

TEMA 1

Il candidato illustri sinteticamente (max 10 righe di risposta) i seguenti argomenti:

- 1) la disciplina della pubblicazione e dell'esecutività degli atti amministrativi di un Comune ed il rilascio di copie conformi;
- 2) le modalità di gestione della corrispondenza e della conservazione dei documenti all'interno di un Comune;
- 3) quanti testimoni servono per il matrimonio civile nel Comune di Imer, specificando se gli stessi possono essere parenti tra di loro;
- 4) la modalità di esecuzione di una notifica ai sensi dell'art. 143 del c.p.c..

Il candidato provveda, inoltre, a predisporre schematicamente il seguente provvedimento amministrativo:

ordinanza per incendio locale mensa della scuola materna comunale.



TEMA 2

Il candidato illustri sinteticamente (max 10 righe di risposta) i seguenti argomenti:

1. alcune possibili soluzioni/modalità di dematerializzazione dei documenti della pubblica Amministrazione;
2. la modalità di esecuzione di una notifica ai sensi dell'art. 140 del c.p.c;
3. la differenza fra certificato ed estratto di nascita, indicando i soggetti competenti all'emissione dei medesimi, specificando se i certificati di stato civile siano soggetti al versamento dei diritti di segreteria;
4. le modalità di esecuzione degli acquisti di valore inferiore ai 5.000 Euro e le finalità del Mercato elettronico della P.A.

Il candidato provveda, inoltre, a predisporre schematicamente il seguente provvedimento amministrativo:

determina assunzione a tempo indeterminato di un dipendente cat. C livello base, in convenzione con la Comunità di Primiero.



TEMA 3

Il candidato illustri sinteticamente (max 10 righe di risposta) i seguenti argomenti:

1. descriva il candidato i rimedi amministrativi e i diversi tipi di tutela giurisdizionale che il cittadino può attivare se si ritiene leso in un proprio interesse legittimo;
2. che cos'è la "dichiarazione sostitutiva di atto notorio", cosa si può dichiarare e chi può rendere la dichiarazione;
3. le modalità di archiviazione documentale con particolare riferimento alla gestione dei documenti nativi digitali
4. la modalità di notifica di un atto ai sensi dell'art. 139 del c.p.c.

Il candidato provveda, inoltre, a predisporre schematicamente il seguente provvedimento amministrativo:

delibera di acquisto degli arredi di completamento dell'ufficio del Sindaco, per una spesa di euro 9.500,00 dalla ditta Prisma srl.



