

Al Comune di Imer

Ufficio Tecnico

Oggetto: Richiesta atti e documenti.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____ (____)

residente a _____ (____)

Via _____ n. _____ Tel. _____

ai sensi della L.P. 23/1992 e dell'articolo ____ del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti (se approvato)

CHIEDE

di prendere visione/avere copia dei seguenti atti, documenti: _____

Riferiti alle seguenti particelle:

_____ in C.C. _____ sita in loc./via _____

_____ in C.C. _____ sita in loc./via _____

_____ in C.C. _____ sita in loc./via _____

per le seguenti motivazioni: _____

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

DICHIARA

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di:

E di voler ricevere il tutto: in forma cartacea;

in forma digitale al seguente indirizzo mail: _____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

SOGGETTO RICHIEDENTE

PER RICEVUTA ATTI

DATA _____ FIRMA _____

SERVIZIO TECNICO – EDILIZIA PRIVATA
Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio tecnico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**:

- dati personali ordinari;
- dati particolari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali e le altre categorie di dati pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento vengono raccolti e trattati per le finalità sotto indicate e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico:

- istruttoria e rilascio dei permessi di costruire, delle autorizzazioni edilizie e delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
- verifica delle segnalazioni certificate di inizio attività, delle segnalazioni certificate di agibilità e delle certificazioni di conformità;
- irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio;
- determinazione del contributo di concessione e verifica dei casi di esenzione;
- istruttoria ordinanze inerenti l'attività urbanistico edilizia;
- rilascio autorizzazioni scarico e allacciamento all'acquedotto comunale;
- rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- istruttoria atti per assegnazione contributi tinteggiatura esterna edifici;

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Imer con sede a Imer in Piazzale dei Piazza, n. 1 – (e-mail segreteria@comune.imer.tn.it – comune@pec.comune.imer.tn.it, sito internet <http://www.comune.imer.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso Enti pubblici e privati ai sensi di legge;
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo)

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati posso essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero (*la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero*).

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DICHIARO DI AVER RICEVUTO E PRESO VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Data _____

Firma _____