELLO SOGGETTI COINVOLTI)

cognome e nome _____

codice fiscale _____

LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

i lavori interessano le seguenti realtà immobiliari:

Dati catastali:

C.C. di _____

particelle fondiarie n. _____

C.C. di _____

particelle edificiali n. _____

P.M. _____

sub. _____

Ubicazione:

località _____

via/piazza _____

n. _____

scala n. _____

piano _____

interno n. _____

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (descrizione sommaria dei lavori illustrati dettagliatamente nella relazione tecnica allegata)

Il **richiedente** consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, risponde ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente,

DICHIARA

1. CORRISPONDENZA TRA STATO AUTORIZZATO E STATO ATTUALE

In riferimento alle opere oggetto del presente permesso di costruire, il progettista dichiara che si tratta di:

- intervento di nuova costruzione su area libera;
- intervento su immobile esistente per il quale è stato reperito il seguente ultimo titolo abilitativo _____, rispetto al quale il rilievo dello stato attuale risulta corrispondente;
- non sono stati reperiti titoli abilitativi essendo l'immobile di remota costruzione e successivamente non è stato interessato da interventi edilizi per i quali era necessario munirsi di titoli abilitativi.

2. (OPERE SU PARTI COMUNI O MODIFICHE ESTERNE)

che **le opere** oggetto del presente permesso di costruire:

- non riguardano parti comuni;
- riguardano le parti comuni di un fabbricato condominiale e
 - non necessita di atto di assenso del condominio;
 - necessita di atto di assenso del condominio e pertanto si allega il verbale di assemblea;
- riguardano parti comuni di un fabbricato con più proprietà, non costituito in condominio, e
 - non necessita di atto di assenso dei comproprietari;
 - necessita di atto di assenso dei comproprietari, che si allega;

3. che, rispetto agli **obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**:

- l'intervento ricade nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 81/2008 e pertanto contestualmente alla comunicazione di inizio lavori provvederà a consegnare la documentazione prevista dalla norma;
- l'intervento non ricade nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 81/2008.

4. relativamente al **Libro Fondiario**:

- non sussistono** vincoli iscritti che creano impedimento al rilascio del titolo abilitativo edilizio e alla realizzazione dell'intervento richiesto;
- sussistono i seguenti vincoli:**

CHIEDE

(QUALIFICAZIONE DELL'INTERVENTO)

il rilascio del permesso di costruire per la seguente tipologia di intervento:

- permesso di costruire;
- permesso di costruire convenzionato;
- permesso di costruire in deroga per opere d'interesse pubblico individuate dal regolamento;
- permesso di costruire in deroga per l'eliminazione delle barriere architettoniche e per la realizzazione dei parcheggi residenziali e commerciali in deroga;
- altre fattispecie del permesso di costruire in deroga previsti dalla l.p. 15/2015 _____
- variante al permesso di costruire / concessione edilizia n. _____ di data _____
- ai sensi dell'art. 85, comma 1, lettera i) della legge provinciale del 4 agosto 2015, n. 15, per la realizzazione della parte di intervento non ultimata.

DELEGA

(compilare solo qualora si intenda delegare)

il progettista a ricevere per proprio nome e conto le comunicazioni relative al presente procedimento anche per il tramite del proprio indirizzo PEC (posta elettronica certificata).

NB.: la delega riguarda tutte le comunicazioni relative alla fase istruttoria del progetto ai sensi dell'art. 82 della l.p. 15/2015.

Luogo e data _____

per accettazione: IL PROGETTISTA _____

(firma)

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE

(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONI CONGIUNTE DEL TITOLARE E DEL PROGETTISTA

Il **richiedente** ed il **progettista**, consapevoli delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità in atti, rispondono, secondo le rispettive qualità e competenze, ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", per le attestazioni e le dichiarazioni contenute nel presente modello, fatta salva ogni altra forma di responsabilità prevista dall'ordinamento vigente,

ATTESTANO

- ai sensi dell'art. 31 della legge n. 457/1978, ai fini fiscali**, i lavori oggetto della presente domanda **sono classificati quali interventi di:**
 - b) manutenzione straordinaria;
 - c) restauro e risanamento conservativo;
 - d) ristrutturazione edilizia;
 - e) ristrutturazione urbanistica;
 - ai sensi del DM 1072 di data 2 agosto 1969, ai fini fiscali**, i lavori oggetto della presente domanda **sono classificati quali interventi aventi caratteristiche:**
 - di lusso;
 - non di lusso;
 - per quanto concerne il **contributo di costruzione**, l'intervento da realizzare:
 - non è soggetto** in quanto non comporta aumento del carico urbanistico
 - è soggetto:**
 - rientra nei casi di esenzione ai sensi dell'art. 90, comma 1, lettera _____, della L.P. n. 15/2015;
 - si allega il prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione a firma di tecnico abilitato;
 - si chiede la rateizzazione del contributo di costruzione secondo le modalità stabilite dal regolamento del Comune nel rispetto dell'art. 87, comma 6, della L.P. n. 15/2015;
- e, relativamente agli **oneri di urbanizzazione**:
- il titolare chiede di eseguire direttamente, a scapito di quanto dovuto, le opere di urbanizzazione ed a tal fine allega la proposta di progetto per la realizzazione delle stesse, previa stipulazione della convenzione prevista dall'art. 84 della L.P. n. 15/2015;
- di aver letto l'informativa sul **trattamento dei dati personali** posta al termine del presente modulo.

ALLEGANO

- Modello SOGGETTI COINVOLTI.

Luogo e data _____

IL/I TITOLARE/I

IL PROGETTISTA

(firma)

(timbro e firma)

Egredi signori/Gentili signore, Vi informiamo che firmando il presente modulo acconsentite anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

Il **progettista**, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **INQUADRAMENTO URBANISTICO**

l'intervento ricade all'interno delle seguenti **zone**:

- PRG vigente: zona: _____
 zona: _____
- PRG adottato: zona: _____
 zona: _____

2. le **opere** in progetto saranno **realizzate mediante**:

- intervento diretto**;
- intervento soggetto a **convenzione** (ai sensi dell'art. 84, L.P. n. 15/2015);
- intervento soggetto a **piano attuativo** approvato in data _____ e di cui alla convenzione n. _____ di data _____;

3. per quanto riguarda le **opere di urbanizzazione primaria**:

- è dotata** delle opere di urbanizzazione primaria;
- non è dotata** delle opere di urbanizzazione primaria **e la loro attuazione è prevista** da parte dell'amministrazione comunale nel corso del prossimo triennio, ovvero la loro attuazione è contenuta nella convenzione stipulata in data _____;
- non è dotata** di opere di urbanizzazione **ed allega progetto per la diretta esecuzione**, previa stipulazione della convenzione di cui all'art. 84 della L.P. n. 15/2015;

4. con riferimento alla **disciplina degli alloggi destinati a residenza di cui all'art. 57 della l.p. 1/2008**, le opere in progetto:

- non sono soggette**;
- sono soggette**;

5. per quanto concerne lo **standard a parcheggio**, l'intervento da realizzare:

- soddisfa lo standard** parcheggio secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non è soggetto / è esonerato dall'obbligo** di rispetto delle quantità di parcheggio;
- è esonerato dall'obbligo** del rispetto delle quantità minime di parcheggio **ed è soggetto al pagamento al comune di una somma corrispondente al costo di costruzione di un volume standard di parcheggi coperti** secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

6. con riferimento alle norme di cui alla l.p. 1/1991 recante '**Eliminazione delle barriere architettoniche in Provincia di Trento**' e alla legge 13/1989 recante 'Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati', le opere in progetto:

- non sono soggette**;
- sono soggette** e risultano conformi.

7. con riferimento agli **aspetti idrogeologici e valanghivi**:

- per quanto riguarda la **Carta di sintesi geologica** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:
- non sono soggette** alla redazione di relazione geologica e/o geotecnica;

sono soggette alla redazione di relazione geologica e/o geotecnica.

➤ per quanto riguarda la **Carta delle risorse idriche** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:

non sono soggette alla redazione di relazione idrogeologica;

sono soggette alla redazione di relazione idrogeologica.

➤ per quanto riguarda il **Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP)** della Provincia autonoma di Trento e le relative norme di attuazione, le opere in progetto:

non sono soggette alla redazione dello studio di compatibilità;

sono soggette alla redazione dello studio di compatibilità;

8. **l'intervento strutturale e/o in zona sismica:**

non prevede la realizzazione di opere strutturali;

prevede la realizzazione di opere strutturali che necessitano di collaudo statico, pertanto provvederà al deposito della documentazione tecnica relativa alla denuncia di cui all'art. 65 del d.P.R. n. 380/2001, comprensiva della documentazione di cui all'articolo 93 del d.P.R. n. 380/2001, nelle modalità di previste dalla norma e dall'art. 68 del Regolamento urbanistico-edilizio provinciale;

9. con riferimento agli **aspetti energetici**, gli interventi eseguiti ricadono nell'ambito di applicazione dei seguenti articoli del d.P.P. 13 luglio 2009, n. 11-13/Leg. e s.m.i.:

art. 4, comma 3 (nuova costruzione, demolizione e ricostruzione, ristrutturazione importante di primo livello, ampliamento superiore al 15% del volume lordo riscaldato o superiore a 500 m³ costituente una nuova unità);

art. 4, comma 4 (ristrutturazione importante di secondo livello, ampliamento superiore al 15% del volume lordo riscaldato o superiore a 500 m³ costituente una porzione funzionalmente connessa ad un'unità preesistente);

art. 4, comma 5 (riqualificazione energetica, ampliamento inferiore o uguale al 15% del volume lordo riscaldato);

e pertanto, per quanto riguarda la **relazione energetica**, se necessaria vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio".

10. **ai sensi del D.P.P. n. 11-13/Leg. del 13 luglio 2009 e s.m.i.:**

non è necessario indicare un soggetto certificatore;

è necessario indicare un SOGGETTO ABILITATO ALLA CERTIFICAZIONE ENERGETICA, del quale verrà data nomina prima dell'inizio dei lavori.

11. **l'intervento, in relazione alla qualità ambientale dei terreni:**

fatta salva l'applicazione della normativa che disciplina le terre e rocce da scavo, **non richiede indagini ambientali preventive** in relazione agli usi pregressi che escludono attività potenzialmente inquinanti;

a seguito delle preventive analisi effettuate **non necessita di bonifica**, pertanto **si allegano i risultati delle analisi ambientali dei terreni**;

è stata oggetto di bonifica dei terreni con obiettivi compatibili con la destinazione d'uso del presente intervento, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio".

12. ai sensi del **D.M. 37/2008**, art. 5, è necessaria la presentazione dello schema di progetto degli **impianti tecnologici**, in particolare:

- impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica; NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";

- impianti di protezione contro le scariche atmosferiche; NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";

- impianti radiotelevisivi, antenne ed elettronici in genere; NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- impianti di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione, di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali; NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione e aerazione dei locali NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- impianti di protezione antincendio, NO SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";

13. è necessaria la predisposizione della **planimetria delle reti**:

- scarichi acque nere e bianche; NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- spazi di raccolta dei rifiuti solidi urbani; NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- fornitura di acqua; NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- fornitura di energia elettrica; NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- fornitura di calore, gas, ecc. NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- _____ NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- _____ NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";
- _____ NO; SI, vedi "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio";

14. la **corrispondenza della copia digitale con la documentazione cartacea** presentata in scala grafica ai sensi dell'art. 11 della L.P. 15/2015;

15. ai sensi dell'art. 15 comma 2) della L.P. 15/15, la **correttezza dei contenuti del progetto rispetto alle disposizioni vigenti e la rispondenza dei relativi contenuti rispetto a studi o perizie allegati** quale parte integrante ai progetti medesimi, secondo quanto previsto alla normativa vigente;

16. che le opere da realizzare, come individuate negli elaborati progettuali allegati, sono **conformi agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti edilizi vigenti e non sono in contrasto con quelli adottati**:
- SÌ**;
- NO**, a tale proposito si chiede l'attivazione della procedura di deroga in ordine alle seguenti disposizioni: _____
17. che le opere da realizzare come individuate negli elaborati progettuali allegati, **sono conformi alle normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia** e, in particolare, alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, alle norme relative all'efficienza energetica;
18. per quanto riguarda gli **aspetti igienico sanitari**:
- si autocertifica, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.P.R. 380/2001, la conformità delle opere alle norme;
- non sussiste l'esigenza di una valutazione di conformità a norme igienico-sanitarie;

ALLEGA

- a integrazione delle dichiarazioni contenute nella domanda, l' "Elenco documentazione necessaria per il procedimento edilizio" e la relativa documentazione, anche in formato digitale;
- Relazione per la riduzione dei termini del procedimento, ai sensi degli artt. 82, comma 4, e 86, comma 3, della L.P. n. 15/2015.

Luogo e data _____

IL PROGETTISTA

(timbro)

(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Si attesta che la presente Domanda di Permesso di Costruire, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679)

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico per lo svolgimento dell'attività edilizia-urbanistica in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento dell'Ufficio Tecnico del Comune di Imer, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Comune di Imer

Allegato:

RELAZIONE per la riduzione dei termini del procedimento

(ai sensi dell'art. 82, comma 4 della L.P. n. 15/2015)

Il sottoscritto

cognome e nome _____

iscritto all'Albo/Ordine _____

della Provincia di _____

n. _____

codice fiscale _____

partita IVA _____

con studio tecnico in _____

via/piazza _____

n. _____

CAP _____

tel. _____

fax _____

indirizzo PEC _____

progettista, in qualità di **tecnico asseverante**, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che le opere da realizzare come individuate negli elaborati progettuali, sono conformi agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti edilizi vigenti e non sono in contrasto con quelli adottati;
- che le opere rispettano le norme di sicurezza e igienico – sanitarie;
- nel caso di interventi riguardanti edifici soggetti alla disciplina degli insediamenti storici previsti dall'art. 103 della L.P. n. 15/2015 o del patrimonio edilizio tradizionale montano, di cui all'art. 104 della L.P. n. 15/2015, lo stato esistente e l'eventuale presenza di elementi decorativi, quali affreschi, portali e altri elementi decorativi significativi, **mediante la presentazione di idonea documentazione fotografica con l'indicazione degli interventi previsti per la tutela e la valorizzazione dei predetti elementi.**

Nel caso di interventi riguardanti edifici soggetti alla disciplina degli insediamenti storici previsti dall'art. 103 della L.P. n. 15/2015 o del patrimonio edilizio tradizionale, di cui all'art. 104 della L.P. n. 15/2015

ALLEGA

- relazione rappresentativa dello stato esistente e l'eventuale presenza di elementi decorativi, quali affreschi, portali e contorni dei fori in genere in pietra, collegamenti verticali e parapetti particolari e altri elementi decorativi significativi, con l'indicazione degli interventi previsti per la tutela e la valorizzazione di questi elementi
- idonea documentazione fotografica rappresentativa di quanto sopra

Luogo e data _____

IL PROGETTISTA

(timbro)

(firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Si attesta che la presente Relazione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, è stata:

- sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto _____

Allegato:

ELENCO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL PROCEDIMENTO EDILIZIO

(articolo 74, comma 1, lettera j, della legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15 ed articolo 65 del regolamento urbanistico-edilizio provinciale)

Il progettista, preso atto di assumere la qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi degli artt. 359 e 481 cp, consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, sotto la propria responsabilità, ad integrazione delle dichiarazioni contenute nella domanda, allega la seguente documentazione necessaria per il procedimento edilizio:

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE			Controllo a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetti coinvolti	Sempre obbligatorio		Sempre obbligatorio	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al d.lgs n. 81/2008			Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante il pagamento del contributo di costruzione		Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	progetto delle opere di urbanizzazione	Obbligatorio, se intervento oggetto di convenzione ai sensi dell'art. 84 della LP 15/2015			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	modelli statistici ISPAT			Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>
	DOCUMENTAZIONE TECNICA				
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborati relativi ai vincoli e ai dati urbanistici e catastali Estratto della carta tecnica provinciale (CTP) con l'indicazione della posizione dell'intervento indicando la viabilità d'accesso, elaborati con riportati gli estratti degli strumenti urbanistici e mappa catastale con l'evidenziazione dell'ambito di intervento nonché i dati urbanistici ed edilizi di progetto (indici, cubature, superfici, distanze, altezze, ecc.).	Sempre obbligatorio			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	documentazione fotografica dello stato di fatto Elaborato contenente adeguata documentazione fotografica relativa all'area di intervento. Devono essere indicati i punti di ripresa delle foto e la relativa data.	Sempre obbligatorio			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione tecnica Relazione contenente i criteri di progettazione, la descrizione delle soluzioni adottate e ogni altro elemento di valutazione necessario in funzione dei singoli interventi. La relazione approfondisce gli elementi di inserimento nel contesto paesaggistico, al fine della valutazione dell'intervento sotto il profilo della qualità architettonica o dell'autorizzazione paesaggistica. Allegato alla relazione è prodotto un elenco degli elaborati depositati comprensivo di quelli essenziali, di ogni altro elaborato prodotto e dei provvedimenti allegati.	Sempre obbligatorio			<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	<p>Planimetrie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stato di fatto-rilievo (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> stato di progetto <input type="checkbox"/> stato di raffronto <p>Sulle planimetrie vanno indicati i confini di proprietà, le sagome delle costruzioni rilevanti ai fini delle distanze, le sistemazioni esterne, le alberature, gli accessi, i posti auto, i percorsi carrabili e pedonali, le distanze dai confini e dalle costruzioni, le fasce di rispetto.</p> <p>Lo stato di fatto deve riportare i punti battuti, le quote altimetriche riferite ad un unico punto di origine, le curve di livello.</p> <p>Le curve di livello di progetto e le relative quote devono essere riferite ad un unico punto di origine, che deve coincidere con quello riportato sull'elaborato di rilievo-stato di fatto.</p> <p>La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.</p>	Da valutare in relazione all'intervento			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>sezioni altimetriche con raffronto</p> <p>Sezioni riferite alla planimetria di progetto in numero conveniente ad illustrare l'andamento del livello definitivo del terreno a sistemazioni avvenute con riferimento al profilo del terreno naturale. Tali sezioni devono essere tratte nella medesima posizione di quelle di rilievo. Gli ambiti di raffronto riferiti a riporti e sterri devono essere campiti rispettivamente in rosso e in giallo.</p> <p>La scala dovrà essere adeguata alla dimensione del progetto e alla valutazione del necessario raccordo con le aree limitrofe; di norma 1:100 - 1:200.</p>	Da valutare in relazione all'intervento			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Piante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stato di fatto (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> stati di progetto <input type="checkbox"/> stato di raffronto <p>Rappresentazione di tutti i piani (entro e fuori terra, compresa la copertura) interessati dall'intervento debitamente quotate, corredate dalle informazioni relative a destinazioni d'uso, superfici utili, rapporti di aerilluminazione dei singoli locali, dimensioni di porte e finestre. La scala deve essere adeguata alla dimensione e alla natura del progetto; di norma 1:50 o 1:100.</p>	Da valutare in relazione all'intervento			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>Sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stato di fatto (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> stato di progetto <input type="checkbox"/> stato di raffronto <p>Tratte in punti significativi ed in numero sufficiente (almeno due sezioni, quotate, non parallele tra loro) a garantire una esaustiva rappresentazione del progetto.</p>	Da valutare in relazione all'intervento			<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	<p>Prospetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stato di fatto (per le varianti: stato autorizzato) <input type="checkbox"/> stato di progetto <input type="checkbox"/> stato di raffronto <p>Rappresentazione di tutti i fronti con indicate le altezze di rilievo e di progetto, materiali e colori. Va indicato l'andamento del terreno di progetto, indicando quello del terreno naturale se diverso. La rappresentazione deve essere possibilmente estesa fino al confine del lotto. I prospetti devono di norma essere alla medesima scala di piante e sezioni.</p>	Da valutare in relazione all'intervento			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione tecnica necessaria alla determinazione del contributo di costruzione	Obbligatorio, se intervento soggetto			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>spazi di parcheggio</p> <p>Relazione relativa agli spazi di parcheggio con allegato calcolo e verifica della dotazione minima ai sensi dell'art. 60 della l.p. 15/2015 nonché nei casi ove ricorra, il calcolo della somma corrispondente allo standard non assicurato.</p>	Obbligatorio, se intervento soggetto a standard di parcheggio			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>elaborati relativi al superamento delle barriere architettoniche</p> <p>Elaborati progettuali, relazioni e dichiarazioni previste dalla vigente normativa provinciale e statale per il superamento delle barriere architettoniche.</p>	Da valutare in relazione allo specifico intervento			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>perizia, studio o relazione geologica di fattibilità dell'intervento</p> <p>Perizia/relazione geologica, geotecnica, idrogeologica e/o valanghiva con riferimento alla Carta di sintesi geologica e al Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento ed alla Carta delle risorse idriche. <u>Gli elaborati devono essere controfirmati dal progettista</u> per presa visione.</p>	Obbligatorio nei casi previsti dalle norme di attuazione del PUP dalle NTC 2018			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>studio di compatibilità</p> <p>studio di compatibilità previsto dal PUP o Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento. <u>Gli elaborati devono essere controfirmati dal progettista</u> per presa visione.</p>	obbligatorio nei casi previsti dalle norme di attuazione del PUP o del Piano generale di utilizzazione delle sostanze pubbliche (PGUAP)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	elaborati/relazione energetica relativi ai requisiti di prestazione energetica di cui all'articolo 4, commi 3-4-5 dPP 11-13/2009	Obbligatorio nel caso dell'applicazione di bonus volumetrici		Obbligatorio in assenza di bonus volumetrici	<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	Risultati delle analisi ambientali sulla qualità dei terreni		<p>Se le preventive analisi ambientali escludono la necessità di bonifica, si allegano i risultati delle analisi ambientali</p> <p>Se l'intervento è stato oggetto di bonifica si richiama:</p> <p><input type="checkbox"/> la certificazione conclusiva di avvenuta bonifica;</p> <p><input type="checkbox"/> l'atto conclusivo della procedura di analisi di rischio;</p> <p>rilasciata/o da _____ il _____;</p>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Comunicazioni in materia di gestione delle terre e rocce da scavo	Se intervento soggetto, nei tempi previsti dalla normativa specifica. (15 giorni prima dell'inizio dell'attività di scavo)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Piano di lavoro di demolizione o rimozione dell'amianto	Se intervento soggetto, nei tempi previsti dalla normativa specifica. (30 giorni prima dell'inizio dell'attività)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<p>schema del progetto degli impianti tecnologici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, <input type="checkbox"/> di protezione contro le scariche atmosferiche, <input type="checkbox"/> radiotelevisivi, antenne ed elettronici in genere <input type="checkbox"/> di riscaldamento, di climatizzazione, di condizionamento e di refrigerazione di qualsiasi natura o specie, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, e di ventilazione ed aerazione dei locali <input type="checkbox"/> idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie <input type="checkbox"/> per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e ventilazione ed aerazione dei locali, <input type="checkbox"/> impianti di sollevamento di persone o di cose per mezzo di ascensori, di montacarichi, di scale mobili e simili <input type="checkbox"/> di protezione antincendio 		<p>Obbligatorio per opere che comportano installazione, trasformazione o ampliamento di impianti tecnologici, ai sensi del d.M. 37/2008, art. 5, commi 2) e 5).</p>		<input type="checkbox"/>

Atti allegati	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
		Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	planimetria delle reti ed eventuale documentazione del soggetto gestore dei servizi: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> scarichi acque nere e bianche <input type="checkbox"/> spazi di raccolta dei rifiuti solidi urbani <input type="checkbox"/> fornitura di acqua <input type="checkbox"/> fornitura di energia elettrica <input type="checkbox"/> fornitura di calore, gas, ecc. <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ 	Obbligatorio, nel caso in cui il servizio sia gestito dall'Amministrazione comunale, per opere che comportano modifiche alla fornitura dei servizi;		Obbligatorio, nel caso in cui il servizio sia gestito da un soggetto diverso dall'Amministrazione comunale, per opere che comportano modifiche alla fornitura dei servizi. In tal caso si deve presentare unitamente alla specifica autorizzazione/nulla osta rilasciata dal gestore del servizio;	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	collegamenti in fibra ottica			Obbligatorio se soggetto agli adempimenti delle "Linee guida per la predisposizione dei collegamenti in fibra ottica all'interno degli edifici", previste dalla disciplina provinciale"	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Dotazioni per la ricarica dei veicoli elettrici			Obbligatorio per interventi di nuova costruzione e ristrutturazione edilizia dell'intero edificio: <ul style="list-style-type: none"> - nel caso di edifici residenziali con più di 10 unità abitative; - nel caso di edifici con destinazione diversa da quella residenziale e con SUL maggiore di 500 mq 	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	relazione sulle caratteristiche acustiche	Obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 18 della l.p. n. 6/1991			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione di impatto acustico	Obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, della legge 447/1995			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione di valutazione previsionale di clima acustico		obbligatorio se intervento soggetto all'articolo 8, comma 3 della l. 447/1995		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE			Controllo a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per la tutela paesaggistica di cui alla l.p. n. 15/2015	<input type="checkbox"/> Sindaco <input type="checkbox"/> CPC <input type="checkbox"/> CUP Pratica nr. _____ Provvedimento nr. ____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento soggetto ad autorizzazione paesaggistica			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazioni relative ai beni culturali di cui al d.lgs. n. 42/2004	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento oggetto di vincolo o interesse			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	adempimenti in materia di valutazione di impatto ambientale	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento soggetto a verifica di assoggettabilità o a VIA			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	valutazione di incidenza per interventi che interessano le zone speciali di conservazione o altre aree protette di cui alla L.P. 11/2007	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento ricadente nelle zone appartenenti alla rete "Natura 2000", Riserve naturali Provinciali o Locali			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per interventi nelle aree agricole del PUP	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento soggetto			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione al fine della compatibilità con riferimento al Piano Generale di Utilizzazione delle Acque Pubbliche (PGUAP) della Provincia autonoma di Trento. Sono asseverati gli elaborati nei casi di cui all'articolo 15, comma 3 della l.p. n. 15/2015.	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento soggetto agli articoli 16-17 del PGUAP			<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	autorizzazione ai fini del vincolo idrogeologico di cui alla l.p. n. 11/2007	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio nei casi previsti dalla LP 11/2007			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione/concessione di cui alla l.p. n. 18/1976 ai fini della tutela delle acque pubbliche	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento ricadente in fascia di rispetto idraulica			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	provvedimenti di cui alle disposizioni vigenti in materia di tutela degli ambienti dagli inquinamenti	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	provvedimenti di cui al TULP in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	Obbligatorio, se intervento soggetto			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	documentazione relativa all'avvenuta determinazione delle fasce di rispetto degli elettrodotti e alla verifica del rispetto dei limiti di esposizione ai relativi campi elettromagnetici	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio		Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
<input type="checkbox"/>	parere/autorizzazione per interventi ricadenti nelle fasce di rispetto <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> stradale <input type="checkbox"/> ferroviarie <input type="checkbox"/> aeroportuali (avvenuta trasmissione del progetto agli enti competenti al controllo, gestione e sicurezza della navigazione aerea) <input type="checkbox"/> cimiteriale <input type="checkbox"/> dei depuratori <input type="checkbox"/> di aree di danno da incidente rilevante <input type="checkbox"/> altro: _____ 	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 		Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per la realizzazione di impianti di telecomunicazione ai sensi della l.p. n. 9/1997	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 	Obbligatorio, se intervento soggetto			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	parere di prevenzione incendi per attività soggetti ai sensi del DPR 151/2001	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 	Obbligatorio, se intervento soggetto a valutazione del progetto			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione ai sensi del TULPS per locali destinati esercizi pubblici	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	visto di corrispondenza ai sensi della l.p. n. 7/2002	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 		Obbligatorio, se intervento soggetto		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	autorizzazione per impianti di illuminazione esterna di cui al d.P.P. n. 2-34/2010	Provvedimento nr. _____ d.d. _____ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio 			Obbligatorio, se intervento soggetto	<input type="checkbox"/>

Atti allegati	VINCOLI E RELATIVI PROVVEDIMENTI	Riferimenti autorizzativi	FASE DI PRESENTAZIONE			a cura del Comune
			Allegato alla presentazione della domanda di "Permesso di Costruire"	Consegna necessaria per il rilascio del titolo edilizio	Consegna necessaria per la "Comunicazione di inizio dei lavori"	
(ulteriori provvedimenti e atti di assenso previsti da disposizioni particolari):						
<input type="checkbox"/>		Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Provvedimento nr. _____ d.d. _____ di _____ <input type="checkbox"/> si allega <input type="checkbox"/> sia acquisito d'ufficio	(da consegnare nei termini previsti dalla normativa di settore)			<input type="checkbox"/>

Luogo e data _____

IL PROGETTISTA

(timbro)

_____ (firma)

Egregio signore/Gentile signora, La informiamo che firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo, sia su base informatica che su base cartacea, dei dati riportati sullo stesso ai fini istruttori per il rilascio del titolo edilizio ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.