

CONTRATTO DI COMODATO USO GRATUITO

REDATTO IN DATA _____

Tra il Signor _____ nato a _____ il _____,
residente a _____, in via _____, codice fiscale
_____, di seguito indicato con la qualifica di "Comodante", nella qualità
di proprietario della seguente unità immobiliare:

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA	CLASSE	RENDITA	% POSSESSO

e il Signor _____ nato a _____ il _____,
residente a _____, in via _____, codice fiscale:
_____, di seguito indicato con la qualifica di "Comodatario",

stipulano e convengono quanto segue:

1. Il Comodante consegna in comodato d'uso gratuito al Comodatario, che accetta, l'abitazione di sua proprietà sopra indicata, nello stato di fatto in cui si trova, affinché se ne serva gratuitamente per l'uso e per la durata qui di seguito concordati.
2. Il Comodatario si servirà del bene sopra descritto con la dovuta diligenza, esclusivamente per uso di civile di prima abitazione e domicilio per sé e la sua famiglia e s'impegna a non destinare il bene a scopi differenti.
3. Il Comodatario si obbliga a conservare e custodire il bene comodato e non potrà, senza il consenso del Comodante, concederne a terzi il godimento, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso.
4. La durata del presente comodato sarà di _____ a partire dalla data del presente contratto.
5. Alla scadenza concordata, il Comodatario si obbliga a restituire al Comodante il bene oggetto del presente contratto nello stesso stato in cui si trova all'atto della consegna.
6. Il presente contratto è disciplinato, per tutto quanto non è previsto nel presente atto, dalle norme degli artt. 1803-1812 del Codice Civile, alle quali le parti si rimettono.
7. Le spese del presente atto, e tutte quelle accessorie, sono a carico del Comodatario.

Letto, approvato e sottoscritto

_____ lì _____

IL COMODANTE

IL COMODATARIO

ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO DI COMODATO

(la registrazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto)

1. Produrre due copie, con firma in originale, dell'atto da registrare (una per l'Uff. Registro, l'altra per proprietario. Al comodante va una semplice copia senza bolli).
2. Compilare il Modello 69 disponibile presso qualsiasi Agenzia delle Entrate e relativo alla richiesta di registrazione.
3. Procurarsi DUE marche da bollo da € 16,00.- da applicare su ogni copia dell'atto da registrare. Le marche da bollo non devono portare una data successiva alla data della stipula del contratto di comodato.
4. Effettuare il versamento, tramite modello F23, dell'imposta di registro, pari ad € 200,00. Il codice tributo da indicare è 109T.
5. Portare in Agenzia delle Entrate le copie degli atti da registrare, le fotocopie delle carte d'identità del comodante e del comodatario, le marche da bollo, il Modello 69 compilato e la copia del modello F23 attestante il versamento dell'imposta di registro.

In caso di tardiva registrazione (oltre i 30 gg. data contratto) questa può essere regolarizzata:

- entro 90 giorni dal termine di scadenza previsto, a condizione che vengano versate l'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta del 12% (1/10 di 120%) dell'imposta in misura fissa e che, entro lo stesso termine, l'interessato presenti l'atto per la registrazione (224 euro + interessi);
- entro un anno dal termine di scadenza previsto, purché vengano versate l'imposta dovuta, gli interessi moratori e la sanzione ridotta del 15% (1/8 di 120%) dell'imposta in misura fissa e che, entro lo stesso termine, l'interessato presenti l'atto per la registrazione (230 euro + interessi).

SERVIZIO TRIBUTI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal **SERVIZIO TRIBUTI** per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo on line, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è il COMUNE DI IMER con sede a Imer (TN) Piazzale dei Piazza n. 1 (pec - comune@pec.comune.imer.tn.it - sito internet www.comune.imer.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altra Pubblica Amministrazione.
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: interesse pubblico ed esercizio dei pubblici poteri, servizi ai cittadini, esercizio delle funzioni per conto di altri soggetti, comunicazione e obblighi di pubblicità, organizzazione e funzionamento dell'Ente e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico correlato alle attività del Servizio Segreteria.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

Ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

Dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria e del Servizio Tributi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Data e luogo: _____

Firma per presa visione
