

**COMUNE DI IMER**  
**PROVINCIA DI TRENTO**

INDICE DELLE DETERMINE PER SETTORE / SERVIZIO

15/06/2023

Responsabile:

<i>Progr. Gen. Data Progr. Sett.</i>	<i>Proposta Data</i>	<i>Pubblicazione Data Esecutività</i>	<i>Oggetto</i>
<b>12</b> 10/02/2021 <b>1</b>	1 08/02/2021	10/02/2021 10/02/2021	Liquidazione a favore del personale dipendente del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (F.O.R.E.G) – quota obiettivi generali - anno 2020.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>16</b> 15/02/2021 <b>2</b>	2 15/02/2021	15/02/2021 15/02/2021	Liquidazione indennità di risultato ai dipendenti titolari di posizione organizzativa.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>18</b> 23/02/2021 <b>3</b>	3 22/02/2021	23/02/2021 23/02/2021	Vendita a trattativa diretta lotto di legname denominato "Pianoi 2° bostrico" di mc 94,00 alla ditta Holz Primiero s.n.c. di Colaone Giulio, Brandstetter Luca e Zugliani Simone & C.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>22</b> 24/02/2021 <b>4</b>	4 24/02/2021	24/02/2021 24/02/2021	Approvazione e liquidazione del rendiconto delle spese di economato del COMUNE DI IMER periodo dal 17/03/2020 al 31/12/2020.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>23</b> 26/02/2021 <b>5</b>	5 25/02/2021	26/02/2021 26/02/2021	Affido incarico potatura alberi ad alto fusto alla Ditta Azienda Agricola Marco Carletti di Imer (TN).
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>33</b> 18/03/2021 <b>6</b>	6 17/03/2021	18/03/2021 18/03/2021	Liquidazione del lavoro straordinario prestato dai dipendenti comunali dal 01.01.2020 al 31.12.2020 (30.11.2020 per gli operai comunali), dai soli operai comunali nel periodo 01.12.2020-31.01.2021 per emergenza neve e del lavoro ordinario festivo e/o notturno prestato dai dipendenti dal 01.01.2020 al 31.12.2020.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>39</b> 24/03/2021 <b>7</b>	7 24/03/2021	24/03/2021 24/03/2021	Conto Consuntivo 2020: parificazione del rendiconto di gestione reso dall'Economo comunale.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>40</b> 24/03/2021 <b>8</b>	9 24/03/2021	24/03/2021 24/03/2021	Autorizzazione al lavoro straordinario per il personale dipendente per il periodo 01.03.2021 - 31.12.2021.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>43</b> 01/04/2021 <b>9</b>	8 24/03/2021	01/04/2021 01/04/2021	Liquidazione indennità per lo svolgimento di attività tecniche previste dall'allegato E3 al C.C.P.L. di data 01.10.2018 e ss. mm. per il secondo semestre 2020.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>49</b> 20/04/2021 <b>10</b>	10 20/04/2021	20/04/2021 20/04/2021	Assunzione oneri a carico Scuola Provinciale dell'Infanzia. Anno Scolastico 2021/2022.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>53</b> 30/04/2021 <b>11</b>	11 30/04/2021	30/04/2021 30/04/2021	Accordo di settore di data 08/02/2011: assegnazione indennità di coordinamento squadra operai e indennità di rischio e attività disagiate pro anno 2020.
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			

<b>54</b>	12	30/04/2021	Accordo di settore di data 08/02/2011: assegnazione indennità pro anno 2020.
30/04/2021	30/04/2021	30/04/2021	
<b>12</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>56</b>	13	05/05/2021	Assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Grisotto Nicoletta con la qualifica di "Assistente Amministrativo" -cat. C livello base- a tempo pieno: presa d'atto superamento periodo di prova.
05/05/2021	05/05/2021	05/05/2021	
<b>13</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>59</b>	14	11/05/2021	Attivazione servizio di reperibilità per servizi tecnici comunali: liquidazione dell'indennità del periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021.
11/05/2021	10/05/2021	11/05/2021	
<b>14</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>60</b>	15	11/05/2021	Liquidazione del compenso per lavoro straordinario e dell'indennità per ferie non godute, al dipendente matricola 2/0035.
11/05/2021	11/05/2021	11/05/2021	
<b>15</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>83</b>	17	10/06/2021	Affido incarico alla società JLBBooks s.a.s. di Nicola Svaizer con sede a Primiero San Martino di Castrozza (Tn) del servizio di assistenza e manutenzione del programma HR Planner per la gestione delle risorse umane - anno 2021.
10/06/2021	10/06/2021	10/06/2021	
<b>16</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>88</b>	16	16/06/2021	Proroga assunzione personale a tempo determinato dal 01.07.2021 al 31.07.2021 con la qualifica di "Addetto ai servizi ausiliari" della Scuola materna cat. A liv. unico prima posizione retributiva.
16/06/2021	24/03/2021	16/06/2021	
<b>17</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>89</b>	19	28/06/2021	Ammissione al servizio di Tagesmutter con quota agevolata dal 01.04.2021 al 31.12.2021: rideterminazione del monte ore concesso.
28/06/2021	28/06/2021	28/06/2021	
<b>18</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>90</b>	18	28/06/2021	Ammissione al servizio di Tagesmutter con quota agevolata dal 01.07.2021 al 31.12.2021.
28/06/2021	24/06/2021	28/06/2021	
<b>19</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>110</b>	20	02/08/2021	Liquidazione indennità di missione al personale dipendente periodo dal 01.04.2021 al 30.06.2021.
02/08/2021	08/07/2021	02/08/2021	
<b>20</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>117</b>	23	17/08/2021	Autorizzazione al personale dipendente per prestazione lavoro straordinario in occasione del Referendum provinciale propositivo del 26 settembre 2021.
17/08/2021	16/08/2021	17/08/2021	
<b>21</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>118</b>	22	18/08/2021	Assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Meggio Nadia con la qualifica di "Assistente Amministrativo-Contabile" categoria C livello base, a tempo pieno: presa d'atto superamento periodo di prova.
18/08/2021	13/08/2021		
<b>22</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>124</b>	24	03/09/2021	Assunzione personale a tempo determinato dal 06.09.2021 al 30.06.2022 con la qualifica di "Addetto ai servizi ausiliari" della Scuola materna - cat. A liv. Unico pos. retr. 1.
03/09/2021	03/09/2021	03/09/2021	
<b>23</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>125</b>	25	08/09/2021	Attivazione servizio di reperibilità per servizi tecnici comunali: liquidazione dell'indennità del periodo dal 01.05.2021 al 31.08.2021.
08/09/2021	08/09/2021	08/09/2021	
<b>24</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>128</b>	26	15/09/2021	Autorizzazione ai dipendenti del Comune di Imer alla partecipazione ad un pacchetto di formazione obbligatoria organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
15/09/2021	15/09/2021	15/09/2021	
<b>25</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			

<b>141</b>	27	11/10/2021	Referendum provinciale propositivo del 26.09.2021. Liquidazione compenso lavoro straordinario prestatato dal personale comunale nel periodo dal 17.08.2021 e fino al 01.10.2021 per gli adempimenti concernenti le operazioni elettorali.
11/10/2021	08/10/2021	11/10/2021	
<b>26</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>143</b>	28	15/10/2021	Integrazione orario settimanale per personale assunto a tempo determinato con la qualifica di addetto ai servizi ausiliari della scuola materna.
15/10/2021	15/10/2021	15/10/2021	
<b>27</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>156</b>	29	22/11/2021	Approvazione e liquidazione del rendiconto delle spese di economato del COMUNE DI IMER periodo dal 01/01/2021 al 31/07/2021.
22/11/2021	16/11/2021	22/11/2021	
<b>28</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>158</b>	30	30/11/2021	DL. 19 maggio 2020 n. 34, convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77 - Modifiche agli articoli 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 - Nuove disposizioni dedicate ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive.
30/11/2021	22/11/2021	30/11/2021	
<b>29</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>174</b>	32	27/12/2021	Liquidazione indennità di missione al personale dipendente periodo dal 01.07.2021 al 31.12.2021.
27/12/2021	22/12/2021	27/12/2021	
<b>30</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>175</b>	31	27/12/2021	Integrazione orario settimanale per personale assunto a tempo determinato con la qualifica di addetto ai servizi ausiliari della scuola materna.
27/12/2021	22/12/2021	27/12/2021	
<b>31</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			
<b>177</b>	33	30/12/2021	Attivazione servizio di reperibilità per servizi tecnici comunali: liquidazione dell'indennità del periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2021.
30/12/2021	27/12/2021	30/12/2021	
<b>32</b>			
Settore SERVIZIO SEGRETERIA			